

Приложение № 2
к протоколу Правления АО «ЭСК «KazakhExport»
от 29 сентября 2023 года № 66

«Утверждена
решением Правления
АО «ЭСК «KazakhExport»
от 29 сентября 2023 года (протокол № 66)»

Политика противодействия коррупции
акционерного общества «Экспортная страховая компания
«KazakhExport»
(с учетом изменений и дополнений по состоянию на 22.12.2023 г.)

г. Астана, 2023 год

РЕЗЮМЕ ПО ВНД

Наименование ВНД	Политика противодействия коррупции АО «ЭСК «KazakhExport»
Владелец ВНД	Комплаенс-служба
Уровень доступа	Общедоступный
Мероприятия по ознакомлению структурных подразделений с ВНД	Рассылка по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения ВНД на сетевом диске «Внутренний портал»

Содержание

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Виды коррупционных правонарушений	5
Глава 3. Меры по противодействию коррупции	6
Глава 4. Антикоррупционный мониторинг	6
Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков	7
Глава 6. Антикоррупционные стандарты	8
Глава 7. Антикоррупционные ограничения	9
Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов	
11	
Глава 9. Формирование антикоррупционной культуры	
11	
Глава 10. Меры финансового контроля	
11	
Глава 11. Меры по профилактике коррупции	
12	
Глава 12. Заключительные положения	
13	
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее – Общество).

2. Политика устанавливает:

1) основные положения о противодействии коррупции в Обществе;

2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;

3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

4) воспитание у работников Общества поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Обществе атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

2) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции – деятельность лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе - постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа Общества;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции, и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) Комплаенс-служба – структурное подразделение Общества, непосредственно подчиняющееся и подотчетное Совету директоров Общества, осуществляющее организацию и проведение мероприятий по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в деятельности Общества, внутренний контроль за соответствием деятельности Общества требованиям законодательства Республики Казахстан, международных стандартов, внутренних правил и внутренних документов Общества, реализацию Политики по управлению комплаенс-рисками и функций комплаенс-контроля, организацию и функционирование системы противодействия коррупции и мошенничеству;

10) инсайдерская сделка – противоправные сделки с ценными бумагами или иными финансовыми инструментами с использованием конфиденциальных сведений, доступных только узкому кругу лиц;

11) легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем - вовлечение в законный оборот денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, посредством совершения сделок в виде конверсии или перевода имущества, представляющего доходы от уголовных правонарушений, либо владение и использование такого имущества, сокрытие или утаивание его подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения, прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет доходы от уголовных правонарушений, а равно посредничество в легализации денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем;

12) facilitation payments – выплаты или перечисление денежных сумм в наличной или безналичной форме государственным служащим, лицам, исполняющим управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора, за упрощение формальных процедур либо их ускоренное осуществление в интересах лица, который осуществляет такие выплаты или в интересах третьих лиц.

Глава 2. Виды коррупционных правонарушений

6. К коррупционным правонарушениям относятся деяния, за которые действующим законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

1) дача либо получение взятки, а также посредничество в передаче взятки, в том числе facilitation payments;

2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;

3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;

4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и (или) государству;

7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;

8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества;

9) легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, инсайдерские сделки, а также иные виды коррупционных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Меры по противодействию коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

1) антикоррупционный мониторинг;

2) внутренний анализ коррупционных рисков;

3) утверждение антикоррупционных стандартов и процедур по предотвращению или минимизации рисков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

4) принятие лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе антикоррупционных ограничений;

5) меры финансового контроля;

6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

7) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Обществе;

8) согласование с контрагентами Общества вопросов, касающихся соблюдения последними положений настоящей Политики, разработке контрагентами собственных антикоррупционных процедур, включении в текст заключаемых с контрагентами соглашений и договоров антикоррупционных оговорок, а также иные меры, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Процедуры по предотвращению или минимизации рисков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем в деятельности Общества предусмотрены в Правилах внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденных решением Совета директоров Общества.

Глава 4. Антикоррупционный мониторинг

9. Антикоррупционный мониторинг – деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Обществом.

10. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Антикоррупционный мониторинг проводится в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в том числе путем:

1) проведения комплаенс-экспертизы проектов внутренних нормативных актов Общества на предмет наличия в них коррупциогенных норм;

2) проведения мониторинга законодательства Республики Казахстан, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Общества;

3) рассмотрения обращений клиентов физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и работников Общества;

4) проведения служебных расследований по выявленным фактам нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества, имеющих признаки коррупционного правонарушения;

5) мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деятельности Общества и лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе;

6) изучения правоприменительной практики государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора в сфере противодействия коррупции;

7) изучения причин и условий, способствующих коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке;

8) изучения материалов и иных процессуальных документов, подготовленных Департаментом правового обеспечения Общества по уголовным делам о коррупции и мошенничестве либо делам об административных коррупционных правонарушениях.

11. Комплаенс-служба ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг, результаты которого, оформленные согласно Приложению 4 к настоящей Политике, служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков

12. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

13. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов внутреннего или внешнего аудита, антикоррупционного мониторинга, поручений Единственного акционера Общества или уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, а также по итогам оценки комплаенс-рисков, проводимых в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

14. Объектом Анализа является деятельность одного или нескольких структурных подразделений Общества (далее - Подразделение).

15. Анализ проводится работниками Комплаенс-службы не реже одного раза в течение календарного года согласно приказу Председателя Правления Общества либо лица его замещающего (далее - Приказ) на основании служебной записки руководителя Комплаенс-службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа Подразделения Общества. При необходимости Руководитель Комплаенс-службы по согласованию с Председателем Правления Общества либо лицом, его замещающим может привлекать работников других незаинтересованных структурных подразделений Общества.

16. Приказ должен включать следующую информацию:

- 1) наименование Подразделения, деятельность которого подлежит Анализу;
- 2) направление Анализа;
- 3) Ф.И.О. работника Общества, ответственного за проведение Анализа;
- 4) период проведения Анализа;
- 5) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение Анализа.

17. Анализ проводится по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Общества, затрагивающих деятельность Подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения.

18. Под организационно-управленческой деятельностью Подразделения понимаются вопросы:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) соответствие деятельности Подразделения внутренним нормативным документам Общества и законодательству Республики Казахстан.

19. Источниками информации для проведения Анализа являются:

- 1) внутренние нормативные и другие документы Общества, нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;
- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или Службой внутреннего аудита Общества в отношении Подразделения;
- 3) результаты оценки комплаенс-рисков;
- 4) публикации в средствах массовой информации;
- 5) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Подразделение;
- 6) акты прокурорского надзора;
- 7) судебные акты;
- 8) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

20. Ответственность за своевременное и полное представление информации, указанной в пункте 19 настоящей Политики возлагается на руководителя Подразделения.

21. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

22. Аналитическая справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, указанным в подпункте 5) пункта 16 настоящей Политики.

23. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Общества для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устранению.

24. Результаты Анализа размещаются на Интернет-ресурсе Общества в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления соответствующего согласия Председателя Правления Общества.

Глава 6. Антикоррупционные стандарты

25. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты Общества представлены в Приложении №1 к настоящей Политики.

Глава 7. Антикоррупционные ограничения

26. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе на принятие антикоррупционных ограничений оформляется Департаментом по управлению человеческими ресурсами Общества по форме согласно Приложению 3 к настоящей Политике в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их вступления в должность.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения их полномочий.

27. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

28. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

29. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

30. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

31. В случае приобретения акций (долей участия в уставном капитале) коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых

инвестиционных фондов, лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны передать их в доверительное управление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, обязаны представить в Департамент по управлению человеческими ресурсами Общества копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение 10 (десяти) рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

32. Неисполнение лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе обязательств, предусмотренных настоящей главой является основанием для применения к ним дисциплинарных взысканий, в том числе и досрочного прекращения ими соответствующих полномочий.

33. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Примечание.

Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

34. Мониторинг за соблюдением лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, принятых антикоррупционных ограничений осуществляет Комплаенс-служба.

35. О всех случаях, которые нарушают или могут нарушить предусмотренные настоящей Политикой антикоррупционные ограничения, лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, а также Департамент по управлению человеческими ресурсами информируют Комплаенс-службу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, когда им стало известно о таких случаях.

36. При обнаружении фактов нарушений антикоррупционных ограничений, Комплаенс-служба в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их обнаружения, доводит соответствующую информацию до сведения Председателя Правления Общества и Департамента по управлению человеческими ресурсами с указанием о необходимости устранения таких нарушений в сроки, предусмотренные настоящей Политикой и иными внутренними документами Общества.

Информация о выявленных фактах нарушений антикоррупционных ограничений и принимаемых в этой связи мерах, подлежит обязательному включению в ежеквартальный отчет о проводимой Комплаенс-службой работе, который предоставляется Комитету по аудиту и Совету директоров Общества.

Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

37. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны в письменной форме незамедлительно уведомить непосредственного руководителя (при наличии) либо руководство Общества, Комплаенс-

службу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель (при наличии) либо руководство Общества по обращениям лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

Глава 9. Формирование антикоррупционной культуры

38. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Общества.

В целях формирования антикоррупционной культуры Комплаенс-служба и Департамент по управлению человеческими ресурсами проводят мероприятия по антикоррупционному образованию работников Общества в течение каждого календарного года с учетом графиков внутреннего и внешнего обучения.

Работники Департамента информации и коммуникаций обеспечивают формирование антикоррупционной культуры посредством размещения на корпоративном Интернет-ресурсе Общества материалов информационно-разъяснительного характера о мерах по противодействию и предупреждению случаев мошенничества и коррупции.

Глава 10. Меры финансового контроля

39. Декларацию об активах и обязательствах представляют кандидаты на занятие должности, связанной с исполнением управленческих функций в Обществе, а также их супруги, до вынесения акта должностного лица (органа) Общества, имеющего право назначения на должность, о назначении на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации).

40. Декларацию о доходах и имуществе представляют лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и их супруги.

41. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

42. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и их супруги, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

43. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния:

лицами, указанными в пункте 39 настоящей Политики, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 40 настоящей Политики, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Действие пункта 44 приостановлено до 1 января 2025 года.

44. Департамент управления человеческими ресурсами Общества в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, размещает на

корпоративном интернет-ресурсе Общества сведения, отраженные в декларациях лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и их супругов.

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны представить в Департамент по управлению человеческими ресурсами необходимые сведения в срок до 1 декабря года, следующего за отчетным календарным годом.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Комплаенс-служба осуществляет мониторинг и контроль за своевременным предоставлением лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе деклараций об активах и обязательствах, о доходах и имуществе, а также обеспечению ими предоставления указанных деклараций их супругами.

Глава 11. Меры по профилактике коррупции

46. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим внутренним нормативным документом Общества, в том числе путем:

1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;

2) учета аффилированных лиц Общества и лиц, связанных с ним особыми отношениями;

3) экспертизы проектов внутренних нормативных документов Общества в целях исключения норм, создающих условия для коррупции в Обществе;

4) обеспечения информационной безопасности в Обществе;

5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут сообщать Комплаенс-службе о своих подозрениях или предоставляют ему, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества, должностным лицом, представителем контрагента Общества;

6) проведения служебных расследований о возможных случаях коррупции.

47. Лица, располагающие информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении или условий для совершения лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе либо работником Общества коррупционного правонарушения обязаны проинформировать Председателя Правления Общества (лица, его замещающего) либо Комплаенс-службу о своих подозрениях по любому из следующих каналов связи:

1) электронную почту «горячей линии «Сенім», указанную на корпоративном Интернет-ресурсе Общества;

2) телефон «горячей линии «Сенім», указанный на корпоративном Интернет-ресурсе Общества;

3) электронные почты работников Комплаенс-службы, указанные на корпоративном Интернет-ресурсе Общества.

48. При поступлении к Председателю Правления Общества (лицу, его замещающему) обращений о возможных или известных случаях коррупции, неправомерных действий лица, исполняющего управленческие функции в Обществе либо работника Общества, такие обращения направляются в Комплаенс-службу для рассмотрения и принятия мер по проверке доводов, изложенных в указанных обращениях.

49. Информация о коррупционном правонарушении, направленная по каналам связи с Обществом, принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

50. Общество гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения.

Пункт 51 главы 11 изложен в редакции, согласно решению Правления от 22.12.2023 года (протокол № 93)

51. Общество гарантирует, что работники Общества и иные лица, оказавшие (оказывающие) содействие в противодействии коррупции, не пострадают от преследований и дискриминации.

Гарантии обеспечения защиты и отсутствия преследования работников Общества и иных лиц, сообщающих информацию о случаях коррупционных проявлений или мошенничества в Обществе, кроме тех, которые установлены законодательством Республики Казахстан, приведены в приложении 5 настоящей Политики.

52. По каждому обоснованному подозрению о возможных случаях коррупционных правонарушении, неправомерных действий лица, исполняющего управленческие функции в Обществе либо работника Общества будут проводиться служебные расследования в порядке, предусмотренном Правилами по предупреждению и противодействию мошенничеству и коррупции Общества.

53. В случае, если по результатам служебного расследования установлены признаки или факты коррупции, завершением служебного расследования считается принятие корректирующих мер и совершенствование внутренних процедур, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, в том числе включающие расторжение трудовых отношений и передачу материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

54. Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено коррупционное правонарушение, не должно пытаться самостоятельно проводить проверку, расследование или обсуждать полученную информацию с другими лицами.

Глава 11 дополнена пунктом 54-1 в редакции, согласно решению Правления от 22.12.2023 года (протокол № 93)

54-1. Конфиденциальность информации об обращении работника Общества или лица, ранее являвшегося работником Общества, к руководству Общества и (или) в уполномоченные государственные органы в целях оказания содействия в противодействии коррупции обеспечивается при наличии соглашения о неразглашении информации об оказании данным лицом содействия в противодействии коррупции, согласно приложению 6 настоящей Политики.

Глава 12. Заключительные положения

55. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

56. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Обществу.

57. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

58. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Обществе обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением №2 к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

59. Лица, исполняющие управленческие функции и работники Общества обязаны принимать меры, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в том числе по принятию антикоррупционных ограничений и финансового контроля, а также по предоставлению налоговых деклараций в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

60. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется действующим законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

**Антикоррупционные стандарты
акционерного общества
«Экспортная страховая компания «KazakhExport»**

1. Антикоррупционные стандарты акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее - Общество) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и внутренними документами Общества.

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Обществе путем создания для работников Общества (далее - работники) системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими своих должностных обязанностей и функций.

3. Наименование сферы общественных отношений: страховая (перестраховочная) деятельность.

4. Антикоррупционные стандарты определяют работникам Общества следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного решения при исполнении своих должностных обязанностей;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей и полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*);

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству Общества об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать своему прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководителю, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

5. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам.

6. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее - Политика).

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее - Общество) обязаны направить Департаменту по управлению человеческими ресурсами настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые - с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Обществе.

<i>Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в печатном виде в Департамент по управлению человеческими ресурсами Общества</i>	С момента начала исполнения в Обществе трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике.	
	Ваше подтверждение	
	<i>(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)</i>	
	☐	Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.
	☐	Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.
	☐	<i>Пожалуйста, распишитесь здесь</i>
☐	ФИО	
☐	Подпись	Дата

**Согласие
о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, (ФИО) _____, занимающий (ая) должность _____ акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport», в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также в целях соблюдения требований Политики противодействия коррупции в АО «ЭСК «KazakhExport», принимаю на себя следующие антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Осведомлен о том, что члены семьи лица, указанного в абзаце первом, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Подпись должностного лица _____

дата _____

**Результаты антикоррупционного мониторинга,
проведенного в АО «ЭСК «KazakhExport» за ____ квартал ____ года**

I. Вводная часть

1. Предмет антикоррупционного мониторинга:
2. Антикоррупционный мониторинг проведен ____ (указать ФИО и должность),
рабочий телефон ____, электронная почта ____.
3. Период проведения антикоррупционного мониторинга: начат ____ закончен ____.
4. Наблюдаемый период: деятельность ____ гг.

II. Информационно - аналитическая часть

Количественные и качественные показатели, характеризующие состояние и причины возникновения коррупции в деятельности АО «ЭСК «KazakhExport».

III. Заключительная часть

Выводы. Рекомендации и предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер.

Должность работника COMPLIANCE-службы

ФИО

Приложение 5 к Политике противодействия
коррупции АО «ЭСК «KazakhExport»

**Гарантии обеспечения защиты и отсутствия преследования работников АО «ЭСК
«KazakhExport» и лиц, сообщающих информацию о случаях коррупционных
проявлений или мошенничества в АО «ЭСК «KazakhExport»**

1. Настоящие Гарантии обеспечения защиты и отсутствия преследования работников АО «ЭСК «KazakhExport» (далее - Общество) и лиц, сообщающих информацию о случаях коррупционных проявлений или мошенничества в АО «ЭСК «KazakhExport» (далее – Гарантии) устанавливают минимальные требования для Общества в целях обеспечения защиты работников Общества и других лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях и (или) случаях мошенничества в Обществе, с учетом положений Политики противодействия коррупции АО «ЭСК «KazakhExport» и Правил по предупреждению и противодействию мошенничеству и коррупции в АО «ЭСК «KazakhExport».

2. Настоящие Гарантии распространяются на работников Общества и лиц, сообщающих информацию о коррупционных правонарушениях и (или) случаях мошенничества в Обществе, в результате прямого или косвенного взаимодействия с Обществом.

3. На лиц, анонимно сообщающих или раскрывающих публично информацию о коррупционных правонарушениях и (или) случаях мошенничества в Обществе, но которые впоследствии были выявлены и подверглись преследованию, также распространяются настоящие Гарантии, при условии, что данная информация не несет злого умысла и не является заведомо ложной.

4. Настоящие Гарантии не распространяются на лиц, сообщающих с целью злого умысла заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения и (или) мошенничества в Обществе, которые несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5. Общество, кроме мер, предусмотренных законами Республики Казахстан, также гарантирует защиту от следующих мер преследования или дискриминации работников Общества и иных лиц, сообщающих информацию о факте коррупционного правонарушения и (или) мошенничества в Обществе:

- 1) отстранение от должности, увольнение или другие эквивалентные меры;
- 2) понижение в должности или отказ в повышении в должности;
- 3) перевод на другую работу, уменьшение заработной платы или премий, изменение рабочего времени;
- 4) приостановление социальной поддержки или обучения;
- 5) отрицательная оценка эффективности или характеристики с места работы;
- 6) наложение или применение какой-либо дисциплинарной меры без решения согласительной комиссии, сформированной в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) принуждение, запугивание, преследование или остракизм;
- 8) дискриминация в различных формах или несправедливое обращение;
- 9) отказ в продлении или досрочное расторжение трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае если у работника или лица имелись законные основания на продолжение трудовых или договорных отношений;

10) причинение вреда репутации человека, включая средства массовой информации и социальные сети;

11) внесение в черный список на основании отраслевого или общепотраслевого неформального или формального соглашения, влекущее:

возникновение препятствий для лица в будущем при трудоустройстве в данном секторе или отрасли;

отказ в предоставлении товаров, работ или услуг в секторе или отрасли, на которое Общество имеет влияние;

12) отказ в предоставлении услуг Общества, если у лица имелись законные основания их получить;

13) досрочное расторжение или расторжение договора на поставку товаров, работ или услуг, если у лица имелись законные основания на продолжение договорных отношений.

6. Работники Общества и лица, сообщающие (сообщившие) о факте коррупционного правонарушения и (или) мошенничества в Обществе или подвергающиеся преследованию, или дискриминации за данное сообщение, вправе обратиться за консультацией и защитой в Комплаенс-службу Общества лично или путем направления по каналам горячей линии «Сенім».

7. Конфиденциальность информации об обращении работников Общества или лиц, ранее являвшихся работниками Общества, сообщающих (сообщивших) о факте коррупционного правонарушения и (или) мошенничества в Обществе, обеспечивается при наличии заключенного соглашения о неразглашении информации об оказании работником Общества содействия в противодействии коррупции.

8. Индивидуальные трудовые споры, стороной которой являются работники Общества, сообщающих (сообщивших) о факте коррупционного правонарушения или мошенничества в Обществе, рассматриваются и разрешаются согласительной комиссией Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Работникам Общества и лицам, оказывающим (оказавшим) содействие в противодействии коррупции в Обществе, обеспечивается защита от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции.

Приложение 6 к Политике противодействия
коррупции АО «ЭСК «KazakhExport»

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии
коррупции**

г. Астана

"__" _____ 20__ года

Акционерное общество «Экспортная страховая компания «KazakhExport» (далее - Общество), в лице _____, действующего (-ей) на основании _____ с одной стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем "Руководитель",

и _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника)

с другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем "Работник", далее совместно именуемые "Стороны", во исполнение положений подпункта 26) пункта 1 статьи 22 и подпункта 29) пункта 2 статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан, пунктов 1, 2 и 4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и пункта 2 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об обращении Работника к Руководителю в целях сообщения о

(суть коррупционного правонарушения)
в АО «ЭСК «KazakhExport»
или

(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)
в АО «ЭСК «KazakhExport» (далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

Обязанности Сторон

2.1. Работник обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить Руководителю ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в Обществе, в которой он работает (работал), и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции Обществе, в которой он работает (работал);

2) не сообщать Руководителю заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением:

должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Работнику единовременного денежного вознаграждения;

4) в случае подачи заявления в согласительную комиссию (при ее наличии) о рассмотрении индивидуального трудового спора в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя о предстоящем рассмотрении индивидуального трудового спора согласительной комиссией не позднее трех рабочих дней до дня подачи заявления в согласительную комиссию;

5) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;

6) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

7) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Руководителю, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Руководитель обязуется:

1) не требовать от Работника предоставления информации, не относящейся к готовящемуся, совершаемому или совершенному коррупционному правонарушению;

2) незамедлительно передать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в уполномоченный государственный орган при условии заключения с должностным лицом уполномоченного государственного органа соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением:

должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

членов согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа Общества в случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа Общества;

4) в случае рассмотрения согласительной комиссией (при ее наличии) индивидуального трудового спора, стороной которого выступает Работник, в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов согласительной комиссии о наличии настоящего Соглашения не позднее дня подачи Работником заявления в согласительную комиссию;

6) обеспечить подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа Общества;

7) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

8) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

9) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Работник и Руководитель подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия трудового договора между Работником и государственным органом/организацией, в которой работает Работник, а после прекращения трудового договора – бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Руководитель:

Акционерное общество
«Экспортная страховая компания
«KazakhExport»
БИН 030840002763
Юридический адрес: г. Астана,
район Есиль, пр. Мангилик Ел, 55а, 11
этаж
Контактный телефон: +7 7172
955656
Должность: _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)
МП

Работник:

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____
Документ, удостоверяющий
личность № _____
от "___" _____. _____. г. выдан
ИИН _____
Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Экземпляр настоящего
Соглашения получил (а): _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ года