

Приложение 1
к Бизнес-процессу АО «ЭСК «KazakhExport»
«Прием Заявления на страхование, его анализ и
рассмотрение, прием заявления на изменение ранее
одобренных условий страхования»

**Перечень необходимых документов, запрашиваемых у Клиента для формирования страхового дела при
страховании и финансировании документарных аккредитивов:**

Предоставляются Экспортером:

1. Экспортный контракт (или договор намерения) со всеми изменениями и дополнениями – копия.
2. Заявление от Экспортера (Ходатайство) на установление лимита- оригинал. В случае, если Экспортер ранее предоставлял Обществу – такое заявление повторно не предоставляется.

Предоставляются Банком:

1. Заявление на страхование от Банка (для установления лимита) – оригинал.
2. Финансовые документы (если срок страхования больше 1 года) от Банка – копия.
3. Заявление на страхование от Банка – оригинал.
4. Текст аккредитива и все изменения к нему- копия
5. Свифт о добавлении подтверждения – копия.
6. Отгрузочные документы от Банка - копия
7. Свифт об оплате от Банка - копия
8. Платежное поручение от Банка либо СВИФТ МТ формата 202 с деталями оплаты – копия.

При необходимости Страховщиком могут быть запрошены дополнительные документы, не указанные в настоящем перечне, и (или) подписание Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации.