



KAZAKHEXPORT

ЭКСПОРТТЕР ҮШІН
СЕНІМДІ ҚОРҒАУ

20

21

ЖЫЛДЫҚ ЕСЕП

«KAZAKHEXPORT» ЭКСПОРТТЫҚ
САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ» АҚ



КАЗАКХЭКСПОРТ

ЭКСПОРТТЫҚ САҚТАНДЫРУ
КОМПАНИЯСЫ

Құрметті оқырман!

Сіздердің назарларыңызға “KazakhExport” ЭСК” АҚ-ның 2021 жылдың қорытындысы бойынша жұмыс қорытындылары ұсынылған Жылдық есепті ұсынамыз.

Біздің жариялайтын есебіміз қазақстандық экспорттаушы кәсіпорындарды қаржылық, сақтандыру және қаржылық емес қолдау тәжірибесін қалыптастырудағы тәсілдемелерді, сондай-ақ экономиканың басым секторларында шикізаттық емес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер экспортының өсуіне қосқан үлесін көрсетеді.

Есеп дизайны ұлттық стиль элементтерімен орындалған, ол үш негізге: ықшамдылыққа, дәстүрлі құндылықтарға, табиғилыққа негізделген.

Есептің дизайны дамудың үйлесімді векторында сенімді түрде алға жылжи отырып, өзінің бастауларын ұмытпайтын, құрметтейтін және есте сақтайтын заманауи жаңа Қазақстанның жолын көрсетеді.

Осылайша, біз шикізаттық емес сегменттің отандық экспорттаушыларын, қазақстандық өндіріс пен шетелдік импорттаушыларды қолдау және қорғау жөніндегі ұстанымымызды және ұмтылысымызды білдіргіміз келеді.

Жақсы уақыт өткізуге тілектеспіз!

МАЗМҰНЫ

2021 жылдың
негізгі көрсеткіштері

Даму
стратегиясы

Операциялық
қызмет
нәтижелері

Корпоративтік
басқару

Ұйымдастыру
құрылымы

Тұрақты даму
саласындағы
қызмет

Қосымшалар

Компания туралы	4	Комплаенс-бақылау	53
Компанияның даму кезеңдері	6	Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу	53
2021 жылғы негізгі оқиғалар	8	Комплаенс-тәуекелді басқару	54
Директорлар Кеңесі Төрағасының Үндеуі	10	Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл	56
Басқарма Төрағасының Үндеуі	12	Корпоративтік хатшы	60
2021 жылдың негізгі көрсеткіштері	14	Сыртқы аудит	60
IT саласындағы негізгі жұмыстар	16	Тәуекелдерді басқару	61
Бизнес-модельдің сипаттамасы	17	Клиенттер мен контрагенттердің тәуекелдерін бағалау	62
Біздің артықшылықтарымыз	17	Тұрақты даму саласындағы қызмет	64
Қолдау құралдары	18	Тұрақты дамуды басқару	65
Даму стратегиясы	21	Маңызды тақырыптарды анықтау	70
Дамудың стратегиялық бағыттары	23	Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу	72
2021 жылы ҚНҚ нысаналы мәндерін орындау	24	Тұрақты дамуды басқарудың ұйымдық құрылымы	76
Әлеуметтік-экономикалық тиімділік	25	Тұрақты дамуды басқару жүйесінің көрсеткіштері	77
Шетелдік өкілдердің қызметі	29	Экологиялық аспект	79
Операциялық қызмет нәтижелері	31	Әлеуметтік аспект	80
Сақтандыру қызметінің көрсеткіштері	32	Кадрлық құрам	81
KazakhExport қолдауымен 2021 жылы іске асырылған маңызды кейстер	36	Қызметкерлерді оқыту және дамыту	82
Қаржылық көрсеткіштер	38	Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау	83
Сатып алу тәжірибесі	39	Еңбекақы төлеу және қызметкерлерді ынталандыру	83
Әрі қарайғы жоспарлар мен міндеттер	40	Кадрлық резерв және сабақтастық	83
Корпоративтік басқару	42	Қызметкерлердің әл-ауқаты	84
Корпоративтік басқару жүйесі және оның қағидаттары	43	Әлеуметтік қамсыздандыру	85
Корпоративтік басқару қағидаттары	43	Қызметкерлердің қауіпсіздігі	85
Жалғыз акционер	44	Әлеуметтік белсенділік	86
Акционерлік капитал	44	Қорытынды	87
Дивидендтер төлеу	44	1-қосымша. GRI индексі	88
Ұйымдастыру құрылымы	45	2-қосымша. “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының корпоративтік басқару	93
Директорлар кеңесі	46	3-қосымша. Қаржылық есептілік	159
Басқарма	52	Байланыстар	164
Корпоративтік әдеп	52		



КОМПАНИЯ ТУРАЛЫ



“KAZAKHEXPORT” ЭКСПОРТТЫҚ САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ” АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

(БҰДАН ӨРІ – KAZAKHEXPORT НЕМЕСЕ КОМПАНИЯ) –

GRI 102-1, 102-2

экспорттық операцияларды қорғаудың сақтандыру құралдарын өткізе отырып, қазақстандық экспортты қолдау үшін құрылған ұлттық даму институты. **Kazakh-Export** шикізаттық емес сектордың экспорттаушы кәсіпорындарының сыртқы экономикалық келісімшарттарын іске асыруды қолдайтын коммерциялық және саяси тәуекелдерді сақтандыру жөніндегі қызметтерді ұсынады.

KAZAKHEXPORT МИССИЯСЫ –

экономиканың басым секторларында шикізаттық емес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер экспортының өсуін қолдау және қазақстандық кәсіпорындарды қаржылық-сақтандыру және қаржылық емес қолдау тәжірибесін қалыптастыру.

KAZAKHEXPORT ПАЙЫМЫ –

Қазақстан Республикасының экспорттық операцияларына қаржылық қолдау көрсету жөніндегі негізгі даму институты болу.

КОМПАНИЯНЫҢ ДАМУ КЕЗЕҢДЕРІ



2003

Қазақстан Республикасы Үкіметінің (бұдан әрі – ҚР) №442 қаулысымен “Экспорттық кредиттерді және инвестицияларды сақтандыру жөніндегі мемлекеттік сақтандыру корпорациясы” (бұдан әрі - МСК) құрылды.



2004

- Moody’s Investors Service рейтингтік агенттігінен халықаралық қаржылық сенімділік рейтингін алу.
- Берн Одағының Прага клубына – ірі халықаралық экспорттық-кредиттік агенттіктердің қауымдастығына кіру (бүгінгі таңда әлемнің әр түрлі елдерінен 82 компания Берн одағының мүшелері болып табылады, олардың екеуі бақылаушы мәртебесіне ие).

2005
–2018

Пропорционалды да, пропорционалды емес негізде де қайта сақтандыру компаниясы ретінде сақтандыру нарығында операция жасау.



2010

- Функцияларының кеңеюіне байланысты ребрендинг жүргізілді және МСК “ҚазЭкспортГарант” экспорттық-кредиттік сақтандыру корпорациясы” АҚ (бұдан әрі-ҚазЭкспортГарант) болып өзгертілді.
- Экспорттық сауда қаржыландыру бойынша операцияларды қолдау мақсатында жарғылық капиталды ұлғайту.



2012

ҚР тарихында алғаш рет ҚазЭкспортГарант қаржылық-сақтандырудың қолдауымен отандық локомотивтерді Тәжікстан Республикасына экспорттады.

2013

“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ (жалғыз акционер) құрамына кіру.

2014

Aman Union – Ислам мемлекеттері мен араб әлемінің ірі экспорттық-кредиттік агенттіктерінің қауымдастығына кіру.



2015

- 1934 жылы құрылған және экспорттық кредиттер мен инвестицияларды сақтандырумен айналысатын сақтандыру компанияларының бейресми бірлестігі болып табылатын Берн Одағының байқаушысы мәртебесін беру.
- ҚР тарихында алғаш рет ҚазЭкспортГаранттың қатысуымен The Islamic Corporation for the Insurance of Investment and Export Credit-ке (бұдан әрі - ICIEC) қайта сақтандыра отырып, Әзірбайжан Республикасына 10 отандық локомотивті жеткізу жөніндегі лизингтік қаржыландыру схемасы бойынша халықаралық деңгейдегі экспорттық мәміле жасалды.



2016

- “Қарыздарды сақтандыру”, “АҚЖ сақтандыру” сақтандырудың қосымша кластары бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің лицензиялары алынды, сондай-ақ экспортты қолдаудың жаңа құралдары (қарыздарды ерікті сақтандыру, алғытөлемді сақтандыру, экспорт алдындағы қаржыландыру, лизингті сақтандыру) әзірленді және енгізілді.
- Сақтандыруды қолдау құралдарының желісін кеңейту: қарыздарды ерікті

сақтандыру, алғытөлемді сақтандыру, ұлттық валюта мен ресей рубліндегі сауданы қаржыландыру, сондай-ақ қаржылық лизингті сақтандыру.

- Жарғылық капиталды 14 млрд теңгеге ұлғайту.
- “Қазақстанның Даму Банкі” АҚ-мен бірлескен несиелік мәмілелер іске асырылды, олардың аясында ҚазЭкспортГарантты қарызды сақтандыру өнімі арқылы сақтандырып қорғау ұсынылды.



2017

- ҚазЭкспортГарантты “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамы (бұдан әрі - **KazakhExport**) етіп қайта құру және ұлттық компаниялар тізбесіне енгізу.
- ҚР Ұлттық экспорттық стратегиясына сәйкес **KazakhExport**-тың 2014-2023 жылдарға арналған даму стратегиясын өзектендіру.
- Жарғылық капиталды 13,9 млрд теңгеге ұлғайту.



2018

- KazakhExport**-ты 2018 жылғы наурызда Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 55А “Бәйтерек” БО мекенжайы бойынша ҚР астанасына көшіру.
- “Жалпы сақтандыру” саласы бойынша сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру құқығына 2018 жылғы 21 мамырдағы №2.1.55 лицензияны қайта ресімдеу.
- Қазан қаласында (Ресей Федерациясы) кеңсе ашу және Қытай Халық Республикасында шетелдік өкілді тағайындау.



2019

- Ташкент қ. (Өзбекстан Республикасы), Душанбе қ. (Тәжікстан Республикасы), Екатеринбург қ., Новосибирск қ. (Ресей Федерациясы), Бішкек қ. (Қырғыз Республикасы) экспорттық және басымды экспорттық қызығушылығы жоғары елдерде кеңселер ашу.
- Жарғылық капиталды 34 млрд теңгеге ұлғайту.
- KazakhExport**-тың 10 жыл қолдану мерзімімен экспортты қолдау бойынша 100,2 млрд теңгеге ҚР мемлекеттік кепілдігін алуы.



2020

- KazakhExport**-тың Жарғылық капиталын 29 млрд теңгеге ұлғайту.
- Moody’s Investors Service халықаралық рейтинг агенттігі **KazakhExport** сақтандырушысының қаржылық тұрақтылығының рейтингін оң болжаммен халықаралық меже бойынша “Баа3” деңгейінде растады.
- KazakhExport**-ты сақтандырып қорғауды Екінші деңгейдегі банктердің қарыздары бойынша өтімділігі жоғары қамтылыммен теңестірді.

2021 ЖЫЛҒЫ НЕГІЗГІ ОҚИҒАЛАР



10 жыл мерзімге 100,2 млрд теңге көлемінде экспортты қолдау бойынша ҚР мемлекеттік кепілдігі алынды.



KazakhExport 5 млрд теңге сомасына капиталдандыруды жүзеге асырды.



“Экспорттық кредиттерді субсидиялау” құралын енгізу мақсатында “Өнеркәсіптік саясат туралы” ҚР Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.



Заң жобалау қызметі мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссиямен “ҚР Экспорттық-кредиттік агенттік туралы” және “ҚР кейбір заңнамалық актілеріне отандық әңделген тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) сыртқы нарықтарға экспортын ілгерілетуді қамтамасыз ету мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы” ҚР Заңдары жобаларының тұжырымдамалары мақұлданды.



Екі облигаторлы қайта сақтандыру шарты жасалды:

- әлемнің ірі қайта сақтандыру компанияларының бірі Swiss Reinsurance Company-ге (S&P AA-рейтингі) СКДЗ және ЭК қайта сақтандыру бойынша 6,2 млрд теңгеге қайта сақтандыруға тәуекелдер берілді;
- ICIES инвестициялар мен экспорттық кредиттерді сақтандыру жөніндегі Ислам корпорациясына (Moody' s-тің Aa3 рейтингі) құжаттамалық аккредитивтерді қайта сақтандыру бойынша 1,4 млрд теңгеге тәуекелдер берілді.



Факультативтік қайта сақтандыру бойынша мәмілелер жасалды:

- “ЭКСПАР” АҚ Экспорттық кредиттер мен инвестицияларды сақтандыру агенттігімен 2,7 млрд теңге сомасына “Росэксимбанк” АҚ-ға халықаралық факторингті қайта сақтандыра отырып, ҚР экспорттаушысын қолдау жөніндегі мәміле жүзеге асырылды;
- “Asia Insurance” (Өзбекстан Республикасы) фронтер-сақтандыру компаниясымен ҚР өндірілген “Hyundai” маркалы автомобильдерді сатып алу бойынша 237 млн теңге сомасына мәміле жасалды.
- Екібастұз қаласында ферроқорытпа зауытын салу жобасын іске асыру аясында “Халық” сақтандыру компаниясы” ҚР Халық Банкінің еншілес ұйымы” АҚ-мен 20 млрд теңге сомасына шығыс тепе-тең факультативтік қайта сақтандыру шарты жасалды.



ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ

GRI 102-14

Директорлар кеңесінің
төрағасы, Қазақстан
Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары – Сауда
және интеграция
министрі

Бақыт СҰЛТАНОВ

Құрметті әріптестер, серіктестер, стейкхолдерлер және инвесторлар!

"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" АҚ бүгінгі таңда қазақстандық сақтандыру нарығында экспорттаушы кәсіпорындар мен қаржы институттарына шаруашылық қызметтің барлық кезеңдерінде қаржылық тәуекелдерден қорғау жөніндегі сақтандыру қызметтерінің толық спектрін ұсынатын жалғыз ұйым болып табылады.

KazakhExport-тың 2021 жылғы қызметінің қорытындылары отандық экспортты қолдау жөніндегі қойылған міндеттерді орындаудың тиімділігін көрсетті. Әлемдік экономикадағы жалпы тұрақсыз жағдайға, сыртқы нарықтардағы күрделі процестерге қарамастан, KazakhExport көрсетілетін қызметтер көлемін сақтап қана қоймай, оларды айтарлықтай арттыра алды.

Осылайша, шикізаттық емес сектор кәсіпорындарын сақтандыра отырып қолдау 2020 жылғы 134,6 млрд теңгеден 2021 жылы 204,7 млрд теңгеге дейін артты, бұл KazakhExport тарихындағы рекордтық көрсеткіш болып табылады. Бұл өткен жылы экономиканың тамақ және химия өнеркәсібі, машина жасау, агроөнеркәсіптік кешен, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер экспорты, металлургия және басқа да шикізаттық емес салаларда жұмыс істейтін 81 қазақстандық өндіруші-экспорттаушыға қолдау көрсетуге мүмкіндік берді.

2021 жылы ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 22 қыркүйектегі №657 қаулысымен KazakhExport-қа экспортты қолдау бойынша 10 жыл мерзімге 100,2 млрд теңге сомасына Мемлекеттік кепілдік беру туралы шешім қабылданды, бұл KazakhExport-тың сақтандыру міндеттемелерін одан әрі қабылдау мақсатында сақтандыру сыйымдылығын ұлғайтуға мүмкіндік береді.

Өз кезегінде, қолданыстағы сыйымдылық шегінде сақтандыру портфелінің деңгейін сақтау KazakhExport сенімділігінің жоғары деңгейін және тиісінше, оған екінші деңгейдегі банктер, халықаралық қаржы институттары және шетелдік экспорттық-кредиттік агенттіктер тарапынан сенімді сақтайды. Бұл шикізаттық емес тауарлар мен қызметтердің отандық экспорттаушыларына экспорттық қызметті іске асыру кезінде KazakhExport-тан қаржылық қолдау алуға мүмкіндік береді. Атап айтқанда, KazakhExport-тың сақтандыруымен халықаралық қаржы институттары мен ірі коммерциялық банктерді ұзақ мерзімді қаржыландыруды тарту, өзінің шетелдік контрагенттерінің сауданы қаржыландыруға сүйенуі, өзінің экспорттық келісімшарттары бойынша қаржылық тәуекелдерді төмендету және экспортты қолдау жөніндегі KazakhExport-тың басқа да құралдарын қолдану.

KazakhExport қызметінің сәттілігін өткен жылы Moody's Investors Service халықаралық рейтингтік агенттігі атап өтті, ол KazakhExport сақтандыру қаржылық тұрақтылығының рейтингін "Baа3" - тен "Baа2" - ге дейін көтерді және эмитенттің болжамын тәуелсіз рейтингке сәйкес "оң нәтижеден" "тұрақтыға" өзгертті.

Сондай-ақ, 2021 жылы KazakhExport ҚР сауда және интеграция министрлігімен, ҚР Ұлттық экономика министрлігімен, ҚР Қаржы министрлігімен, ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігімен, ҚР Ұлттық Банкімен және Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігімен белсенді түрде өзара іс-әрекет етті. Нәтижесінде, ҚР қолданыстағы заңнамасына маңызды өзгерістер енгізілді.

Заң жобалау қызметі мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссиямен "ҚР Экспорттық-кредиттік агенттік туралы" және "ҚР кейбір заңнамалық актілеріне отандық өңделген тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) сыртқы нарықтарға экспортын ілгерілетуді қамтамасыз ету мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" ҚР Заңдары жобаларының тұжырымдамалары мақұлданды.

Жалпы, заң жобалары "Сақтандыру қызметі туралы" ҚР Заңының және сақтандыру және қайта сақтандыру қызметімен айналысу лицензиясының тікелей реттеуінен тыс әрекет ететін экспорттық-кредиттік агенттіктің арнайы құқықтық мәртебесін құруға бағытталған. Экспорттық-кредиттік агенттіктер қызметінің Ресейдегі, Венгриядағы, Канададағы, Аустралиядағы және Үндістандағы халықаралық тәжірибесі талданып, ол экспорттық-кредиттік агенттіктер экспорттаушылар мен қаржы ұйымдарына сақтандыруды, қайта сақтандыруды, кепілдендіруді, экспорттық операцияларды қаржыландыруды және өзге де ақпараттық-консультациялық қызметтерді жүзеге асыратынын көрсетті.

Бүгінгі таңда салалық шараларды сәтті іске асыру үшін заңнамалық жетілдіру жөніндегі жұмыс жүргізілуде. Осыған байланысты, министрлікпен бизнес-қауымдастықпен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен талқылау бойынша бірқатар бастамалар әзірленді.



БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ

GRI 102-14

KazakhExport
Басқарма
Төрағасы

Аслан КАЛИГАЗИН

Құрметті клиенттер, серіктестер және әріптестер!

2021 жылды қорытындылай келе, біз өткен жылдың **KazakhExport** үшін сәтті болғанын атап өтеміз. 2021 жылдың нәтижелері көрсетілетін қызметтер мен қолдау шараларының алуан түрлілігі, жақсы үйлестірілген портфельі шикізаттық емес экспортты дамытуды, елдің шикізаттық емес секторының қазақстандық экспорттаушыларын қолдау көлемін ұлғайтуды және қазақстандық кәсіпорындарды қаржылық-сақтандыру және қаржылық емес қолдау тәжірибесін қалыптастыруды дәйекті және тұрақты түрде ынталандыра алатынын көрсетті. Мұны біздің оң стратегиялық, операциялық және қаржылық нәтижелеріміз де дәлелдейді.

2014-2023 жылдарға арналған Даму стратегиясына сәйкес **KazakhExport** үш стратегиялық - экспортты қолдау құралдарын жетілдіру, экспорттаушылар санын ұлғайту үшін жағдай жасау және операциялық тиімділікті арттыру мақсатын айқындады. **KazakhExport** бір жағынан экспорттаушылар мен шикізаттық емес экспорт көлемінің өсуіне ықпалын тигізсе, екінші жағынан көрсетілетін қолдау көлемінің ұлғаюы жағдайында өсіп келе жатқан клиенттік базаның талаптарына технологиялық және ұйымдастырушылық жағынан сәйкес келеді.

2021 жылдың қорытындысы бойынша негізгі стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді және көлемі асыра орындалды. Шикізаттық емес қызметтер мен тауарлардың қазақстандық экспорттаушыларын **KazakhExport**-тың қолдау көлемі 2021 жылы

204,7 млрд теңгені құрады, бұл 2020 жылдың көрсеткішімен салыстырғанда 50%-дан астамға өсті.

Есепті кезеңде 81 қазақстандық экспорттаушы өндіруші **KazakhExport**-тың қолдауына ие болды, оның ішінде 26 экспорттаушы біздің қызметтерімізді алғаш рет пайдаланды. **KazakhExport**-тың сақтандыра отырып қолдауымен жасалған экспорттық келісімшарттардың сомасы 2021 жылы 326,5 млрд теңгені құрады.

Біздің клиенттеріміз маңызды шикізаттық емес салаларда жұмыс істейді. 2021 жылы **KazakhExport** қолдау құралдарын пайдаланатын кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі 213,8 млрд теңгені құрады.

ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 22 қыркүйектегі № 657 қаулысымен **KazakhExport**-қа экспортты қолдау бойынша 100,2 млрд теңге сомасында мемлекеттік кепілдік беру туралы шешім қабылданды. Сондай-ақ, **KazakhExport** 5 млрд теңге сомасына капиталдандыруды жүзеге асырды.

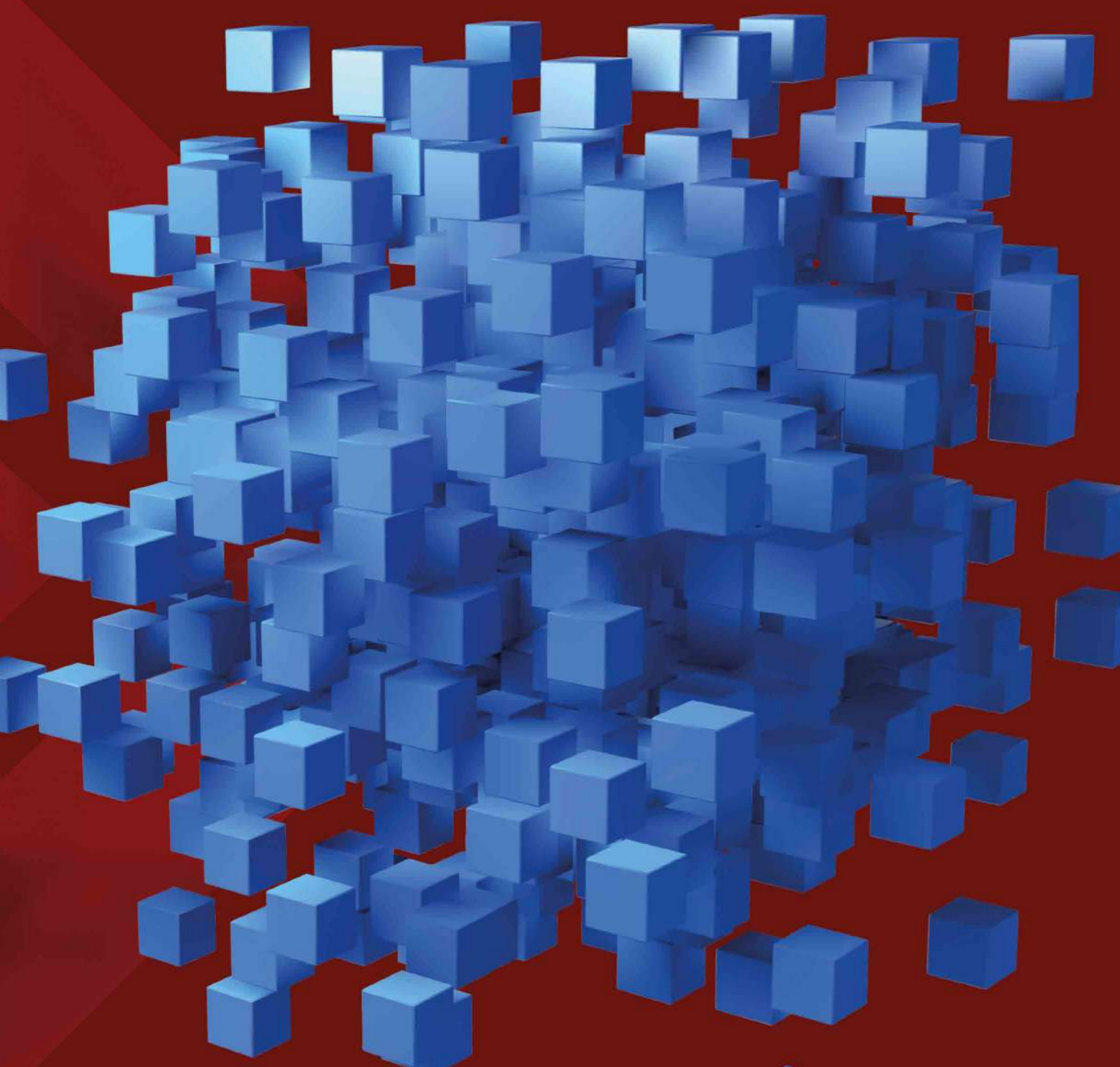
KazakhExport-тың активтері есепті жылы 122,8 млрд теңгеден 139,4 млрд теңгеге дейін өсті, меншікті капитал 114,2 млрд теңгені құрады. Компания 2021 жылды оң қаржылық нәтижемен аяқтады – таза пайда жоспардағы 1,6 млрд теңгеден 2,012 млрд теңгені құрады.

Сонымен қатар, **KazakhExport** корпоративтік басқару тәжірибесін жақсарту және тұрақты даму қағидаттарын енгізу жөніндегі жоспарлы жұмыс бойынша **KazakhExport** стратегиялық мақсаттарының бірін іске асыруды жалғастыруда. **KazakhExport** жұмысының негізгі басымдықтары ESG - қоршаған ортаға, адамдарға қамқорлық көрсету және корпоративтік басқарудың озық тәжірибесі, оның ішінде шикізаттық емес сегменттегі қазақстандық экспорттаушы кәсіпорындарды жаңғырту және декарбонизациялау қағидаттарына негізделеді.

2022 жылы **KazakhExport**-тың алдында өршіл мақсаттар тұр. **KazakhExport**-тың 2022 жылға арналған жоспарында Қазақстан Республикасының экспортты қолдау жөніндегі мемлекеттік кепілдігін кемінде 210 млрд теңге сомаға ұлғайту, отандық экспорттаушыларға 250 млрд теңге көлемінде қаржылық-сақтандыру қолдауын көрсету, экспортты қолдау және дамыту мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеу, заңнамалық тұрғыдан жетілдіру жөніндегі одан әрі жұмыс және шикізаттық емес экспортты одан әрі ұлғайту жөніндегі басқа да стратегиялық міндеттер бар.

Табысты ынтымақтастық орнатқаны және шикізаттық емес тауарлар мен қызметтер экспортының дамуына үлес қосуға ұмтылғаны үшін клиенттерге, серіктестерге және әріптестеріме ризашылығымды білдіремін.

Амандық пен өркендей берулеріңізді тілеймін!



2021 ЖЫЛДЫҢ НЕГІЗГІ КӨРСЕТКІШТЕРІ

GRI 102-7

Қызметтің негізгі көрсеткіші	2018	2019	2020	2021		% орынд.
	Факт	Факт	Факт	Жос-пар	Факт	
Экспорттық келісімшарттар сомасы, млрд теңге	420	544	589	455	326,5	72%
Экспорттық келісімшарттар саны, бірл.	334	368	374	363	212	58%
Қабылданған сақтандыру міндеттемелерінің көлемі, млрд теңге	90,2	97,8	134,63	200	204,7	102%
Бір жылдағы таза пайда, млрд теңге	1,59	2,36	3,86	1,6	2,01	125%
Жыл соңындағы активтер, млрд теңге	48,65	88,20	122,87	129,1	139,4	108%
Жыл соңындағы меншікті капитал, млрд теңге	43,31	79,19	109,44	116	114,2	98%
ROA	3,3	3,4	3,7	1,28	1,53	

212
келісімшарт

есепті кезеңде импорттаушылармен жасалды

204,7
млрд теңге

Қабылданған міндеттемелердің көлемі, орындалуы 102%

114,2
млрд теңге

меншікті капитал 2021 жылдың қорытындысы бойынша, Kazakh Export активтері 139,4 млрд теңге құрады

KazakhExport-тың активтерді пайдалану тиімділігінің көрсеткіші 2021 жылы жоспарлы мәннен

326,5
млрд теңге

2021 жылы KazakhExport-пен көрсетілген қолдау шаралары кезінде жасалған экспорттық келісім-шарттардың сомасы

212

жаңа экспорттаушылардың саны бойынша жоспарды асыра орындау. 2021 жылы 26 жаңа бірегей экспорттаушы Компанияның қолдауына ие болды

2,012
млрд теңге

KazakhExport таза пайдасы

153% -ға асып,

1,53% -ды құрады.

IT САЛАСЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ ЖҰМЫСТАР

2021 жылы қағазсыз құжат айналымына көшу аясында, сондай-ақ оңтайландыру, тиімділік пен ұтымдылық деңгейін арттыру мақсатында **KazakhExport** бизнес-процестерін автоматтандыру жөнінде жұмыс жүргізілді. Атап айтқанда, кадрлық іс жүргізу, электрондық құжат айналымы, алқалы органдар және құрылымдық бөлімшелерге өтінімдер саласындағы 34 бизнес-процесс автоматтандырылды.

Алқалы органдардың жұмысы аясында **KazakhExport** басқармасының, андеррайтинг кеңесінің бизнес-процестері цифрландырылды, оның аясында отырыстар электрондық түрде өткізіледі, материалдар мен хаттамаларға қол қою SimBase ақпараттық жүйесінде электрондық-цифрлық қолтаңба арқылы жүргізіледі.

Құрылымдық бөлімшелер жұмысының аясында:

қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан босату және ауыстыру, демалыстар, іссапарлар, материалдық көмек көрсету, жұмыс уақытын есепке алу табелі, жалақыны арттыру, қызметкерлердің демалыс/мереке күндеріне шығуы, еңбекке жарамсыздық парақтарын, қызметкерлердің қашықтан жасалатын жұмысқа өтінімдерін есепке алу бөлігінде кадрлық құжат айналымының бизнес-процестері цифрландырылды;

Басқарма мүшелері мен басқарушы директорларға сенімхаттар беру бөлігінде құқықтық блоктың бизнес-процестері цифрландырылды;

KazakhExport-тың (help-desk) құрылымдық бөлімшелерінен өтінімдерді өңдеу бөлігінде ақпараттық технологиялар департаментінің бизнес-процестері цифрландырылды;

Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама беру, құрылымдық бөлімшелерден тауар-материалдық қорларды беруге арналған өтінімдер бөлігінде **KazakhExport**-тың әкімшілік-шаруашылық мәселелері бойынша бизнес-процестері цифрландырылды.

Ақпараттық қауіпсіздік аясында:

200 жоғары	ақпараттық қауіпсіздік инциденттерімен жұмыс жүргізілді	500 мың артық	ақпараттық жүйелерге жасалған шабуылға тойтарыс берілді	40 артық	IT инфрақұрылымдардағы осалдықтар жойылды
8 артық	енгізілген киберқауіпсіздік жүйелері		Компания қызметкерлерінің ақпараттық қауіпсіздік саласындағы хабардарлығын арттыру жүйесі автоматтандырылды		киберқауіпсіздікті қамтамасыз ете отырып, пандемия кезінде Компания қызметкерлерінің қашықтан қол жеткізуі ұйымдастырылды
5 артық	ішкі нормативтік құжаттар ҚР Ұлттық Банкінің және БТ талаптарына сәйкес әзірленді және өзектендірілді		Компанияның бас кеңсесінде және Алматы қ. компанияның өкілдігінде киберқауіпсіздікті жетілдіру бойынша жұмыстар жүргізілді		Компанияның корпоративтік сайты көпдеңгейлі сатыда қорғау жүйесі құрылды

БИЗНЕС-МОДЕЛЬДІҢ СИПАТТАМАСЫ

GRI 102-9

KazakhExport жалпы қабылданған халықаралық сақтандыру тәжірибелері арқылы отандық өндірушілер өнімдерінің экспортын қолдайтын жалғыз сақтандыру ұйымы және экспорттық кезеңнің барлық кезеңдерінде кәсіпкерлерді қолдайтын маңызды буын болып табылады.

KazakhExport-тың мемлекеттік даму институты ретіндегі қызметі бірінші кезекте тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің және шетелге инвестициялардың ұлттық экспортын қолдау үшін коммерциялық және саяси тәуекелдерді жабу қажеттілігі мен мүмкіндігіне негізделеді.

KazakhExport экспорттық кредиттерді сақтандыру саласындағы үздік әлемдік тәжірибелерге сәйкес әзірленген, сондай-ақ әлеуетті және қолданыстағы клиенттің қажеттіліктеріне барынша сәйкес келетін ұлттық экспортты қолдаудың сақтандыру құралдарын ұсынады.

KazakhExport "ЭСК" АҚ бизнесті қолдау құралдары

- 1** Банк кепілдігін алуға және валюталық тәуекелдерді хеджирлеуге көмектесеміз
- 2** Сіздің тауарларыңызды сатып алу үшін шетелдік сатып алушыны қаржыландырамыз
- 3** Сіздің айналым капиталыңызды толықтырамыз
- 4** Шетелдік сатып алушыдан алғытөлемді алуға көмектесеміз

Біздің артықшылықтарымыз

- + Төлемді кейінге қалдыра отырып экспорттау мүмкіндігі, төлемді кейінге қалдыра отырып экспорттық сату көлемін ұлғайту;
- + **KazakhExport** сақтандыру қорғанысы болған жағдайда кредиттеу мүмкіндіктерін кеңейту және шарттарын жақсарту, себебі **KazakhExport** сақтандыруы банктік несиелер бойынша қамтамасыз ету болып табылады;
- + Экспорттық келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау шетелдегі контрагентке байланысты болмайтын саяси сипаттағы сақтандыру жағдайы басталған кездегі шығындарды қысқарту;
- + Төлемеу қауіптерін азайту;
- + Жаңа нарықтарға "қауіпсіз кіру" стратегиясының тиімді құралы;
- + Шетелдегі қазақстандық инвестицияларды саяси қауіптерден қорғау;
- + Анықталған экспорттық қауіптерге негізделген стратегиялық жоспарлау;
- + Экспорттық кредиттерді сақтандыру процедурасы, әдетте, аккредитив ашқаннан гөрі аз шығындарды талап етеді;
- + Экспорттық кредиттерді сақтандыру факторингтік операцияларға қарағанда арзан.

ҚОЛДАУ ҚҰРАЛДАРЫ

Негізгі өнімдер клиенттің түріне сәйкес 3 түрге топтастырылған:



Экспорттаушыларға
арналған өнімдер



Инвесторларға
арналған өнімдер



Қаржы институттарына
арналған өнімдер

01. — Экспорттаушыларға арналған өнімдер

Өнімнің атауы	Өнімнің қысқаша сипаттамасы	Өтелетін тәуекелдер
Экспорттық кредитті сақтандыру	Өнім төлемді кейінге қалдыру шартымен экспортқа өз тауарын/жұмысын/қызметін өткізу кезінде шетелдік контрагенттің қаржылық міндеттемелерді орындамау тәуекелінен экспорттаушыға қорғауды ұсынады.	Коммерциялық және саяси
Қысқа мерзімді дебиторлық берешекті сақтандыру	Өнім экспорттаушыларды (сондай-ақ оларды қаржыландыратын банктерді) шетелдік сатып алушылардың төлемеу қаупінен қорғауға арналған. Осы өнім кезінде экспорттаушы экспорттық келісімшарттардың барлық портфелін төлемді кейінге қалдыра отырып сақтандыра алады.	
Экспортқа дейінгі қаржыландыру	Экспорттаушыны экспорттық өнімді өндіру немесе экспортқа жұмыстар мен қызметтерді орындау мақсатында айналым қаражатын толықтыруға қаржыландыру.	
Алғытөлемдерді қайтару бойынша экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру	Өнім экспорттық өнімді өндіру немесе экспортқа жұмыстар мен қызметтерді орындау мақсатында айналым қаражатын толықтыру үшін қажетті шетелдік контрагенттерден алғытөлем түрінде баламалы қаржыландыруды алу мүмкіндігін береді.	
Облигациялар бойынша экспорттаушылардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру	Экспорттық әлеуетті дамыту мақсатында экспорттаушылардың қаржыландыруды тарту, бұл ретте экспорттаушылармен шығарылған облигациялардың ұстаушылары дефолт қаупінен қорғалған.	
Жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты экспорттаушының шығындарын сақтандыру	Экспорттаушыны орындалған жұмыстарды/көрсетілген қызметтерді қабылдау бөлігінде Шетелдік контрагенттің келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындамауына байланысты шығын тәуекелінен қорғау.	

02. — Инвесторларға арналған өнімдер

Өнімнің атауы	Өнімнің қысқаша сипаттамасы	Өтелетін тәуекелдер
Қазақстандық инвестицияларды шетелде сақтандыру	Өнім экспортты ұлғайту мақсатында инвестициялайтын елдегі саяси тәуекелдердің салдарынан шығын тәуекелінен қазақстандық инвесторды қорғауды ұсынады.	Саяси

03. — Қаржы институттары мен екінші деңгейдегі банктерге арналған өнімдер

Өнімнің атауы	Өнімнің қысқаша сипаттамасы	Өтелетін тәуекелдер
Экспорттық аккредитивтерді сақтандыру	Өнім экспорттаушының банкіне (растаушы банкке) импорттаушының тапсырмасы бойынша экспорттаушының пайдасына құжаттамалық аккредитив ашқан эмитент банктің қаржылық міндеттемелерді орындамау тәуекелінен қорғауды ұсынады.	Коммерциялық және саяси
Экспорттық сауданы қаржыландыру	Қолжетімді қаржыландыру қазақстандық тауарларды импорттаушыға экспорттық келісімшарттар бойынша есеп айырысудың аккредитивтік нысаны аясында беріледі.	
Қарыздарды сақтандыру	Өнім кепілдік қамтылымының жеткіліксіздігі және/немесе несие берушінің мәміле бойынша тәуекелді толық көлемде қабылдауға дайын болмауы шартымен экспортты дамыту үшін қарыз капиталына қол жеткізуге мүмкіндік береді.	
Жобалық қаржыландыруды сақтандыру	Өнім экспортқа бағытталған инвестициялық жобаларды іске асыру үшін қарыз капиталына қол жеткізуге мүмкіндік береді.	
Қаржы лизингін сақтандыру	Өнім кепілдікпен қамтамасыз ету жеткіліксіз және/немесе лизинг беруші мәміле бойынша тәуекелді толық көлемде қабылдауға дайын болмаған жағдайда, жабдықты сатып алу үшін лизингтік өнімдерге қол жеткізуге мүмкіндік береді.	
Қаржы ұйымдары алдында Экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру	Өнім Экспорттаушы үшін берілген кепілдікке сәйкес Бенефициардың пайдасына кепілгердің ақша сомасын төлеуді жүзеге асыруы нәтижесінде туындаған залал кезінде сақтандыру қорғанысын ұсынады.	
Шетелдік банк берген банктік кепілдіктерді сақтандыру	Өнім қаржы институттары мен экспорттаушыларға экспорттық келісімшарттар бойынша шетелдік банктің міндеттемелерін орындамау тәуекелінен қорғауды ұсынады.	
Мерзімді валюталық мәмілелер бойынша экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру	Банктерге экспорттаушылардың валюталық мерзімді келісімшарттар бойынша міндеттемелерді орындамау қаупінен сақтандыру қорғанысын ұсыну.	
Халықаралық факторингті сақтандыру	Факторингтік операциялар бойынша қаржы ұйымын шетелдік контрагенттердің қазақстандық кәсіпорындармен жеткізілген тауар үшін ақы төлеу жөніндегі өздерінің келісімшарттық міндеттемелерін орындамау қаупінен сақтандыра отырып қорғау.	
Шетелдік контрагентті қаржыландыру кезінде кредиттік ұйымды сақтандыру	Шетелдік контрагенттің қазақстандық тауарларды сатып алуға арналған несиелік шарт бойынша негізгі қарызды өтеу жөніндегі міндеттемелерін орындамауы бойынша несиелік ұйымды сақтандыра отырып қорғау.	
Қаржы ұйымдарының шығындарын сақтандыру	Экспорттаушыларға қаржылық қызметтерді көрсету нәтижесінде шығындардың туындау тәуекелімен байланысты қаржы ұйымын сақтандыра отырып қорғау.	

Сақтандыру өнімдерінің кең спектрі экспорттаушыларға да, қазақстандық кәсіпорындардың экспорттық операцияларын жүргізуді қаржыландыратын банктерге де **тәуекелдерді басқару бойынша барынша мүмкіндіктерді** береді.

01. Шетелдік сатып алушының сенімділігін тегін тексереміз

- ◆ Экспорттаушының несиесін сақтандыру
- ◆ Экспорттаушының қысқа мерзімді дебиторлық берешегін сақтандыру
- ◆ Халықаралық факторингті сақтандыру
- ◆ Жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты экспорттаушының шығындарын сақтандыру

02. Банк кепілдігін алуға және валюталық тәуекелдерді хеджирлеуге көмектесеміз

- ◆ Мерзімді валюталық мәмілелер бойынша экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру
- ◆ Қаржы ұйымдары алдында экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру

03. Сіздің тауарларыңызды сатып алу үшін шетелдік сатып алушыны қаржыландырамыз

Экспорттық сауданы қаржыландыру

04. Сіздің айналым капиталыңызды толықтырамыз

- ◆ Экспортқа дейінгі қаржыландыру
- ◆ Алғытөлемді сақтандыру
- ◆ Қарыздарды сақтандыру
- ◆ Облигациялар бойынша экспорттаушылардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру

05. Кепілзат жетпеген жағдайда, банктен қаржыландыруды алуға көмектесеміз

Кепілзат жетпеген жағдайда, банктен қаржыландыруды алуға көмектесеміз

06. Шетелдік сатып алушыдан алғытөлемді алуға көмектесеміз

Алғытөлемді сақтандыру

07. Шетелдік сатып алушы тарапынан төлемеу қаупін өзімізге аламыз

- ◆ Халықаралық факторингті сақтандыру
- ◆ Экспорттаушының несиесін сақтандыру
- ◆ Экспорттық аккредитивтерді сақтандыру
- ◆ Шетелдік банктен берілген банктік кепілдіктерді сақтандыру
- ◆ Қысқа мерзімді дебиторлық берешекті сақтандыру
- ◆ Жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты экспорттаушының шығындарын сақтандыру
- ◆ Инвестицияларды сақтандыру

ДАМУ
СТРАТЕГИЯСЫ

ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ

2018-2022 жылдарға арналған "ҚР Ұлттық экспорттық стратегиясының" міндеттерін ескере отырып, қолдау көрсетілген экспорттық келісімшарттар көлемін ұлғайту және қаржылық қолдауға ие болған экспорттаушылар санын нысаналы мәндерге дейін арттыру **KazakhExport**-тың негізгі стратегиялық мақсаттары болып табылады.

KazakhExport-тың стратегиялық даму бағыттары экспортты қолдау құралдарын жетілдіруді, экспорттаушылар санын ұлғайту үшін жағдай жасауды және операциялық тиімділікті арттыруды қамтиды. Өзінің негізгі қызметі аясында **KazakhExport** өңдеуші сектордың экспорттаушы кәсіпорындарына және екінші деңгейдегі банктерге экспорттық операцияларды қаржыландыру кезінде төлем жасамау тәуекелінен сақтандыра отырып қорғауды ұсынады және экспорттық мәмілелердің қауіпсіздігіне кепілдік береді.

Экспорт саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі мақсаты экспорттық қоржынды әртараптандыру және шикізаттық емес экспорттың озыңқы қарқынмен өсуін қамтамасыз ету болып табылады. Қаржылық қолдауға ие болған экспорттаушылар санының өсуіне мыналар арқылы қол жеткізуге болады:

- Өңірлерде жұмыс істеп тұрған және әлеуетті экспорттаушыларды тарту есебінен;
- Шетелдік өкілдіктер арқылы бизнес-байланыстарды ұйымдастыру есебінен;
- **KazakhExport** қызметі туралы хабардар болуды және танымалдылықты арттыру есебінен.

Қолдау көрсетілген экспорттаушының экспорттық мәмілелері санының артуына мыналар арқылы қол жеткізуге болады:

- Экспорттаушылар үшін бірыңғай интернет-ресурсты құру есебінен (Digital Baiterek);
- Несиелеу және сақтандыру қызметтерінің құнын арзандату есебінен;
- Бизнес-процестерді автоматтандыра отырып, тиімділікті арттыру есебінен.

Дамудың стратегиялық бағыттары

GRI 103-2

KazakhExport Директорлар кеңесінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген **KazakhExport**-тың 2014-2023 жылдарға арналған даму стратегиясына сәйкес қолдау көрсетілген экспорттық келісімшарттар көлемін ұлғайту және қаржылық қолдауға ие болған экспорттаушылар санының өсуі **KazakhExport**-тың негізгі стратегиялық мақсаттары болып табылады.

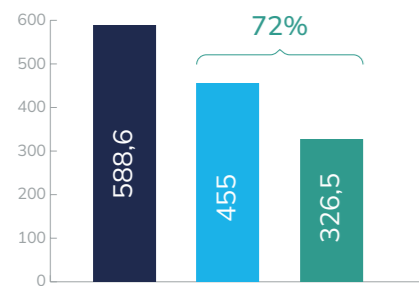
Стратегиялық мақсаттарға сүйене отырып, **KazakhExport** дамуының үш стратегиялық бағыты айқындалды:



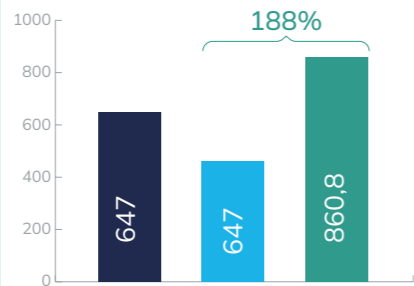
2021 жылдың қорытындысы бойынша KazakhExport стратегиялық ҚНҚ орындау:

● 2020 жылдың фактісі ● 2021 жылдың жоспары ● 2021 жылдың фактісі

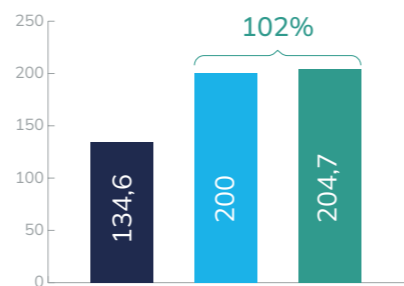
Экспорттық келісімшарттар сомасы, млрд теңге*



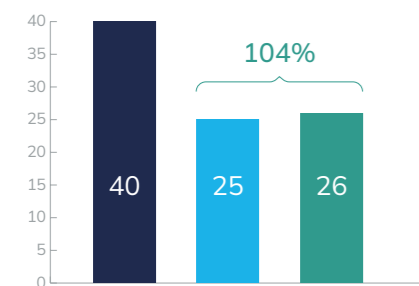
KazakhExport-тың қолдау құралдарын пайдаланатын кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі (2014 жылдан бастап жинақталған), млрд теңге**



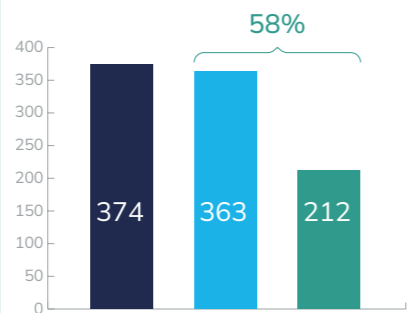
Қабылданған сақтандыру міндеттемелерінің көлемі, млрд теңге



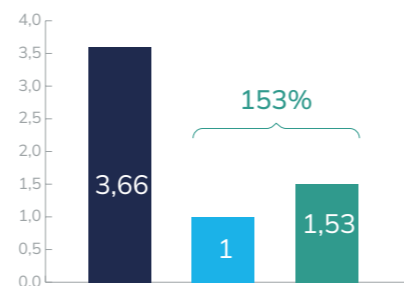
KazakhExport-тан алғаш рет қолдау тапқан экспорттаушылар саны



Экспорттық келісімшарттар саны*



ROA, %



2021 жылдың қорытындысы бойынша **KazakhExport-тың 7 стратегиялық ҚНҚ-нің 5-іне** қол жеткізілді. 2021 жылдың қорытындысы бойынша қабылданған міндеттемелердің көлемі **204,7 млрд теңгені құрады** (орындалуы 102%).

2021 жылы 26 жаңа бірегей экспорттаушы **KazakhExport-тың** қолдауына ие болды, жаңа экспорттаушылар саны бойынша жоспарды асыра орындау - 104% құрады. Есепті кезеңде импорттаушылармен 212 келісімшарт жасалды, **KazakhExport** қолдау шараларын көрсету кезінде жасалған экспорттық келісімшарттар сомасы 2021 жылы **326,5 млрд теңгені** құрады.

Есеп беретін жыл ішінде **KazakhExport-тың** қолдау құралдарын пайдаланатын кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі (2014 жылдың жинағымен) **жоспардан 188% - ға артып, 860,8 млрд теңгені** (2021 жылы 213,8 млрд теңге) құрады. Компанияның активтерді пайдалану тиімділігінің көрсеткіші 2021 жылы жоспарлы мәннен **153%-ға асып, 1,53% - ды құрады**.

2021 жылы барлық қолдау көрсетілген экспорттаушылар және тиісінше экспорттық келісімшарттар өңдеу өнеркәсібі және көрсетілетін қызметтер секторына жатады.

01.

Экспортты қолдау бойынша мемлекеттік кепілдікті алу және жарғылық капиталды ұлғайту **KazakhExport-тың** сақтандыру сыйымдылығын ұлғайтуға және қаржылық тұрақтылығын арттыруға мүмкіндік берді, бұл Компанияның Даму стратегиясын іске асыруға оң әсерін тигізді

02.

Экспорттаушылар үшін көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігін арттыру мақсатында екінші деңгейдегі банктерді және даму институттарын ынтымақтастыққа тарту жөніндегі іс-шараларды жүргізу

03.

Қолданыстағы және әлеуетті экспорттаушылармен өңірдегі өндірушілермен тікелей байланыса отырып, **KazakhExport** қолдау құралдары туралы хабардар болуды арттыру мақсатында **KazakhExport** өңірлік менеджерлерін елдің әрбір өңіріне бекіту

KazakhExport-тың даму стратегиясын іске асыруға келесі факторлар оң әсерін тигізді:

06.

PR белсенділікті арттыру жөніндегі іс-шаралар

05.

KazakhExport өнімдері бойынша серіктестерді еліміздің барлық 14 облыс орталықтарында, сондай-ақ Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларында оқыту

04.

Ішкі бизнес-процестерді оңтайландыру бойынша іс-шараларды жүргізу, оның ішінде карантин кезінде онлайн форматқа көшу (Covid-19)

Әлеуметтік-экономикалық тиімділік

KazakhExport экспорттық-кредиттік агенттік (бұдан әрі - ЭКА) функцияларын жүзеге асыратын ҚР жалғыз мамандандырылған сақтандыру ұйымы – даму институты болып табылады.

KazakhExport-тың бұл функциялары өңдеуші сектордың қазақстандық өнімінің шетелдік нарықтарға шығуын қолдау жөніндегі тиімді қаржылық механизмдерді құру мақсатында Қазақстан Республикасын үдемелі индустриялық-инновациялық дамыту жөніндегі 2010-2014 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламада бекітілді.

KazakhExport өзінің негізгі қызметі аясында өңдеуші сектордың экспорттаушы кәсіпорындарына және қаржы институттарына сыртқы сауда операциялары кезінде несиелік тәуекелден сақтандыру қорғанысын ұсынады және экспорттық мәмілелердің қауіпсіздігіне кепілдік береді.



KazakhExport-тың қаржылық-сақтандыру қолдауының арқасында 2021 жылы KazakhExport қолдау құралдарын пайдаланатын кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі 213,8 млрд теңгені құрады. Сондай-ақ, 2021 жылдың қорытындысы бойынша **2 411 жұмыс орны** құрылды және қолдау тапты.



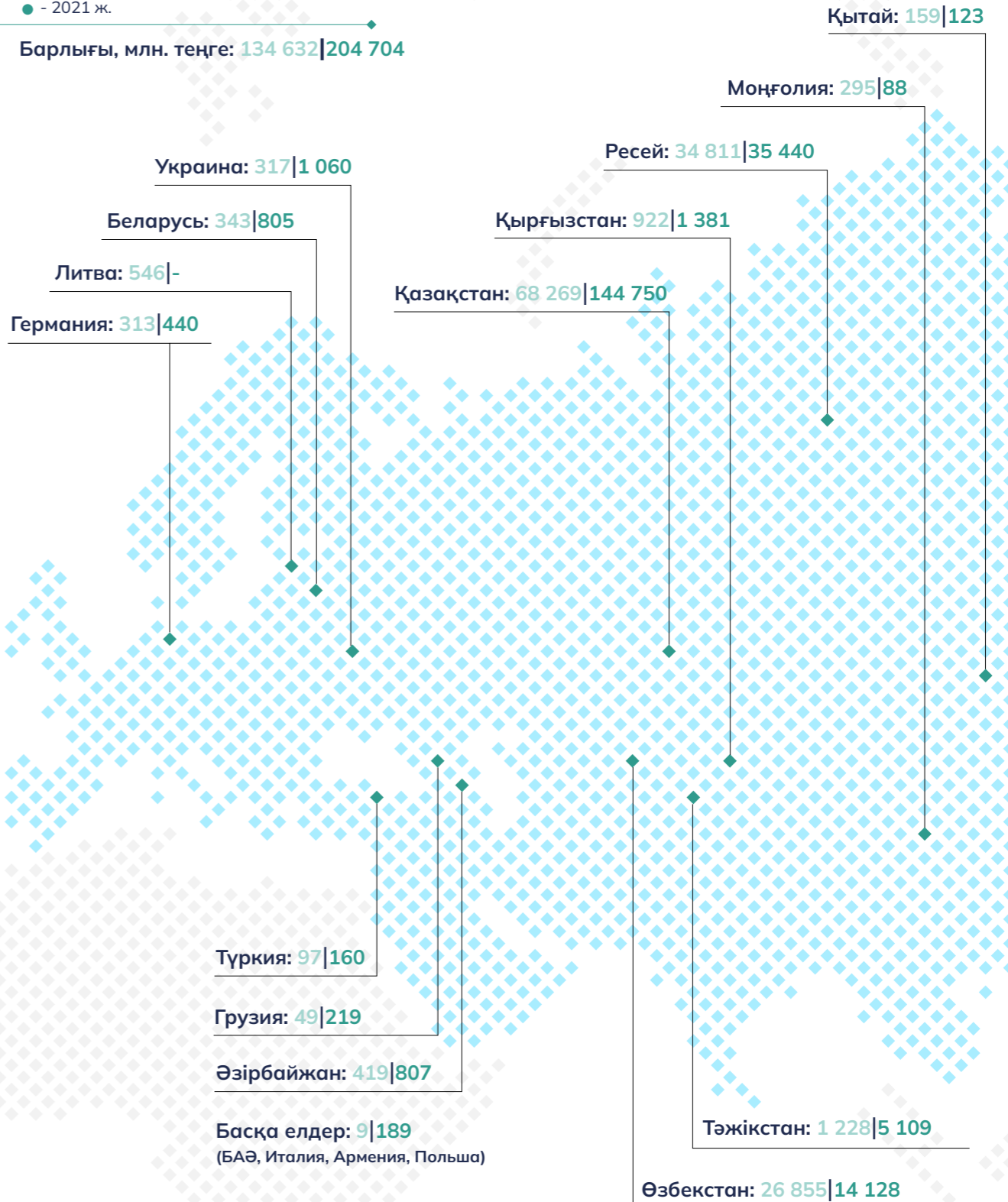
2021 жылы Компаниямен экономиканың басым секторларында экспорттаушыларға мемлекеттік қолдау шаралары көрсетілді:

Атауы	Қабылданған міндеттемелердің көлемі, млн. теңге	Экспорттық келісімшарт сомасы, млн. теңге	Экспорттық келісімшарттар саны
АӨК-дайын өнім	30 084	29 577	13
Жеңіл өнеркәсіп	5 682	1 727	1
Машина жасау	37 219	40 755	4
Металлургия	52 445	7 131	4
Тамақ өнеркәсібі	68 870	169 308	176
Құрылыс материалдары	1 619	4 564	12
Өндірістік мақсаттағы теле-және радиоаппаратура өндірісі	12	12	1
Химия өнеркәсібі	2 793	73 441	1
Қызметтер/жұмыстар экспорты	5 978	-	-
Барлығы	204 704	326 515	212

Экспортты мемлекеттік қолдау шаралары KazakhExport жұмысының тиімділігін арттыруға мүмкіндік берді және 2021 жылы сақтандыру міндеттемелерін қабылдауды **204,7 млрд теңгеге** қамтамасыз етті, бұл 2020 жылғы деңгейден **1,5 есе жоғары**.

Төмендегі кестеде 2021 жылға арналған елдер бөлінісінде қабылданған міндеттемелер көлемінің серпіні көрсетілген:

● - 2020 ж.
● - 2021 ж.



KazakhExport даму стратегиясын іске асыру нәтижесінде 2018-2021 жылдар кезеңінде қолдау көрсетілген экспорт көлемін айтарлықтай ұлғайтуға және қолдау көрсетілген экспорттаушылар санын арттыруға қол жеткізілді. Өткен кезең ішіндегі жүргізілген белсенді жұмыс халықаралық жобалардағы сақтандыру және қаржылық сараптаманы тереңдетуге, сондай-ақ басым нарықтардың ерекшеліктерін ескере отырып, экспорттық мәмілелерді қолдау бойынша құзыреттерді кеңейтуге көмектесті.

Шикізат және шикізат емес экспорт, жалпы көлемнен %-бен 2019-2021 жылдардағы ҚР экспортының көлемі



ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттігінің Ұлттық статистика бюросының деректеріне сәйкес (бұдан әрі – Статистика) 2021 жылы Өңдеу өнеркәсібі экспортының көлемі **8 563 млрд теңгені** құрады.

2021 жылы **KazakhExport** қолдау құралдарымен қолдау көрсетілген өңдеу өнеркәсібі экспорттаушыларының экспорттық келісімшарттарының сомасы **326,5 млрд теңгені** құрады. **KazakhExport**-тың нарықтық үлесі 2021 жылы **3,81% көлемінде бағаланды** ($326,5/8563=3,81\%$ есебінен).

Тиісінше, экономиканың басым секторларында шикізаттық емес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер экспортының өсуін қолдауға бағытталған **KazakhExport** қызметі қолдау құралдарының көмегімен 2018-2021 жылдары ҚР жалпы экспорты құрылымында шикізаттық емес экспорт үлесінің ұлғаюына ықпалын тигізді, статистика деректеріне **сәйкес 25,8%-дан 36,7%-ға дейін, тиісінше, 10,9%-ды** құрады.

ШЕТЕЛДІК ӨКІЛДЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІ

GRI 102-5

2021 жылы **KazakhExport** шетелдік өкілдерінің желісі бойынша

18

жоба

экспорттық мәмілелерді сақтандыру бойынша іске асырылды

16

шетелдік импорттаушы тартылды

4,9

млрд теңге

сақтандыру міндеттемелері қабылданды

153,6

млн теңге

сақтандыру сыйақыларының жалпы көлемі болатын



Компанияның шетелдік өкілдерінің көмегімен шетелдік контрагенттердің сенімділігі туралы 224 қорытынды берілді, сондай-ақ шетелдік импорттаушылармен, сауда желілерімен, банктермен, сақтандыру және қайта сақтандыру ұйымдарымен және басқа да қаржы институттарымен ынтымақтастық туралы 9 келісім мен меморандумға қол қойылды.

2021 жылы іске асырылған **KazakhExport** шетелдік өкілдерінің қатысуымен іске асырылған жобалардың ішінде мыналарды бөліп көрсетуге болады:



Тәжікстан Республикасындағы шетелдік өкілмен жеңіл автомобильдерді жеткізуді қаржыландыру мақсатында Тәжікстанның "Амонатбанк" мемлекеттік жинақ банкімен шығарылған аккредитивтер арқылы, оның ішінде "Холдинг Азия Групп Таджикистан" ЖАҚ үшін "СарыаркаАвтоПром" ЖШС-мен мәміле алғаш рет іске асырылды.

Өзбекстан Республикасындағы шетелдік өкілдің көмегімен "Концерн Цесна Астық" ЖШС, "Цесна-Мак" ЖШС "Profit Store" ЖШҚ компаниясы үшін ұн, макарон өнімдері мен жарма жеткізуге экспорттық кредиттерді сақтандыру аясында жобалар іске асырылды. Сондай-ақ, шетелдік өкілдің көмегімен Өзбекстан Республикасына арматуралық арқандарды, болат арқандарды және қазақстандық өндіруші "KazMetiz" ЖШС болат сымдарын жеткізуді сақтандыру жүзеге асырылды.



Қытай Халық Республикасындағы шетелдік өкілдің көмегімен "Kaz-Ir Agro" ЖШС және "Oriental Silk Road Cultural Development Co., Ltd." компаниялары арасында экспорттық кредиттерді сақтандыру бойынша жобалар іске асырылды, сонымен қатар, алғаш рет құрғақ түйе және бие сүтін өндіруші "Евразия Инвест LTD" ЖШС компаниясына қолдау көрсетілді, импорттаушылар Khorgos Ami Import And Export Trade Co, Ltd және Camel Story International Trading Co., Ltd компаниялары болды.



2021 жылы **KazakhExport** экспорттық әлеуеті жоғары барлық елдермен, әсіресе шекара маңындағы мемлекеттермен халықаралық үкіметтік комиссияларға белсенді қатысты.



2021 жылы шетелдік өкілдердің көмегімен әлеуетті импорттаушылардың 3 сапары ұйымдастырылды:

1. Өзбекстан Макро сауда желісі өкілдерінің Қазақстанға сапары.
2. Импорттаушы "Мохир Тичорат" ЖШҚ-ның Қазақстанға сапары. Келіссөздер барысында **KazakhExport** қолдау құралдарын пайдалану мүмкіндігімен Тәжікстан Республикасына металпрокатын жеткізу мәселелері талқыланды.
3. Пәкістан Ислам Республикасының Темір жолдарын жаңғырту жобасы аясында әлеуетті ынтымақтастық мәселесі бойынша Habib Syndicate Пәкістандық компаниясының Бас директорымен кездесу өтті.



**ОПЕРАЦИЯЛЫҚ
ҚЫЗМЕТ
НӘТИЖЕЛЕРІ**

САҚТАНДЫРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ

GRI 102-4

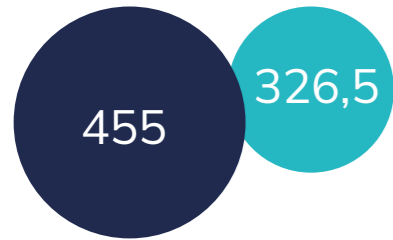
KazakhExport экспорттық кезеңнің барлық кезеңдерінде экспортты қолдаудың сақтандыру қаржылық шараларын ұсыну есебінен сыртқы нарықтарда шикізаттық емес сегменттің қазақстандық экспорттаушыларын қолдау жөніндегі қазақстандық сақтандыру нарығындағы жалғыз ұйым болып табылады.

2021 жылы Компания **жалпы сомасы 326,5 млрд теңгеге 212 экспорттық келісімшартты** орындау кезінде қолдау көрсетті. Қабылданған сақтандыру міндеттемелерінің көлемі 2020 жылғы 134,6 млрд теңгеден 2021 жылы **204,7 млрд теңгеге дейін өсті**. 2021 жылы **81 экспорттаушы** қолдауға ие болды, **оның ішінде 26 экспорттаушы – бірінші рет алды**.

Қызметтің негізгі көрсеткіші

● 2021 жылдың жоспары ● 2021 жылдың фактісі

Экспорттық келісімшарттар сомасы, млрд теңге



KazakhExport-тың қолдау құралдарын пайдаланатын кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі (2014 жылдан бастап жинақталған), млрд теңге



Қабылданған сақтандыру міндеттемелерінің көлемі, млрд теңге



KazakhExport-тан алғаш рет қолдау тапқан экспорттаушылар саны



Экспорттық келісімшарттар саны



ROA

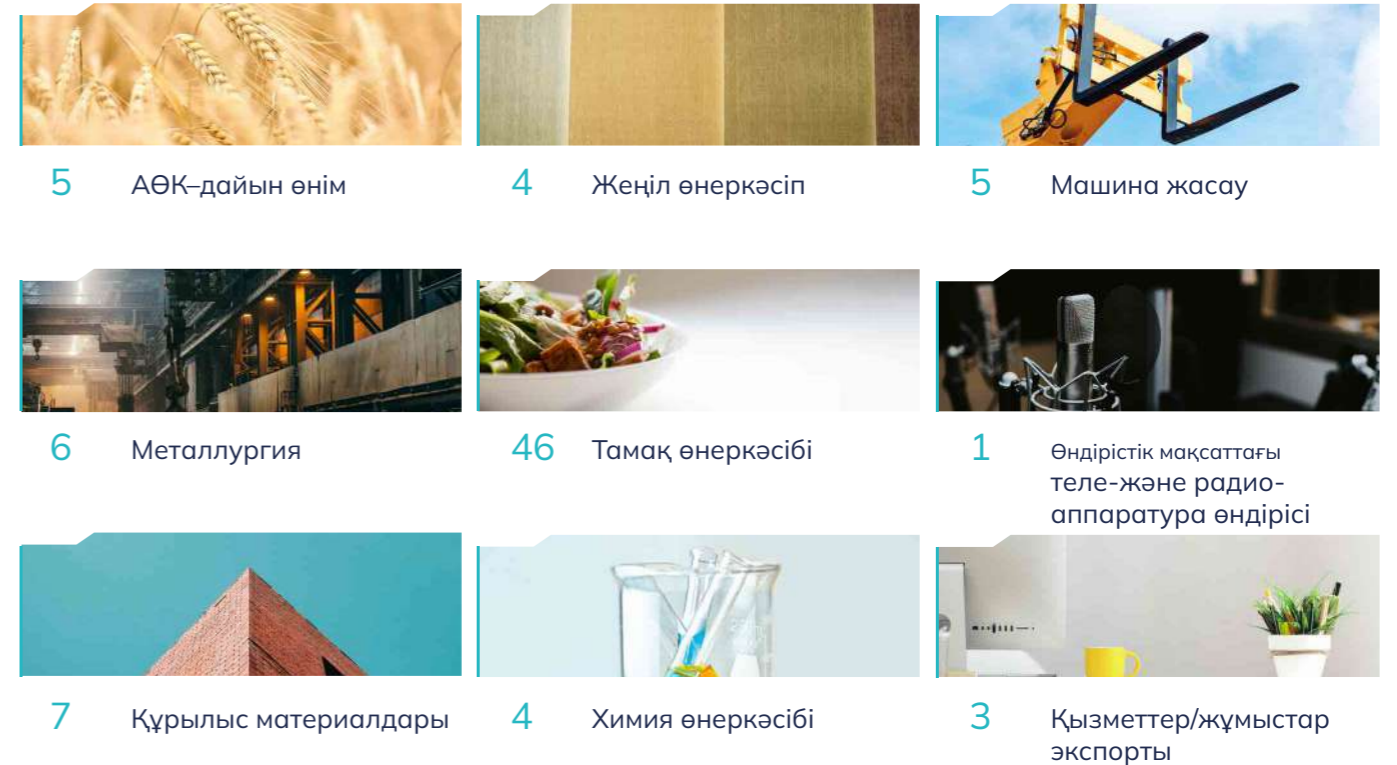


Құралдар бөлінісінде 2021 жылы қабылданған сақтандыру міндеттемелері

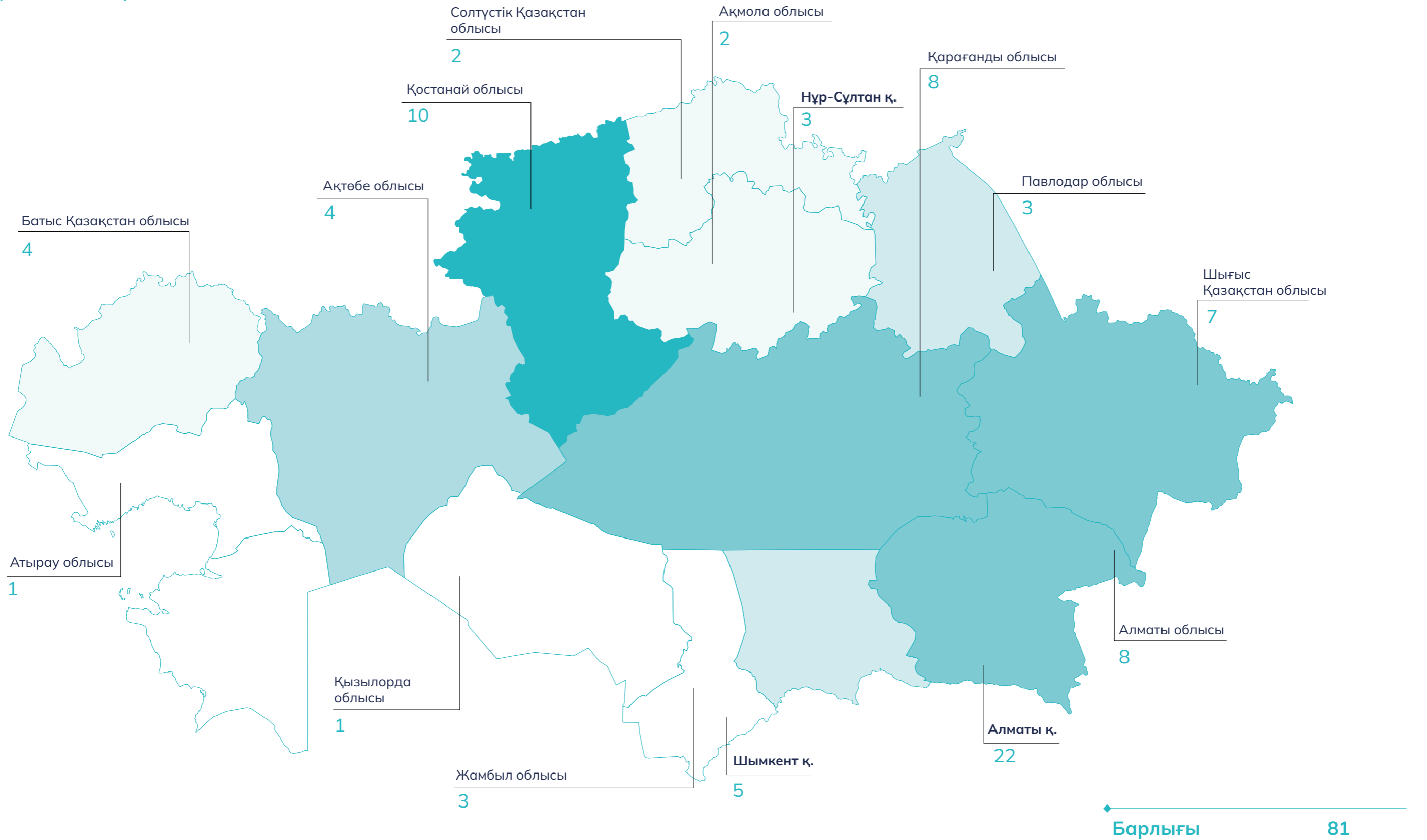


Жалпы барлығы 204 704 232 605,1 теңге

Экономика салалары бөлінісінде 2021 жылы қолдау көрсетілген экспорттаушылардың саны



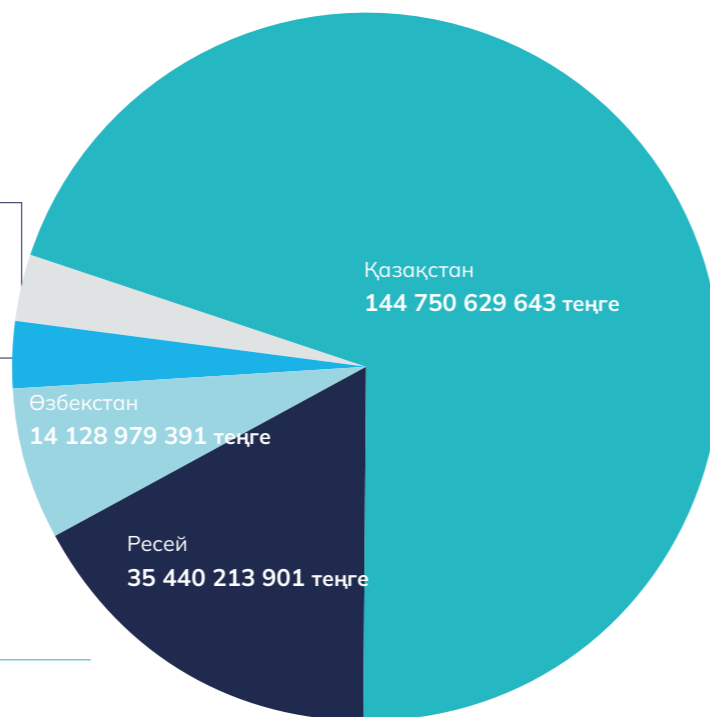
Елдер бөлінісінде 2021 жылы қабылданған сақтандыру міндеттемелері



Қабылданған елдік міндеттемелердің көлемі (ҚМК)

Қырғызстан 1 381 913 472 теңге	Грузия 218 844 599 теңге	Тәжікстан 5 109 258 938 теңге
Украина 1 060 247 058 теңге	Түркия 160 101 662 теңге	
Әзірбайжан 807 699 588 теңге	Қытай 123 116 445 теңге	Польша 59 101 675 теңге
Беларусь 805 013 206 теңге	Армения 99 522 363 теңге	БАӘ 16 978 406 теңге
Германия 440 959 760 теңге	Моңғолия 88 685 000 теңге	Эстония 12 967 500 теңге

Барлығы 204 704 232 605 теңге



KazakhExport қолдауымен 2021 жылы іске асырылған маңызды кейстер

"EkibastuzFerroAlloys" ЖШС, Екібастұз қаласы



"EkibastuzFerroAlloys" ЖШС "Феррокорытпа зауытының құрылысы" инвестициялық жобасын іске асыруда. Жобаның мақсаты Екібастұз қаласында өндірістік қуаты жылына 240 000 тонна өнім шығаратын заманауи ферросилиций шығаратын зауыт салу болып табылады. Жоба Қазақстан, Еуропа, Оңтүстік-Шығыс Азия, Солтүстік және Оңтүстік Америка нарықтарында өнім өндіру және кейіннен өткізу жолымен ферросилицийге жергілікті және жаһандық сұранысты қанағаттандыруға бағытталған.

Жоба "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ-ның 72 млрд теңге көлеміндегі қаржылық қолдауымен жүзеге асырылуда. **KazakhExport** кәсіпорнының экспорттық бағыттылығын ескере отырып, "Халық" сақтандыру компаниясы" Қазақстан Халық банкінің еншілес ұйымы" АҚ-да қайта сақтандыра отырып, 33 млрд теңге сомасына осы қаржыландыру бойынша несиелік тәуекелдерді өзіне алды.

"Прима Құс" ЖШС, Алматы облысы



Бір мезгілде 1 111 600 бас (24 құс қора) ұсталатын, жылына 7 405 200 бас ұсталатын, бройлер етінің сойылатын салмағы жылына 13 859 тоннаны құрайтын өндірістік қуаты сағатына 6000 бас бройлер етін өндіру және қайта өңдеу жөніндегі тұйық кезеңдік құс кешені.

2021 жылы **KazakhExport** 25 млрд теңге көлемінде "Bank RBK" АҚ алдында "Прима Құс" ЖШС міндеттемелері бойынша сақтандыруды қорғауды ұсына отырып, жобалық қаржыландыруды сақтандыруға қарызды сақтандыру және құс кешенін пайдалануға беру бойынша қолдау көрсетті.

Тиімді географиялық орналасуына және жоғары сапалы жергілікті шикізат базасының болуына байланысты құс кешенінің өнімі экспортқа бағдарланған болып табылады, кәсіпорын Ресей және Беларусь сияқты елдерден Өзбекстанға, Қырғызстанға, Тәжікстанға құс етінің импортын алмастыра алады, бұл ретте, кәсіпорынның өндірістік қуаты 2023-2025 жылдары Қазақстан Республикасының ішкі нарығындағы құс етінің қажеттілігін ішінара жабады. 2025 жылдың соңына қарай, құрылыстың бірінші кезегін іске асырғаннан кейін, "Прима Құс" ЖШС екінші кезекті іске асыруға кіріседі, ол қосымша 72 құс қорасын салу есебінен кәсіпорынның қуатын 3 есеге арттыруды көздейді. Бұл шектес елдерге экспортты сақтай отырып, қазақстандық нарықта құс етінің импортын алмастыруға мүмкіндік береді. Бұл ретте, құс сою цехының, құрама жем өндірісінің және сыртқы желілердің қуаты қазірдің өзінде 96 құс қорасына есептелген және қосымша жаңғыртуды талап етпейді.

"Прима Құс" ЖШС заманауи қаптаманы қолданудың арқасында салқындатылған өнімді экспорттауды жоспарлап отыр. Өндірістік желі салқындатылған өнімді сақтау мерзімін 5 күннен 10 күнге дейін, ал қосымша сертификаттау кезінде 12 күнге дейін ұлғайтуға мүмкіндік беретін Multivac (вакуумдау) жабдығымен жабдықталады, бұл салқындатылған өнімді көрші елдерге экспорттауға мүмкіндік береді.

"Hyundai Trans Kazakhstan" ЖШС, Алматы қаласы



"Hyundai Trans Kazakhstan" ЖШС – Алматы қаласында орналасқан Hyundai маркалы жеңіл автомобильдерді ірі-түйіндік және ұсақ-түйіндік өнеркәсіптік құрастыру зауыты.

"Қарызды ерікті сақтандыру" өнімі бойынша қолдаудың жалпы сомасы 24 млрд теңгеден асады. Сақтандырылған мәміле бойынша пайда алушы мақсатты пайдалануы – айналым қаражатын толықтырумен "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ болып табылады. Несиелік қаражатқа жеңіл автомобильдер өндірісі үшін машина жиынтықтары сатып алынады, одан әрі олар Өзбекстан Республикасына, Беларусь Республикасына, Қырғызстан Республикасына экспортталады.

Талдықорған қаласындағы "Қайнар-АКБ" толық кезеңді аккумулятор зауыты



Зауыт жеңіл және жүк машиналарына, семафорлы, сондай-ақ тепловоз бен танкіге арналған аккумуляторларды шығарады. "Қайнар – АКБ" компаниясының өнімдерін өткізудің негізгі нарықтары ТМД және шетел елдері: Ресей, Өзбекстан, Қырғызстан, Әзірбайжан, Тәжікстан, Беларусь, Қытай, БАӘ болып табылады. **KazakhExport** 2021 жыл ішінде қазақстандық банктермен бірлесіп құжаттамалық аккредитивтерді сақтандыру және сауданы қаржыландыру аясында 250 млн рубльден астам сомаға қолдау көрсетті.

"Евраз Каспиан Сталь" ЖШС және "СарыаркаАвтоПром" ЖШС



2021 жылғы 30 желтоқсанда Қазақстанда өндірілген металл прокатын және автокөлікті (JAC маркалы автомобильдер) сатып алуға **KazakhExport** "Евраз Каспиан Сталь" ЖШС мен "СарыаркаАвтоПром" ЖШС "Холдинг Азия групп Таджикистан" ЖАҚ сатып алушысымен сыртқы сауда эконрактілері аясында жалпы сомасы 4,73 млн АҚШ долларын құрайтын Тәжікстан Республикасының "Амонатбонк" жүйе құрушы мемлекеттік жинақ банкінің алғашқы екі аккредитивін сақтандыру және кейін қаржыландыру арқылы қолдау көрсетті.

ҚАРЖЫЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

GRI 201-1, 201-4

2021 жылы **KazakhExport** активтері сақтандыру резервтерінің өсуіне байланысты **122,8 млрд теңгеден 139,3 млрд теңгеге дейін** өсті. Компанияның активтерді пайдалану тиімділігінің көрсеткіші 2021 жылы жоспарлы мәннен **153%-ға асып, 1,53%-ды құрады**. Жоспардың орындалмау капиталы 2020 жылға арналған дивидендтерді бекітілген жоспарда көзделгеннен көп мөлшерде төлеуге байланысты.

KazakhExport-тың қаржылық көрсеткіштері, мың теңге

	2021	2020
Активтер	139 397 883	122 872 897
Міндеттемелері	25 183 941	13 432 436
Капитал	114 213 942	109 440 461

Кірістер, шығыстар, пайда (маңызды баптар), мың теңге

	2021	2020
Есептелген сақтандыру сыйлықақылары, нетто	5 643 815	3 746 956
Табысты сақтандыру сыйлықақылары, нетто	3 424 328	1 776 861
Төленген шағымдар, нетто	- 8 363 313	- 3 927 830
Таза пайыздық кірістер	8 921 029	7 208 091
Шетел валютасымен жасалған операциялардан түскен таза пайда	718 849	1 150 720
Жалпы әкімшілік шығыстар	- 2 150 084	- 1 757 809
Табыс салығын шегергенге дейінгі пайда	2 332 014	4 517 115
Табыс салығы бойынша шығыстар	- 320 023	- 653 211
Бір жылдағы пайда	2 011 991	3 863 904

САТЫП АЛУ ТӘЖІРИБЕСІ

GRI 103-2, 204-1

01. Сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау

02. Сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығы

KazakhExport-та сатып алу рәсімдері мынадай қағидастарға негізделеді:

03. Сатып алу процесіне қатысу үшін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер беру

04. Әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік

06. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу

05. Сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі

Есепті кезеңде сатып алу қызметі Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және ҚР Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығымен бекітілген, дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде Ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке, ұлттық компанияға тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді **сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына** сәйкес жүргізілді.

Компания сатып алу қағидастарын қамтамасыз ету мақсатында Еуразиялық электрондық портал - eep.mitwork.kz Электрондық сатып алудың интернет – алаңын пайдалануды жалғастыруда, онда кез келген әлеуетті жеткізуші тіркеле алады және баға ұсыныстарын сұрату және ашық тендер/аукцион тәсілімен сатып алуға қатысуға өтінім бере алады.

Осы веб-порталда сатып алудың электрондық шарттарын, сондай-ақ олар бойынша тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізу актілерімен келісу және оған қол қою бойынша функционал іске асырылды, бұл шартты орындау процесін айтарлықтай жеңілдетеді және автоматтандырады, компанияның уақыты мен ресурстарын үнемдейді.



Компания конкурстық массаны ұлғайтуға бағытталған саясатты сақтайды, атап айтқанда, корпоративтік сайтта ағымдағы сәтте **754 қатысушыдан тұратын** әлеуетті жеткізушілердің тізілімі жұмыс істейді. Бұл ретте, ай сайынғы ақпаратты алғысы келетін кез келген әлеуетті жеткізуші біліктілік іріктеуінен өтпей-ақ тиісті сауалнаманы толтырып, осы **Тізілімнің қатысушысы бола алады**.

2021 жылы компанияның сатып алынған тауарларының, жұмыстарының және қызметтерінің көлемі



Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде жеткізушілерді таңдау жоғарыда көрсетілген сатып алу қағидаттарын ескере отырып, әлеуетті жеткізушілер арасында іріктеу мен талдауды қолдана отырып жүзеге асырылатынын атап өту қажет.

**ӘРІ ҚАРАЙҒЫ
ЖОСПАРЛАР МЕН МІНДЕТТЕР**

- 01.** “ҚР Экспорттық-кредиттік агенттік туралы” заңды қабылдау (KazakhExport-тың ҚР Ұлттық Банкінің реттеуінен шығуы).
- 02.** Қабылданған міндеттемелер көлемі бойынша 250 млрд теңге көлеміндегі жоспарға қол жеткізу.
- 03.** 2022 жылға мемлекеттік кепілдік лимитін 210 млрд теңгеден кем емес сомаға ұлғайту.

04. Сауданы қаржыландыру мөлшерлемесін субсидиялау механизмін енгізу жөніндегі нормативтік-құқықтық актілерді бекіту.

05. 2023-2025 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру аясында:
 2023 жылға арналған мемлекеттік кепілдік лимитін белгілеу бойынша іс-шараларды өткізу;
 сауданы қаржыландыру сыйақы мөлшерлемесін субсидиялауды алуға қаражат қарастыру.

06. ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің банктер қаражатының бір бөлігін ішкі активтерге орналастыру жөніндегі коэффициентті есептеу кезінде ішкі актив ретінде KazakhExport-тың сақтандыру қорғанысымен қамтамасыз етілген қазақстандық тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға резидент еместерді отандық банктердің қаржыландыруы жөніндегі мәмілелерді мойындау туралы қаулысын қабылдау.

07. Серіктес елдердің экспорттық-кредиттік агенттіктерімен, оның ішінде ЭКСАР, ICIEC және Лондон нарығының коммерциялық қайта сақтандырушыларымен (Lloyd's) ірі жобаларды факультативтік қайта сақтандыру бойынша ынтымақтастықты кеңейту.

08. Өзара және сыртқы сауданы ынталандыру, бірлескен кооперативтік жобаларды және Еуразиялық экономикалық одақтың инвестицияларын іске асыру мақсатында Еуразиялық қайта сақтандыру компаниясын (ЕҚК) құру, ЕҚК-ге қатысушы мемлекеттердің экспорттық-кредиттік агенттіктерінің функционалын ұлттықтан жоғары деңгейде толықтыру.

09. Директорлар Кеңесінде пруденциялық реттеудің орнын басу ретінде қаржылық тұрақтылықты бақылау жөніндегі ішкі әдіснаманы әзірлеу және бекіту.



КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Корпоративтік басқару жүйесі және оның қағидаттары

KazakhExport корпоративтік басқаруды **Компанияның беделін нығайту**, қызметінің тиімділігін **арттыру** және капитал тартуға **жұмсалатын шығындарды азайту** құралы ретінде қарастырады. **KazakhExport** Корпоративтік басқарудың тиісті жүйесін **Қазақстан Республикасындағы заңнаманың үстемдігін қамтамасыз етуге** өз үлесі және **KazakhExport**-тың қазіргі экономика мен жалпы қоғамдағы орнын айқындайтын фактор ретінде қарастырады.

Компанияның **корпоративтік басқаруының** экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының тиісті стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында **KazakhExport**-та қағидалар мен ұсынымдар жинағы болып табылатын корпоративтік басқару кодексі қабылданды, оны **KazakhExport** компания ішіндегі және басқа да мүдделі тараптармен қарым-қатынаста тиімділікті, ашықтықты, есептілікті, іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін өз қызметі процесінде басшылыққа алады.

2021 жылы **KazakhExport**-пен "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі" АҚ Басқармасының 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 51/17 шешімімен (2019 жылғы 25 желтоқсандағы № 61/19 өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген **KazakhExport** **корпоративтік басқару кодексінде** бекітілген қағидаттар мен ережелерді сақтауға бағытталған іс-шаралар жүзеге асырылды.

Компания 2021 жылға арналған **Корпоративтік басқару кодексінің** қағидаттары мен ережелерін сақтау туралы есепті дайындады, онда **корпоративтік басқару кодексін** сақтау мониторингінің нәтижелері және оның қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар туралы толық ақпарат бар. Есепке сәйкес, компанияда **корпоративтік басқару кодексінің** қағидалары мен ережелері сақталады және корпоративтік басқару рәсімдерін жетілдіру бойынша тұрақты жұмыс жүргізілуде.

Корпоративтік басқару қағидаттары

KazakhExport-тың корпоративтік басқаруы **әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсіпқойлық және құзыреттілік** негізінде құрылады. Компанияның корпоративтік басқару жүйесі **KazakhExport**-тың органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы **өкілеттіктер мен жауапкершілікті** нақты ажыратуды көздейді.

Директорлар кеңесі

Компанияның Директорлар кеңесі Жалғыз акционердің өкілдері ретінде Директорлар кеңесіне сайлауға ұсынылған (ұсынылған) тұлғалардан, Жалғыз акционердің өкілі ретінде Директорлар кеңесіне сайлауға ұсынылмаған (ұсынылмаған) жеке тұлғалардан құрылады.

Компанияның Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің құрамы Компания қызметінің салалық ерекшелігін, **Директорлар кеңесі** комитеттерімен қаралатын мәселелер қызметінің ауқымын ескере отырып, олардың мүшелерінің дағдылары, тәжірибесі мен білімдерінің теңгерімін көздеуі тиіс, бұл компания мен жалғыз акционердің мүддесінде тәуелсіз, объективті және тиімді шешімдер қабылдауды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Компанияның Директорлар кеңесінің сандық құрамын Жалғыз акционер айқындайды. **Компанияның Директорлар кеңесінің** құрамы қызмет ауқымын, ағымдағы міндеттерді, даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын және қаржылық мүмкіндіктерді ескере отырып, жеке белгіленеді.

Жалғыз акционер үміткерлердің құзыреттерін, дағдыларын, жетістіктерін, іскерлік беделі мен кәсіби тәжірибесін ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында, компанияның жарғысында және ішкі құжаттарында айқындалған тәртіппен **компанияның Директорлар кеңесінің** мүшелерін сайлайды.

Компанияның Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерін немесе оның толық құрамын жаңа мерзімге қайта сайлау кезінде **Директорлар кеңесі** мүшелерінің қызметін бағалау нәтижелері назарға алынады.

Егер жалғыз акционердің шешімімен өзгеше айқындалмаса, компанияның Директорлар кеңесі мүшелерінің өкілеттік мерзімі бүкіл компанияның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімімен сәйкес келеді және жалғыз акционер Директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау жөнінде шешім қабылдаған кезде аяқталады. Жалғыз акционер компанияның Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

Тәуелсіз директорлар қатарындағы бір тұлға қатарынан тоғыз жылдан астам (мысалы, үш рет үш жылдық мерзім) компанияның Директорлар кеңесіне сайлана алмайды. Ерекше жағдайда, тоғыз жылдан астам мерзімге сайлауға жол беріледі, бұл ретте, мұндай тұлғаны компанияның Директорлар кеңесіне сайлау Директорлар кеңесінің осы мүшесін сайлау қажеттілігін және осы фактінің шешімдерді қабылдау тәуелсіздігіне әсерін толық түсіндіре отырып, жыл сайын немесе өзге мерзімде жүргізіледі.

Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес, **KazakhExport** – Директорлар кеңесінің қызметін бағалау туралы ережесі - Директорлар кеңесі қызметінің тиімділігі жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте үш жылда бір рет мұндай бағалау тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізілуі тиіс.

Тиімділікті бағалаудың негізгі міндеті кеңестің, комитеттердің, Корпоративтік хатшының ағымдағы қызметі және директорлар Кеңесі құрамының теңгерімділігі туралы объективті ақпарат алу, Директорлар кеңесі мен комитеттер жұмысына директорлардың жеке үлесін талдау, Директорлар кеңесінің жұмыс тәжірибесін одан әрі дамыту бағыттарын айқындау болып табылады.

2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша KazakhExport Директорлар кеңесінің құрамы

№	Лауазымы компанияның Директорлар кеңесінде, аты-жөні	Кезең (күні, айы, жылы)	Лауазымы негізгі жұмыс орны бойынша
1	Директорлар кеңесінің төрағасы Сұлтанов Бақыт Тұрлыханұлы	13.11.2019 жылдан бастап	ҚР Сауда және интеграция министрі
2	Директорлар кеңесінің мүшесі Асқар Азаматұлы	30.06.2021 жылдан бастап	"QazTrade" сауда саясатын дамыту орталығының бас директоры
3	Директорлар кеңесінің мүшесі Әріпханов Айдар Әбдіразақұлы	08.02.2017 жылдан бастап 2022 жылғы 2 ақпанға дейін	Басқарма төрағасы "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ
4	Директорлар кеңесінің мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	16.06.2021 жылдан бастап	Басқарма Төрағасының Орынбасары "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ
5	Директорлар кеңесінің мүшесі Искаков Руслан Викторович	15.02.2016 жыл 2022 жылғы 15 ақпанға дейін	Басқарма төрағасы KazakhExport
6	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	15.02.2016 жыл	"Республикалық FinTech Индустрия одағы" ЗТБ кеңесшісі
7	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор Самақова Айткүл Байғазықызы	13.09.2016 жыл	
8	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор Дильдяев Ярослав Григорьевич	13.09.2017 жыл	Директорлар кеңесінің төрағасы, "Аксиом ИнРе сақтандыру брокері" ЖШҚ операциялық директоры
9	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор Майкл Вайнштайн	22.05.2019 жылдан бастап	

Компанияның Директорлар кеңесінің құрамына кандидаттарды іріктеу кезінде мыналар назарға алынады:

- 1) басшылық лауазымдардағы жұмыс тәжірибесі;
- 2) Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі жұмыс тәжірибесі;
- 3) жұмыс өтілі;
- 4) халықаралық сертификаттарының болуын қоса алғанда, білімі, мамандығы;
- 5) бағыттар мен салалар бойынша құзыреттердің болуы (салалар активтердің портфеліне байланысты өзгеруі мүмкін);
- 6) іскерлік беделі;
- 7) тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы.



2021 жыл ішінде KazakhExport-тың Жалғыз акционері Директорлар кеңесінің құрамын өзгерту бойынша мынадай шешімдер қабылданды:

KazakhExport-тың Директорлар кеңесінің мүшесін сайлау және өкілеттікті мерзімінен бұрын тоқтату туралы ("Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2021 жылғы 16 маусымдағы № 30/21 хаттамасы):

1. KazakhExport Директорлар кеңесінің мүшесі Қарағойшин Рустам Тимурұлының өкілеттігі 2021 жылғы 11 мамырдан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылсын.
2. Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы жалпы KazakhExport Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімімен Жалғыз акционердің өкілі ретінде KazakhExport Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайлансын.

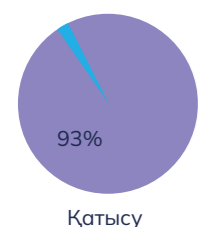
KazakhExport Директорлар кеңесінің сандық құрамын анықтау және мүшесін сайлау туралы ("Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2021 жылғы 30 маусымдағы № 33/21 хаттамасы):

1. KazakhExport-тың сандық құрамы 9 (тоғыз) адам болып белгіленсін.
2. Азамат Асқарұлы KazakhExport Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін KazakhExport Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайлансын.
3. Осы шешім KazakhExport-тың Жалғыз акционерінің шешімі болып табылады.

Директорлар кеңесінің қызметі туралы есеп



2021 жыл ішінде KazakhExport Директорлар кеңесі: 6 отырыс – күндізгі нысанда және 6 отырыс – сырттай нысанда **12 отырыс өткізді**. Мәселелерді жан-жақты қарау үшін материалдар, түсіндірме жазбалар KazakhExport Директорлар кеңесінің төрағасы мен мүшелеріне Директорлар кеңесі туралы Ережеде белгіленген мерзімде отырыс өткізілетін күнге дейін **10 (он) жұмыс күні** бұрын жіберілді.



2021 жыл ішінде Компанияның Директорлар кеңесінің төрағасы мен мүшелері компанияның директорлар кеңесінің отырыстарына тиісті түрде қатысып, оның жұмысына белсенді қатысты.

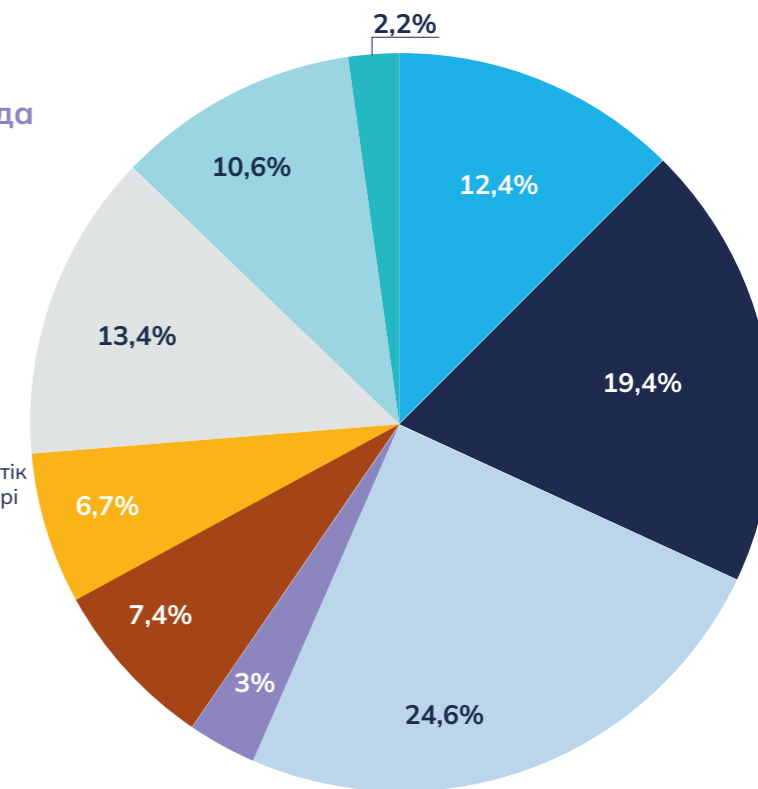
Есепті кезең ішінде KazakhExport Директорлар кеңесінің төрағалары мен мүшелерінің Компанияның Директорлар кеңесінің отырыстарына пайыздық мәнде қатысуы **93%-ды құрайды**.

Т.А.Ә.	Очная форма	Заочная форма
Сұлтанов Бақыт Тұрлыханұлы	6*/6*	6*/6**
Искаков Руслан Викторович	6*/6*	6*/6**
Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	6*/6*	6*/6**
Самақова Айткүл Байғазықызы	6*/6*	6*/6**
Майкл Вайнштайн	6*/6*	6*/6**
Әріпханов Айдар Әбдіразақұлы	4*/6*	6*/6**
Дильдяев Ярослав Григорьевич	6*/6*	6*/6**
Азамат Асқарұлы	5*/6*	5*/6**
Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	3*/4*	4*/4**
Қарағойшин Рустам Тимурұлы	2*/2*	2*/2**

* Директорлар кеңесінің мүшесі қатысқан отырыстардың жалпы саны;
** Директорлар кеңесінің мүшесі қатыса алатын отырыстардың жалпы саны.

2021 жыл ішінде KazakhExport Директорлар кеңесінің отырыстарында 134 мәселе қаралды. Атап айтқанда, KazakhExport Директорлар кеңесімен келесі тақырып мәселелері қарастырылды:

Ішкі және сыртқы аудит мәселелері	17	Директорлар кеңесінің мәселелері	26
Ішкі нормативтік құжаттарды бекіту	33	Стратегия және мемлекеттік бағдарламалар мәселелері	4
Жоспарлау және есеп беру	10	Кадр мәселелері	9
Мәмілелер/инвестициялық жобалар/бағалы қағаздар	18	Тәуекелдерді басқару мәселелері	14
Өзге мәселелер	3		



Жиыны: **134 вопроста**

Директорлар кеңесінің комитеттері

Жан-жақты негізделген ұсынымдарды әзірлеу арқылы KazakhExport-ты дамытуды басқару тиімділігін арттыру мақсатында Директорлар кеңесіне KazakhExport-та мынадай консультативтік-кеңесші органдар құрылды және олар жұмыс істеуде:

01. KazakhExport Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті;

02. KazakhExport Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеті;

03. KazakhExport Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті.

Комитеттермен әзірленген барлық ұсынымдар KazakhExport Директорлар кеңесінің қарауына ұсынылатын ұсынымдар болып табылады.

KazakhExport Директорлар кеңесі комитеттерінің хатшысы Компанияның корпоративтік хатшысы А.Р. Уралбаева болып табылады.

2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша KazakhExport Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамы

№	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің аудиті бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Комитет Төрағасы	Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Член Совета директоров – независимый директор
2	Комитет мүшесі	Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Член Совета директоров, представитель Единственного акционера
3	Комитет мүшесі	Самақова Айтқұл Байғазықызы	Член Совета директоров – независимый директор
4	Комитет мүшесі	Дильдяев Ярослав Григорьевич	Член Совета директоров – независимый директор
5	Комитет мүшесі	Майкл Вайнштайн	Член Совета директоров – независимый директор

№	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Комитет Төрағасы	Самақова Айтқұл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
2	Комитет мүшесі	Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі
3	Комитет мүшесі	Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
4	Комитет мүшесі	Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
5	Комитет мүшесі	Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы	Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Активтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі

№	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Стратегиялық жоспарлау бойынша Директорлар кеңесінің	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Комитет Төрағасы	Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
2	Комитет мүшесі	Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі
3	Комитет мүшесі	Самақова Айтқұл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
4	Комитет мүшесі	Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
5	Комитет мүшесі	Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директор
6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы	Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Активтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі

2021 жыл ішінде KazakhExport Директорлар кеңесінің комитеттерімен KazakhExport мекенжайы бойынша бетпе-бет және бейне конференцбайланыс арқылы отырыстар өткізілді:

10 отырыс Аудит жөніндегі комитеттің бетпе-бет нысанында

Сұрақтар саны 115

26.01.2021 ж. № 1 хаттама	6 сұрақ
29.03.2021 ж. № 2 хаттама	20 сұрақ
26.04.2021 ж. № 3 хаттама	11 сұрақ
15.06.2021 ж. № 4 хаттама	15 сұрақ
11.08.2021 ж. № 5 хаттама	12 сұрақ
20.08.2021 ж. № 6 хаттама	9 сұрақ
27.09.2021 ж. № 7 хаттама	9 сұрақ
09.11.2021 ж. № 8 хаттама	7 сұрақ
09.12.2021 ж. № 9 хаттама	15 сұрақ
22.12.2021 ж. № 10 хаттама	11 сұрақ

Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеттің бетпе-бет нысанындағы 9 отырысы

Сұрақтар саны 36

29.03.2021 ж. № 1 хаттама	7 сұрақ
26.04.2021 ж. № 2 хаттама	4 сұрақ
16.06.2021 ж. № 3 хаттама	5 сұрақ
11.08.2021 ж. № 4 хаттама	7 сұрақ
20.08.2021 ж. № 5 хаттама	4 сұрақ
27.09.2021 ж. № 6 хаттама	3 сұрақ
09.11.2021 ж. № 7 хаттама	2 сұрақ
09.12.2021 ж. № 8 хаттама	3 сұрақ
22.12.2021 ж. № 9 хаттама	4 сұрақ

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің бетпе-бет нысанындағы 8 отырысы

Сұрақтар саны 17

29.03.2021 ж. № 1 хаттама	2 сұрақ
26.04.2021 ж. № 2 хаттама	3 сұрақ
16.06.2021 ж. № 3 хаттама	3 сұрақ
11.08.2021 ж. № 4 хаттама	2 сұрақ
10.08.2021 ж. № 5 хаттама	3 сұрақ
27.08.2021 ж. № 6 хаттама	1 сұрақ
09.11.2021 ж. № 7 хаттама	2 сұрақ
09.12.2021 ж. № 8 хаттама	1 сұрақ

2021 жыл ішінде KazakhExport Директорлар кеңесінің комитеттері жалпы **168 мәселені** қарады, оның ішінде:

- Аудит комитетімен - **115 сұрақ** (68%) қаралды;
- Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер комитетпен - **36 сұрақ** (24%) қаралды;
- Стратегиялық жоспарлау комитетімен **17 сұрақ** (8%) қаралды.

Мәселелерді жан-жақты қарау үшін материалдар, түсіндірме жазбалар KazakhExport Директорлар кеңесі комитеттерінің Төрағасы мен мүшелеріне Комитет отырысы өткізілетін күнге дейін **5 (бес) жұмыс күні** бұрын KazakhExport Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелерде белгіленген мерзімдерде жіберілді.



Басқарма

2021 жылы **KazakhExport** Басқармасының құрамына келесі тұлғалар кірді:

№	Лауазымы, ТАӘ	Кезең (күні, айы, жылы)	Негіздеме
1	Басқарма төрағасы Искаков Руслан Викторович	15.02.2016 жыл – 15.02.2022 жыл	Жалғыз акционердің шешімі - "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 11.02.2016 жылғы шешімі (№05/16 хаттама) Жалғыз Акционердің шешімімен - "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2022 жылғы 16 ақпандағы шешімімен (№09/22 хаттама) Р.В. Ысқақовтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды
2	Басқарма Төрағасының Орынбасары Жақсыбаев Рауан Өмірбекұлы	12.07.2016 жылы – қазіргі уақытқа дейін	KazakhExport Директорлар кеңесінің 12.07.2016 жылғы № 104 шешімі
3	Басқарма Төрағасының Орынбасары Қалигазин Аслан Ермеқұлы	01.10.2018 жыл – 19.08.2021 жыл	KazakhExport Директорлар кеңесінің 26.09.2018 жылғы № 8 шешімі KazakhExport Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 13 тамыздағы шешімімен (№7 хаттама) А.Е. Қалигазиннің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды
4	Басқарма Төрағасының Орынбасары Бекхожин Ердан Ерланұлы	02.10.2014 жыл – қазіргі уақытқа дейін	KazakhExport Кеңесінің 30.09.2014 жылғы № 83 шешімі
5	Басқарма Төрағасының Орынбасары К.А.Мукажанов	01.10.2021 ж. – қазіргі уақытқа дейін	KazakhExport Директорлар кеңесінің 14.10.2016 жылғы № 106 шешімі
6	Басқарма Төрағасының Орынбасары А.Е.Бектыбаева	01.04.2021 жыл – қазіргі уақытқа дейін	KazakhExport Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 30 наурыздағы шешімі (№2 хаттама)

Есепті кезеңде **KazakhExport** Басқармасымен **77 бетпе-бет отырыс** өткізілді, онда **420 мәселе** қаралды (2021 жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда 12% - ға артық), олар бойынша тиісті шешімдер қабылданды.

Корпоративтік әдеп

GR 101-16

Өз қызметінде **KazakhExport** мынадай негізгі корпоративтік құндылықтар мен қағидаттарды енгізеді және іске асырады:

- ◆ 1) меритократия;
- ◆ 2) жауапкершілік;
- ◆ 3) кәсібилік және даму;
- ◆ 4) өзара құрмет пен сенім;
- ◆ 5) адалдық және ашықтық;
- ◆ 6) командалық рух.

KazakhExport қызметіндегі іскерлік мінез-құлық құндылықтары, қағидаттары мен нормалары Іскерлік әдеп кодексінде бекітілген, ол барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың басшылыққа алуы тиіс негіз қалаушы құндылықтар мен іскерлік әдеп қағидаттарын белгілейтін қағидалар жиынтығын білдіреді.

Компанияда Омбудсмен институты жұмыс істейді, оның негізгі функциялары:

- 01.** **KazakhExport** қызметкерлерінің, лауазымды тұлғаларының өтініштерін қарау және олардың рұқсаттары үшін ұсынымдар шығару, оның ішінде **KazakhExport**-тың мемлекеттік органдарымен, басқару органдарымен өзара іс-әрекет жасауы;
- 02.** **KazakhExport**-тағы моральдық-этикалық ахуалдың жай-күйі туралы жыл сайынғы негізде есепті қалыптастыра отырып, осы іскерлік әдеп кодексінің ережелерін бұзу және сақтамау фактілері бойынша мәліметтер жинау;
- 03.** Іскерлік әдеп кодексінің ережелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға кеңес беру;
- 04.** Іскерлік әдеп кодексінің ережелерін бұзу жөніндегі дауларды қарауға бастамашылық ету және оларды соттан тыс және сот тәртібімен реттеуге қатысу.

КОМПЛАЕНС- БАҚЫЛАУ

Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу

Қазіргі қызметінде **KazakhExport**-пен корпоративтік жанжалдарды және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясаттың ережелері іске асырылады, ол жанжалдарды сотқа дейін реттеу тәртібі мен рәсімдерін, сондай-ақ органдардың, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің осы процестер аясындағы әрекеттерін реттейді.

Атап айтқанда, **KazakhExport**-тың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

- ◆ жанжалдардың туындауына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасаудан және шешімдерді қабылдаудан бас тартуға;
- ◆ **KazakhExport**-ты заңға қарсы қызметті жүзеге асыруға тарту мүмкіндігін болдырмауға; Жалғыз акционерге және мүдделі тұлғаларға, реттеу және қадағалау органдарына берілетін бухгалтерлік есептіліктің және өзге де ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етуге; туындаған жанжалдарды олардың дамуының ең ерте сатыларында анықтауды қамтамасыз етуге;
- ◆ корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатта көзделген өзге де іс-шараларды жүзеге асыруға міндетті.

Лауазымды тұлғалар корпоративтік жанжалдардың туындағаны туралы тиісті өтініш бере отырып, Корпоративтік хатшыға уақтылы хабарлауы тиіс.

2021 жылы **KazakhExport** қызметінде корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысының туындау жағдайлары орын алған жоқ.

Жалғыз акционердің **KazakhExport** пен оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне қатысты өтініштері 2021 жыл ішінде түскен жоқ.



Комплаенс-тәуекелді басқару

ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 27.08.2018 жылғы № 198 қаулысымен бекітілген “Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары үшін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін қалыптастыру қағидаларына” сәйкес, **комплаенс-тәуекел** - ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы, міндетті сақтандыру туралы, Акционерлік қоғамдар туралы, Бағалы қағаздар нарығы туралы, кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-әрекет туралы заңнамасының талаптарын сақтамауы салдарынан шығыстардың (залалдардың) туындау немесе уәкілетті органның шараларын қолдану немесе беделін жоғалту және (немесе) мүдделер қақтығысы тәуекелі.

Жоғарыда көрсетілген ережелерге сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарында комплаенс-тәуекелді басқару жөніндегі талаптардың орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі функциялар комплаенс-бақылаушыға жүктеледі.

2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап Компания құрылымында **Комплаенс-қызметі** құрылып, жұмыс істеуде, ол Тәуекелдерді басқару департаментімен, құқықтық қамтамасыз ету департаментімен, өзге де құрылымдық бөлімшелермен қатар ішкі бақылау жүйесінің қатысушысы болып табылады.

Комплаенс-тәуекелдерді басқарудың негізгі мақсаты - **KazakhExport** үшін материалдық залалға, беделдік залалға әкеп соғатын комплаенс-тәуекелдердің туындауының алдын алу немесе оларды барынша азайту, оған уәкілетті мемлекеттік органдар, атап айтқанда, қаржылық реттеуші тарапынан қадағалаушылық ден қою шараларын қолдану, ықпалшаралар, ҚР заңнамасының талаптарын, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ **KazakhExport** қызметіне әсер ететін халықаралық-құқықтық актілердің талаптарын сақтамау салдарынан әкімшілік өндіріп алу болып табылады.

Комплаенс-тәуекелді тиімді басқару үшін **Комплаенс-қызметпен** комплаенс-тәуекелді анықтау, оны сәйкестендіру және пайда болу себептерін бағалау, сондай-ақ болашақта оны барынша азайту жөніндегі шараларды қабылдау бойынша жұмыс үнемі жүргізіледі.

Комплаенс-қызметімен сондай – ақ **KazakhExport** құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының (бұдан әрі - ТЖҚ/ЛҚ) талаптарын орындауды бақылау жүзеге асырылады.

Ол үшін **KazakhExport**-ты Қылмыстық жолмен алынған ақша мен мүлікті заңдастыру және терроризмді қаржыландыру процестеріне тарту тәуекелінің алдын алу мақсатында Қаржылық мониторинг іс-шаралары тұрақты түрде жүргізіледі.

2021 жыл ішінде компаниямен өз қызметтерінің (өнімдерінің) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру тәуекелінің жоғары деңгейіне бейімділігіне жол берілген жоқ.

Іске асырылуы ақшаны жылыстатуға қарсы күрестің қаржылық шараларын әзірлеу тобының (FATF) ұсынымдарын орындамайтын немесе жеткіліксіз орындайтын мемлекеттердің (аумақтардың) тізбесіне енгізілген, сондай-ақ оффшорлық аймақтардың тізбесіне енгізілген немесе оларға қатысты Біріккен Ұлттар Ұйымы Қауіпсіздік Кеңесінің қарарларымен қабылданған халықаралық санкциялар (эмбарго) қолданылатын мемлекеттердің аумақтарында жоспарланған клиенттердің жобаларын Компанияның сақтандыруына жол берілген жоқ.

Комплаенс-қызметі өзінің жұмыс бағыттарындағы бөлігінде барлық құрылымдық бөлімшелермен тұрақты негізде өзара іс-әрекет жасайды.

Есеп беру жылы ішінде компанияның жалпы Корпоративтік даму стратегиясын бұзуға, сол үшін беделдік қауіп-қатерлердің туындауына әкеп соқтыратын комплаенс-тәуекелді іске асыру жағдайларына жол берілген жоқ.

2021 жыл ішінде қаржылық қызметтерді тұтынушылар (сақтанушылар, пайда алушылар немесе өзге де клиенттер) тарапынан, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалар тарапынан наразылықтар, шағымдар немесе өзге де өтініштер түскен жоқ.

Компанияға және оның лауазымды тұлғаларына қатысты қаржы реттеушісі мен өзге де уәкілетті органдар тарапынан қадағалау ден қою шаралары мен әкімшілік жазалар қолданылған жоқ.

Компанияның қаржы реттеушісі белгілеген лимиттерді, пруденциалдық нормативтерді, өзге де міндетті лимиттерді сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарымен сақтауға міндетті бұзушылықтарға жол берілген жоқ.

2021 жыл ішінде Компаниямен сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы ретінде оның қаржылық жағдайының нашарлауына ықпал ететін факторлардың туындауына жол берілген жоқ.

2021 жылдың қорытындысы бойынша Директорлар кеңесімен компаниядағы комплаенс-тәуекелді басқару тиімділігі қанағаттанарлық деп танылды.

Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл

GRI 103-2, 208-1, 208-3

GRI – 205 “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл” тұрақты даму саясатының көрсеткішін, “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы” ҚР Заңының талаптарын, сондай-ақ Алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі қағидалар сияқты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты сияқты жеке ішкі нормативтік құжаттардың ережелерін іске асыру аясында, Компания сыбайлас жемқорлық көріністерінің, ішкі корпоративтік алаяқтықтың алдын алуға және жолын кесуге, сондай-ақ өз қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға, мүдделер қақтығысының алдын алуға және шешуге бағытталған іс-шараларды үнемі өткізіп тұрады.

2021 жыл ішінде компаниямен сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл бағыты бойынша бірқатар іс-шаралар жүзеге асырылды. Сөйтіп, Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі Жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 116-тармағын, ҚР Премьер-Министрі Кеңесінің 2021 жылғы 19 наурыздағы №23-14/01-82//413 тапсырмасының 116 тармағын орындау үшін **KazakhExport**-та сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Бұл үшін Комплаенс-қызмет және аралас құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері қатарынан жұмыс тобы құрылды.

Талдау процесінде 19 құрылымдық бөлімшенің қызметі және құрылымдық бөлімшелерге кірмейтін **KazakhExport**-тың 6 қызметкерінің қызметі қамтылды. Талдаумен қамтылған **KazakhExport** ішкі нормативтік құжаттарының саны – 170. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне әкеп соғатын факторлар анықталған ішкі нормативтік құжаттардың саны – 12.

KazakhExport Басқармасының 2021 жылғы 28 мамырдағы №35 шешімімен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша **13 ұсынымды** құрайтын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары, қажетті іс-шаралар, оларды орындау мерзімдері, сондай-ақ жауапты орындаушылар бекітілді.

KazakhExport-та басқару функцияларын орындайтын тұлғалардың бұрын қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын бақылау қамтамасыз етілді. **KazakhExport** қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі **KazakhExport** саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындауын бақылау қамтамасыз етілді.

Компанияның квазимемлекеттік ұйымдарда сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған тұлғаларды жұмысқа орналастыруға заңнамалық тыйым салуды сақтауына мониторинг жүргізілді. Атап айтқанда, ҚР Ұлттық экономика министрлігінің қызметкерлерімен бірлесіп **KazakhExport**-тың штаттық жұмыскерлері мен Басқарма мүшелерінің ықтимал сыбайлас жемқорлық қылмыстық құқық бұзушылықтарды жасау мәніне **“арнайы есепке алу” ақпараттық жүйесі арқылы** тексеру жүргізілді: заңнамалық тыйым салу фактілері анықталған жоқ.

Компаниямен клиенттер мен іскерлік серіктестерге олардың компания көрсететін жұмыстар мен қызметтерге қанағаттанушылығы, соңғысының қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің болуы туралы бағалау тұрғысынан анонимді компьютерлік сауалнама жүргізе отырып сауалнама жүргізілді. Сауалнама нәтижелері **KazakhExport** қызметкерлерінің арасында оның клиенттері сыбайлас жемқорлық көріністерін байқамағанын көрсетті. Жыл қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту аясында Комплаенс-қызметі есепті жыл ішінде компания қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларын сақтау мәселелері бойынша семинарлар өткізді. Комплаенс-қызметі қызметкерлері сақтанушы-клиенттердің сенімділігін, оның ішінде автоматтандырылған ақпараттық-анықтамалық сервистің дерекқорын пайдалана отырып тексеру тәжірибесін енгізді.

Комплаенс-қызметімен **KazakhExport** және/немесе оның лауазымды тұлғаларының қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдарындағы, сондай-ақ әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға тұрақты негізде талдау жүргізіледі. Есепті кезеңде **KazakhExport** қызметі туралы **2270-ке жуық жарияланым** болды. Олардың арасында **KazakhExport** қызметкерлерінің немесе лауазымды тұлғаларының заңсыз әрекеттері туралы, сыбайлас жемқорлық жағдайлары туралы жарияланымдар болған жоқ.

Комплаенс-қызметі қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында ағымдағы жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) ұйымдастырылған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс жұмысы мәселелері бойынша **2 онлайн-семинар** өткізілді.

Квазимемлекеттік сектор өкілдері үшін “Kompra” ЖШС компаниясы ұйымдастырған “Экономикалық қауіпсіздік 2021” конференциясына қатысты.

KazakhExport-та ішкі коммуникациялар жүйесі жұмыс істейді, оның көмегімен кез келген мүдделі тұлғалар өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері, алаяқтық жағдайлары, **KazakhExport**-тың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы лауазымды жұмыстарын теріс пайдалануы туралы хабарлай алады.





Өтініштерді қабылдау үшін Компанияда келесі байланыс арналары жұмыс істейді:

- ◆ 1. Корпоративтік интернет-ресурста орналастырылған Комплаенс-қызметі қызметкерлерінің электрондық пошталық мекенжайлары;
- ◆ 2. "Сенім" жедел желісінің телефоны +7 (7172) 55-44-70;
- ◆ 3. Сенім электрондық поштасы senim@KazakhExport.kz.

2021 жылы KazakhExport қызметінде сыбайлас жемқорлық факторлары анықталған жоқ:

- ◆ 1. **KazakhExport**-қа қарсы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен алаяқтық жасау жағдайлары болған жоқ;
- ◆ 2. **KazakhExport** қызметтерін тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу жағдайлары болған жоқ;
- ◆ 3. **KazakhExport**-тың лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің заңсыз әрекеттері туралы телевизиялық, баспасөз және электрондық бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ әлеуметтік желілерде телевизиялық сюжеттердің жарияланымдары пайда болған жоқ;
- ◆ 4. Жеке және заңды тұлғалардан "**KazakhExport**" - тың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық фактілері туралы шағымдар мен наразылықтар (жазбаша және ауызша, оның ішінде **KazakhExport**-тың электрондық пошта мекенжайына, "Senim" сенім жедел желісі арқылы) түскен жоқ;
- ◆ 5. **KazakhExport**-тың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін қылмыстық немесе әкімшілік жауапкершілікке тарту, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық немесе қолданыстағы сақтандыру қызметі туралы заңнама талаптарын бұзу фактілері бойынша олардың қатысуымен сот талқылауларын жүргізу жағдайлары орын алған жоқ.

ІШКІ АУДИТ ҚЫЗМЕТІ

KazakhExport-тағы ішкі аудиттің миссиясы тәуекелге бағытталған тәсіл, ұсынымдар беру және біліммен алмасу негізінде объективті ішкі аудиторлық тексерулерді жүргізе отырып, компанияның құнын сақтау және арттыру болып табылады. Өз қызметінде **KazakhExport**-тың ішкі аудит қызметі (бұдан әрі-ІАҚ) ішкі аудиттің барлық қолданыстағы халықаралық кәсіби стандарттарын және халықаралық ішкі аудиторлар институтымен қабылданған ішкі аудиторлардың Әдеп кодексін ескереді, ішкі аудит бойынша бекітілген ішкі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.

KazakhExport-та ішкі аудиттің халықаралық кәсіби стандарттарына және ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің (бұдан әрі-ҚНР) талаптарына сәйкес келетін, ішкі аудиттің жалпы танылған тұжырымдамалық моделі жұмыс істейді, онда ішкі аудит функциялары ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару функцияларынан оқшауланған. Ішкі аудит аудиторлардың объективтілігін және ІАҚ тәуелсіздігін қамтамасыз ететін арнайы функционалдық-әкімшілік бағыну және есептілік режимінде. Осы есептілік аясында **KazakhExport**-тың басқару органдары ішкі бақылау, корпоративтік басқару және тәуекелдерді басқару жүйелерінің тиімділік деңгейі туралы сенімді және өзекті ақпаратпен қамтамасыз етіледі.

KazakhExport-тың Директорлар кеңесімен тәуекелге бағдарланған Жылдық аудиторлық жоспар және ІАҚ аудитінің бағдарламасы, ІАҚ және оның қызметкерлері қызметінің негізгі көрсеткіштері бекітілді.

2021 жылға арналған ІАҚ жылдық аудиторлық жоспарына сәйкес **11 аудиторлық тапсырма**, оның ішінде сыртқы аудит - "КПМГ Такс энд Эдвайзори" ЖШС тарта отырып, ақпараттық қауіпсіздік және ақпараттық технологиялар аудиті көзделген және толық көлемде орындалған.

Ақпараттық қауіпсіздік және ақпараттық технологиялар аудиті аясында ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптар бойынша ҚНРА-ның өзекті қағидаларына, Үкіметтің және ҚР уәкілетті ведомстволарының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігіне талдау жүргізілді, сондай-ақ, Директорлар кеңесінің 2015 жылғы 05 наурыздағы шешімімен (№89 хаттама) бекітілген **KazakhExport**-тың АТ-аудит әдістемесіне сәйкес ақпараттық технологиялардың тиімділігін кешенді бағалау жүзеге асырылды. АТ-процестерінің тиімділігінің қорытынды нәтижесі **KazakhExport** (Cobit 4) АТ-аудитінің бекітілген әдістемесіне сәйкес **29%-ды** құрайды.

ІАҚ тоқсан сайынғы негізінде ІАҚ ұсынымдарының және сыртқы аудиторлардың орындалуына мониторинг жүзеге асырылады. Біліктілікті жетілдіру және арттыру мақсатында ІАҚ қызметкерлері тұрақты түрде оқудан өтеді. Өз функцияларын жүзеге асыру кезінде ІАҚ Директорлар кеңесіне қандай да бір тұлғалардың ықпалынан өзінің тәуелсіз екенін растады.

ІАҚ қызметі туралы есеп тоқсан сайынғы негізде **KazakhExport**-тың аудит жөніндегі комитетіне және Директорлар кеңесіне ұсынылады.

Директорлар кеңесі жыл сайын ІАҚ және оның басшысы жұмысының тиімділігін қызметтің бекітілген негізгі көрсеткіштері негізінде бағалайды. **KazakhExport** Директорлар кеңесімен ІАҚ қызметін "тиімді" деп бағалады.

КОРПОРАТИВТІК ХАТШЫ

2021 жыл ішінде **KazakhExport**-тың корпоративтік хатшысымен Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің бөлімше басшылары мен лауазымды тұлғаларының тапсырмаларын уақтылы орындауын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізілді.

Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің өткен отырыстарының қорытындылары бойынша Хаттамаға қол қойылған күннен бастап 1-2 жұмыс күні ішінде бөлімшелерге хаттамадан/шешімдерден үзінді көшірмелер ұсынылды. 2021 жыл ішінде Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамаларына қол қою мерзімдері бұзылған жоқ, хаттамалар өткізілгеннен кейін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жасалды және оларға қол қойылды.

2021 жыл ішінде Директорлар кеңесінің, Корпоративтік хатшының жұмысы туралы есептерді дайындау және шығару мерзімдері бұзылған жоқ, есептер **KazakhExport** Директорлар кеңесі туралы ереженің талаптарына сәйкес Директорлар кеңесінің қарауына тоқсан сайын, есеп беріліп отырған тоқсаннан кейінгі бірінші айдың соңына дейін шығарылды.

ҚР Заңнамасының және **KazakhExport** ішкі құжаттарының талаптары аясында корпоративтік оқиғалар туралы **KazakhExport** туралы ақпаратты және басқа ақпаратты уақтылы ашу қамтамасыз етілді.

2021 жыл ішінде корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат **KazakhExport** қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында орналастырылды, ҚР заңнамасының талаптарын орындау үшін Директорлар кеңесінің құрамын өзгерту және Директорлар кеңесінің сандық құрамын айқындау туралы ҚР Ұлттық Банкіне хабарлама-хат жолданды.

ҚР ҰБ және өзге де уәкілетті мемлекеттік органдар тарапынан **KazakhExport**-тың лауазымды тұлғаларына ықпалшаралар, соның ішінде әкімшілік айыппұлдар қолданылған жоқ. 2021 жыл ішінде **KazakhExport** корпоративтік хатшысы Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша бөлімшелерге кеңес берді.

СЫРТҚЫ АУДИТ

2021 жылы "КПМГ АУДИТ" ЖШС қаржылық есептіліктің сыртқы аудиті бойынша жұмыс жүргізді. Сыртқы аудитормен шарт 2019-2021 жылдарға арналған.

Сыртқы аудитті ұйымдастыру және жүргізу саясатына сәйкес сыртқы аудитор әр бес жыл сайын жоба бойынша серіктесті ауыстыру қағидатын ұстануы керек.

Егер өткен жылы сыртқы аудитті жүзеге асырған сыртқы аудитор таңдалса, мұндай сыртқы аудитормен жоба бойынша әріптестің жоспары дайындалады, ол **KazakhExport**-тың Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетіне қарауға ұсынылады. Алдыңғы аудитордан өзгеше басқа сыртқы аудиторды таңдаған жағдайда, жоба бойынша серіктестің сабақтастық жоспарын дайындаудың қажеті жоқ.

Әдеп кодексіне сәйкес аудитпен байланысты емес бірқатар аудиторлық емес қызметтерді көрсету сыртқы аудитордың тәуелсіздігіне әсер ететін мүдделер қақтығысының туындауына әкелуі мүмкін.

Қаржылық есептілік аудитін, салықтар бойынша аудитті, арнайы мақсаттағы аудитті жүзеге асыратын сыртқы аудитордың пайымдауының тәуелсіздігін қамтамасыз ету мақсатында **KazakhExport**-қа осы аудитордың бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау жөніндегі қызметтерін сатып алуға және/немесе алуға тыйым салынады. Қызметтерді алу кезінде сыртқы аудитор үшін тәуелсіздік қатерінің туындауын анықтау үшін **KazakhExport** ҚР заңнамасын және **KazakhExport** ІНҚ, оның ішінде сыртқы аудитті ұйымдастыру және жүргізу саясатын басшылыққа алады.

ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

СІМ 102-11

Тәуекелдерді басқару жүйесі **KazakhExport** қызметінің ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады және барлық елеулі тәуекелдерді сәйкестендіруге, бағалауға және мониторингтеуге, сондай-ақ қаржылық тұрақтылық пен беделге теріс әсер етуі мүмкін олардың деңгейін төмендету жөніндегі шараларды қабылдауға бағытталған. Тәуекелдерді басқару жүйесі ішкі капиталдың жеткіліктілігін бағалау процесіне негізделген. Тәуекелдің әр түрі бойынша **KazakhExport** деңгейінде ішкі капиталды есептеу және оны барлық тәуекелдерді жабуға арналған компанияның қолда бар қаржы ресурстарымен салыстыру үшін одан әрі агрегаттау мақсатында оның сандық бағасы жүргізіледі. Ішкі капитал қалыпты және стресстік жағдайларда есептелетін тәуекелдердің мынадай түрлерін ескереді: кредиттік тәуекел, валюталық және пайыздық тәуекел, операциялық тәуекел, бизнес-тәуекел, сақтандыру тәуекелі.

Барлық көрсетілген тәуекелдер **KazakhExport** ішкі құжаттарына сәйкес сәйкестендіріледі және бағаланады және осы тәуекелдер бойынша есептілік тоқсан сайынғы негізде Холдингке ұсынылады. ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің талаптарына және корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелеріне сәйкес тәуекелдер бойынша тұрақты есептілік енгізілген, онда **KazakhExport** басқармасы мен Директорлар кеңесі тәуекелдер картасын, тәуекелдер бойынша есептерді қоса алғанда, тәуекелдер бойынша ахуал туралы ақпаратты мерзімді негізде алады.



ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТ

Тұрақты дамуды басқару

GRI 103-2, 103-3, 302-3, 303-2, 305-5, 305-7, 306-2, 307-1

Болашақ ұрпақтың әл – ауқатына қауіп төндірмей, заманауи қажеттіліктерге жауап беретін экономикалық өзгерістер процесі - тұрақты даму. Тұрақты даму қағидаттарын ілгерілету көптеген компаниялар үшін басты стратегиялық басымдыққа айналды. **KazakhExport** бизнесті жауапты жүргізу қағидаттарын басшылыққа алады, сондай-ақ клиенттерге, олардың мұқтаждықтары мен қауіпсіздігіне ұқыпты қарауды сақтауға, көрсетілетін қызметтердің сапасына қамқорлық жасауға, ел экономикасының өсуіне белгілі бір үлес қосуға ұмтылады.

Бүгінгі таңда климаттың өзгеруі, қоршаған ортаға теріс әсердің салдары, кибершабуылдар қаупі, диджитализация жағдайында қажетті IT-дағдыларын дамыту, жасанды интеллектті дамыту және тағы басқалар өзекті мәселелер болып табылады.

Барлық сын-қатерлерге біздің дәстүрлерімізді сақтай отырып, әлеуметтік, экологиялық және басқару факторларын басқарудың кешенді және жүйелі тәсілі немесе ESG факторлары-бүкіл әлемде қабылданған жауапкершілікті басқару және инвестициялау тәсілі негізінде ғана жауап беруге болады.

Бүгінгі таңда біздің стейкхолдерлер назар аударатын ESG (экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару) критерийлерін сақтамай, әлемдік нарықта табысты компания болу мүмкін емес. Корпоративтік басқару, әлеуметтік жауапкершілік және еңбек жағдайлары корпоративтік беделге айтарлықтай әсерін тигізеді.

Бүгінде тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізу, сондай-ақ климаттың өзгеру салдарын жұмсарту кешенді мемлекетаралық және салааралық ынтымақтастықсыз мүмкін емес екені айқын болып отыр. 2017 жылы Компания тұрақты даму саласындағы жетекші жаһандық бастамалардың бірі болып табылатын БҰҰ-ның жаһандық шартына қосылды. Тұрақты дамуды басқару саласындағы өз қызметінде Компания мынадай халықаралық тәжірибені негізге ала отырып, қағидаттарды басшылыққа алады:

17 Біріккен Ұлттар Ұйымының (БҰҰ) тұрақты дамуының 17 мақсаты;

10 БҰҰ Жаһандық шартының 10 қағидаты (адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет);



GRI (Global Reporting Initiative) қаржылық емес есептілікті ашу стандарттары.

Компания барлық **17 тұрақты даму мақсаттарының** маңыздылығын мойындайды және өз қызметі аясында осы мақсаттарға қол жеткізуге үлес қосуға ұмтылады. Соңғы жылдары ESG тәжірибесін тереңдете дамыту туралы шешім қабылданды. Мақсаты - **KazakhExport** ішінде тұрақты даму мәдениетін арттыру, сенімді және жауапты серіктес ретінде **KazakhExport**-қа мүдделі тараптардың сенімін қамтамасыз ету болып табылады. Осы кезеңде белсенді жұмыстар жүргізілді, тұрақты даму саласындағы ішкі құжаттар әзірленді және жаңартылды.

2019 жыл **KazakhExport** Директорлар кеңесімен **KazakhExport** тұрақты даму саясаты бекітілді

2020 жыл **KazakhExport**-тың 2020-2021 жылдарға арналған тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді және бекітілді

Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы үлгілік шарттарға Тараптардың өз қызметінде тұрақты даму қағидаттарын ұстануға ұмтылысын көздейтін тармақ енгізілген

Тұрақты дамуға қатысты корпоративтік интернет-ресурста жеке бөлім құрылды
Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 халықаралық стандартына сәйкес ерекше қажеттіліктері бар адамдар үшін бейімдеу бөлігінде корпоративтік интернет-ресурс жаңғыртылды.

Халықпен өзара іс-әрекет жасау үшін интернет-ресурста бизнес-мессенджердің интерактивті терезесі жұмыс істейді, сол арқылы азаматтардың барлық сауалдары жедел қаралады. Сондай-ақ, Басқарма төрағасының жеке блогын үш тілде "Ашық диалог" блог-платформасында ашу көзделген

БҰҰ Жаһандық шарты аясында **KazakhExport**-тың қол жеткізген прогресі туралы есеп дайындалды

2021 жыл GRI стандарттарына сәйкес **KazakhExport**-тың 2020 жылғы қызметі туралы жылдық есеп үшін ақпарат дайындалды

KazakhExport-тың тұрақты даму саласындағы қызметінің негізгі көрсеткіштері әзірленді және бекітілді

KazakhExport экологиялық және әлеуметтік саясаты бекітілді

KazakhExport бизнес-процестеріне ESG қағидаттары енгізілді

Тұрақты даму қағидаттарын ескере отырып, андеррайтинг саясаты өзектендірілді

Тұрақты даму қағидаттарын және тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды тиісінше орындамау тәуекелін ескере отырып, тәуекелдер тіркелімі өзектендірілді

KazakhExport басшылары үшін "Компанияда тұрақты даму қағидаттарын іске асыру" корпоративтік секторына тұрақты даму қағидаттарын енгізуді түсіндіру бойынша оқыту жұмыстары жүргізілді. Семинар тұрақты даму саласындағы жетекші ресейлік мамандардың қатысуымен өткізілді.

PwC консалтингтік компаниясының (PricewaterhouseCoopers) бағалау қорытындысы бойынша Компания ESG-ақпаратты ашу рейтингісінің ТОП-50-де 34-орынға ие болды

Корпоративтік сайтты ESG-ақпаратпен толтыру кеңейтілді

2022 жыл GRI стандарттарына сәйкес 2021 жылғы жылдық есеп үшін ақпарат дайындау басталды

KazakhExport-тың 2022-2023 жылдарға арналған тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі жаңа іс-шаралар жоспары негізінде жұмыс жүргізілуде

Коронавирустық инфекция пандемиясы кәсіби бизнес қоғамдастықтардың мүдделерін қозғап қана қоймай, миллиондаған адамдардың әдеттегі өмір салтын өзгертіп, бәріміз үшін нағыз сынға айналды. Әрқайсымыздың жауапты іс-әрекеттеріміз осындай ауқымдағы мәселелерді шешуде маңызды рөл атқаратынына және тұрақты және инновациялық дамудың таңдалған бағытын табысты ұстануға мүмкіндік беретініне сенімдіміз. Есепті кезеңде әлемдік нарықта қалыптасқан күрделі эпидемиологиялық ахуалға және өзге де сын-қатерлерге қарамастан, біз тұрақты дамуды басқарудың өзіндік тәжірибесін дамытуды және жетілдіруді ұдайы жалғастырып келеміз. Біздің ойымызша, ESG факторлары қазіргі таңда өзекті бола түсуде, себебі олар бизнестің болашақ дамуына әсер ететін өзгерістерді басқарудағы үлесі мен жауапкершілік көлемін бағалауға мүмкіндік береді.

Турбуленттілік кезеңінің тұрақты даму жолында баяулаудың себебі емес, керісінше, екі есе жылдамдықпен ілгерілеу мен алға жылжудың себебі екеніне сенімдіміз. Жаһандық пандемия бүкіл қаржы нарығы үшін елеулі жүйелік қауіпке айналды және ауқымды цифрлық трансформацияны жеделдетуге себеп болды.



Маңызды бағыт	ESG факторларының мақсаттары	2021 жылғы негізгі іс-шаралар	БҰҰ ТДМ
Экология	мұрағаттық сақтауға берілетін қағазды тұтынуды қысқарту;	Экологиялық және әлеуметтік саясат қабылданды;	12 (жауапты тұтыну және өндіріс);
	құжат айналымына толық көшу;	бизнес-процестер мен андеррайтинг саясатына тараптардың тұрақты даму қағидаттарын ұстануы туралы ескертпе енгізілді;	13 (климаттың өзгеруіне қарсы күрес)
	“Жасыл кеңсе” байқауына қатысу.	“Жасыл кеңсе” тұжырымдамасы және осы Тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітілді;	БҰҰ ЖШҚ қағидаттары №7,8,9
	қалдықтарды бөлек жинау жүзеге асырылады;	су, жылу және электр энергиясын үнемдеу технологиялары қолданылады;	
		KazakhExport қызметкерлері үшін тұрақты даму қағидаттарын енгізу бойынша оқыту жүргізілді;	
		жұмыскерлерді экологиялық ағарту бойынша оқыту жүргізілді.	
Қауіпсіздік	Қызметкерлерге қауіпсіздік техникасы бойынша оқыту іс-шараларын өткізу	Қауіпсіздік техникасы, соның ішінде өрт сөндіру бойынша оқыту жүргізілді.	3 (жақсы денсаулық және әл-ауқат)
Қызметкерлердің әлауқаты	барлық басқару деңгейлері бойынша кадр резервінің базасын қалыптастыру;	KazakhExport қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау және медициналық сақтандыру ұсынылды;	3 (жақсы денсаулық және әл-ауқат);
	шетелдік экспорттық-несиелік агенттіктерде қызметкерлердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру;	тең жұмыс жағдайлары мен мансаптық мүмкіндіктер жасалды;	4 (сапалы білім);
	алғыс білдіру мақсатында үздік қызметкерлерді марапаттау;	өткізілді	5 (гендерлік теңдік);
	“Автокөліксіз күн” іс-шарасын өткізу.	қызметкерлер үшін ішкі және сыртқы оқыту іс-шаралары өткізілді;	8 (лайықты жұмыс және экономикалық өсу)
	корпоративтік біріктіруші іс-шаралар (тимбилдингтер) өткізілді;	футбол және шахмат турнирлері өткізілді.	БҰҰ ЖШҚ қағидаттары №3, 4, 5, 6
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес	Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-әрекет бойынша ішкі бақылау қағидаларының жаңа редакциясын әзірлеу;	сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-әрекет бойынша оқыту бағдарламасы жүргізілді;	16 (әлем, сот төрелігі және тиімді институттар)
	әлеуетті клиенттердің сенімділігін тексеру үшін дерекқорға қол жеткізуді ұйымдастыру;	KazakhExport қызметіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілді;	БҰҰ ЖШҚ қағидаттары №10
		KazakhExport клиенттерінің байланыс және сенімділік мәніне тексеру жүргізілді;	
		бизнес-процестер мен андеррайтинг саясатына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе енгізілді.	
Инновациялар	CRM/BPM деректерді өңдеудің автоматтандырылған жүйелерін енгізу;	Негізгі бизнес-процестер автоматтандырылды	9 (индустрияландыру, инновациялар, инфрақұрылым);
	электрондық құжат айналымына толық көшу.		12 (жауапты тұтыну және өндіріс)
Экспорттаушыларды тұрақты қаржылық-сақтандыру және қаржылық емес қолдау	сақтандыру және қайта сақтандыру аясында экспорттаушыларға кешенді қолдау көрсету;	81 кәсіпорын қаржылық-сақтандыру қолдауына ие болды;	4 (сапалы білім);
	субсидия алу;	сыртқы мүдделі тараптарды (клиенттерді, серіктестерді, ЕДБ) оқыту жүргізілді.	8 (лайықты жұмыс және экономикалық өсу);
	экспортты қолдау бойынша Мемлекеттік кепілдік лимитін ұлғайту;		17 (тұрақты даму мүддесіндегі серіктестік)
	оқыту іс-шараларын өткізу		



Тұрақты даму саясатына сәйкес, Компания ESG факторларымен **KazakhExport** контрагенттерін таныстыру арқылы қаржылық және сақтандыру қолдауын көрсету бойынша шешімдерді қабылдау процесіне ESG факторларын енгізуге және біріктіруге ұмтылады. Компания ESG мәселелерін басқару процестерін жетілдіру бойынша үздіксіз жұмыс жүргізуде.

Қазақстандық экспортты қолдау үшін құрылған ұлттық даму институты бола отырып, **KazakhExport** біздің клиенттеріміздің ұзақ мерзімді мүдделері үшін әрекет етуге ұмтылады. Біз ESG қағидаттарын ішкі талдау және шешімдерді қабылдау процестеріне енгізуге, компанияның ішкі саясатында және тәжірибелік қызметінде ESG факторларын ескеруге, клиенттерді қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік сала және басқару мәселелерін өз қызметіне қолдану және енгізу қажеттілігі мен тиімділігі туралы хабардар етуге, сол арқылы Қазақстанда қолайлы инвестициялық ахуалды қалыптастыруға жанама ықпал етуге ұмтыламыз.

Экономикалық тиімді және тұрақты қаржы жүйесі қоршаған ортаға және жалпы қоғамға пайда әкеледі деп ойлаймыз.

Қазақстандық экспорттаушыларға сақтандыру қолдауын ұсыну кезіндегі жауапты тәсіл мақсатында **KazakhExport** ESG қағидаттарын өзінің бизнес-процестеріне, сондай-ақ андеррайтинг процесіне интеграциялады.

Қорытындылай келе, Компания ESG тәуекел факторларын бағалауды енгізе отырып, экспорттаушыларды сақтандыру арқылы қорғауды ұсыну кезінде оларды өздерінің экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық саясаттарын енгізуге және жақсартуға ынталандыруға қабілетті деп санаймыз, бұл жалпы елдің тұрақты дамуына оң әсерін тигізугі керек.

KazakhExport тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша міндеттерді іске асыру мақсатында Компанияның 2021 жылға арналған Тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс – шаралар жоспары (бұдан әрі – іс-шаралар жоспары) және **KazakhExport** тұрақты даму саласындағы 2021-2023 жылдарға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштері (бұдан әрі - тұрақты даму саласындағы ҚНҚ) дайындалды және бекітілді.

Тұрақты даму саласындағы нысаналы көрсеткіштерді қалыптастыру нәтижелілікті жыл сайын талдай отырып, тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспары мен ҚНҚ негізінде іске асырылатын болады.

KazakhExport Басқармасының тұрақты даму саласындағы осы есебі 2021 жылға дайындалды. Алдағы уақытта есептілік кезеңі жыл сайынғы негізде болады. Есеп **KazakhExport** қызметінің нәтижелерін қамтиды.

Маңызды тақырыптарды анықтау

KazakhExport барлық мүдделі тараптармен ұзақ мерзімді қарым-қатынасты бағалайды. GRI (Global Reporting Initiatives) стандарттарына сәйкес есеп үшін ақпарат дайындау процесінде **KazakhExport** маңызды тақырыптар тізімін анықтау үшін мүдделі тараптардың жекелеген санаттарына сауалнама жүргізді.

Есептілік мақсаттары үшін маңызды тақырып деп біз **KazakhExport**-тың мүдделі тараптарға маңызды ұзақ мерзімді экономикалық, экологиялық және әлеуметтік әсерін (оң немесе теріс) көрсететін тақырыпты түсінеміз. Біздің мақсатымыз – мүдделі тараптар үшін корпоративтік қаржылық емес есептіліктің сапасын және есептің ақпараттылығын тұрақты арттыру.

2020 жылы мүдделі тараптар арасында сауалнама жүргізілді, оған сыртқы және ішкі мүдделі тараптардың 8 тобының өкілдері қатысты, олар **KazakhExport** үшін ұсынылған тақырыптардың маңыздылық деңгейін бағалады (**KazakhExport** қызметкерлері мен топ-менеджменті, Мемлекеттік органдардың өкілдері, Жалғыз акционер мен еншілес ұйымдардың өкілдері, Қаржы институттарының өкілдері, экспорттаушылар, жеткізушілер, БАҚ және ЗТБ өкілдері).

2021 жылы сауалнамаға 2020 жылғы есепте көрсетілген маңызды тақырыптар мен сұрақтар енгізілді. Қатысушыларға әр мәселенің маңыздылық дәрежесін “Маңыздылықтың жоғары дәрежесі”, “Маңыздылықтың орташа дәрежесі” және “Маңыздылықтың төмен дәрежесі” есебінде көрсету тұрғысынан бағалау мүмкіндігі берілді. Әр жауапқа (3 – жоғары, 1 – маңыздылық дәрежесі бойынша төмен) ұпай берілді. Сондай-ақ респонденттерге тізімде жоқ маңызды сұрақтарды қосу және олардың маңыздылық дәрежесін көрсету мүмкіндігі берілді. Жауаптарды талдау қорытындылары бойынша **KazakhExport** қызметінде сақтандыру саласындағы заңнаманы сақтаумен, теріс экологиялық әсерді қысқартумен, ресурстарды ұтымды пайдаланумен, еңбекке ақы төлеумен, оқытумен және дамытумен байланысты сұрақтар маңызды болып шықты.

Сипатталған рәсімнің қорытындылары бойынша GRI талаптарын ескере отырып, **KazakhExport** қызметі туралы ағымдағы есепте барынша ашылатын негізгі маңызды аспектілер анықталды. Қалған тақырыптар да ашылады, бірақ мүдделі тараптар үшін олардың мәнінің төменгі деңгейіне байланысты аз ашылады. Маңыздылығы төмен тақырыптарға мүдделі тараптардың жеке өкілдері негізгі тізімнен маңыздылығы жоғары деп санайтын аспектілер қосылды. Мұндай тақырыптар мыналарды қамтыды:

1. **KazakhExport**-тың стратегиялық мақсаттарына тұрақты даму мақсаттарын интеграциялау;
2. жауапты тұтыну және өндіріс;
3. оң экологиялық және әлеуметтік әсері бар жобаларды қолдау;
4. гендерлік теңдік;
5. **KazakhExport**-тың әлеуметтік жауапкершілігі және қайырымдылық қызметі.

Сауалнама нәтижелері

Маңыздылық деңгейі	1	2	3	4	5
Маңыздылықтың жоғары деңгейі	KazakhExport экономикалық нәтижелілігі (құрылған және бөлінген экономикалық құны; негізгі қызметтен түскен кірістер; өзге де кірістер; еңбекке ақы төлеу бойынша шығыстар; салықтар және басқа да міндетті аударымдар; капитал жеткізушілеріне төлемдер; таза пайда)	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу және олардың қызметінің тиімділігін басқару (грейдермен тегістеу жүйесі; жұмыскерлердің тартылуы)	KazakhExport-та сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің саясаты мен әдістері туралы хабардар ету және оларды оқыту, контрагенттердің этикалық сенімділігін тексеру)	Ресурстарды қысқарту және ұтымды пайдалану (электрондық құжат айналымына толық көшу, макулатураны жинау және қайта өңдеу әдістері)	Оқыту және дамыту (оқыту және біліктілікті арттыру бағдарламалары, тренингтер / семинарлар өткізу)
Маңыздылықтың орташа деңгейі	Сақтандыру саласындағы заңнаманы сақтау (ақпараттық қауіпсіздік жүйесінің тиімділігін, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет саласындағы ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін бағалау)	KazakhExport-тың теріс экологиялық әсерін қысқарту жөніндегі шаралары (“Жасыл кеңсе” бағдарламасын енгізу; электр энергиясын, жылу энергиясын және суды ұтымды пайдалану)	KazakhExport-тың барлық жұмыскерлері үшін әртүрлілік және тең мүмкіндіктер (кемсітушілік жағдайлары; еңбек даулары; еңбек жағдайларындағы елеулі өзгерістер, Омбудсменнің қызметі)	Жұмыспен қамту (персоналды іріктеу және жалдау; кадрлардың тұрақтамауы)	Жауапты сақтандыру тәжірибесін енгізу бойынша KazakhExport шаралары (заңнаманың экологиялық талаптарына сәйкестігі, жобалардың экологиялық талаптарға сәйкестігі, контрагенттердің қоршаған ортаға әсері туралы ақпаратты ұсыну тәртібі)
Маңыздылықтың төмен деңгейі	KazakhExport-тың қаланы көгалдандыру бойынша шаралары (қалалық экологиялық іс-шараларға қатысу, сенбіліктер өткізу)	KazakhExport-та персоналды әлеуметтік қамсыздандыру және материалдық емес ынталандыру (әлеуметтік қолдау; команда құраушы “тимбилдинг” іс-шараларын, шеберлік конкурстарын және т. б. ұйымдастыру)	KazakhExport-тың ақпараттық саясаты (ақпаратты ашу, БАҚ-та, интернет желісінде, корпоративтік интернет-ресурста орналастыру, баспасөз конференцияларын өткізу; медиа-жоспарды әзірлеу)	Еңбек және демалыс жағдайларын жақсарту (қауіпсіз еңбек жағдайларын ұйымдастыру, еңбек жағдайларын бағалау және жақсарту, қауіпсіз еңбек мәдениетін дамытуға көмектесу)	Сатып алу тәжірибесі (тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүйесі; сатып алу дағды жергілікті қамту үлесі; жеткізу тізбегінде көрсетілетін әсерлерді басқару және бағалау)

Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу

GRI 102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44

Мүдделі тараптар алдындағы жауапкершілікті сезіне отырып, **KazakhExport** олармен тұрақты ақпарат алмасуды қолдайды, серіктестік қағидаттары, **KazakhExport** ұзақ мерзімді даму міндеттерін шешуге қатысады, қызметінің айқындығы және ақпараттық ашықтық негізінде ұзақ мерзімді сындарлы қатынастар құруға ұмтылады. Бұл қағидаттар **KazakhExport** тұрақты даму саясатында, **KazakhExport** стейкхолдерлер картасында тұжырымдалған және жылдық есеп **KazakhExport** қызметі туралы мүдделі тараптарды тұрақты ақпараттандырудың негізгі арнасы болып табылады.

Пандемия кезінде көптеген дәстүрлі байланыстар мен жұмыс процестері заманауи сандық шешімдерді қолдана отырып, қашықтан басқару форматына сәтті ауыстырылды. Ашықтық пен ақпараттық қолданыстың жоғары деңгейін ұстап тұру үшін барлық күш-жігер жұмсалды.

Мүдделер / мотивтер	Өзара әрекеттесу әдістері
Жалғыз акционер	
Пайда мен жылдық дивидендтердің өсуі, KazakhExport құнының өсуі, KazakhExport қызметінің тиімділігі	Қызметтің негізгі бағыттарын, сондай-ақ KazakhExport жалпы басшылығына қатысты мәселелермен келісу. Қазақстан Республикасының заңнамасына және KazakhExport Жарғысына сәйкес негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары аясында Жалғыз акционер құқықтарының іске асырылуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының, KazakhExport ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы нақты ақпарат беру. KazakhExport жоспарлары, жетістіктері, қызметінің проблемалары туралы мәліметтерді ұсыну. Жалғыз акционердің шешімдері.
Басқару органы	
KazakhExport қызметіне жалпы басшылық ету	Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Жарғымен KazakhExport Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, KazakhExport қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру.
Менеджмент	
Жалақы, бонустар, сыйлықақылар, мәртебе, жауапкершілік аймақтары	Жалғыз акционер мен KazakhExport Директорлар кеңесінің шешімдерін орындау. KazakhExport -тың даму жоспары мен стратегиясын, қауіпті тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын дайындау, іске асыру және іске асырылуын мониторингтеу. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда көзделген, сондай-ақ KazakhExport Директорлар кеңесі мен Басқармасының құзыретіне жататын өзге де мәселелерді дайындау және іске асыру (KazakhExport Жарғысына сәйкес). KazakhExport басқармасының және Басқарма жанындағы комитеттердің отырыстары. Жұмыс топтары, жедел кеңестер.

Қызметкер	
Еңбекақы, сыйақылар, мансаптық өсу, кәсіби даму, еңбек шартының шарттары, әлеуметтік кепілдіктер (оның ішінде медициналық сақтандыру), өкілеттік және жауапкершілік деңгейі, жұмыспен қанағаттану деңгейі	KazakhExport міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттіктерді орындау. Білікті және уәжді персоналды қалыптастыруға бағытталған ашық, ашық кадр саясатын жүргізу. Барлық жұмыскерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру үшін тең мүмкіндіктерді, олардың нәтижелерін әділ бағалауды қамтамасыз ету, жұмыскерлерді тек қана кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде іріктеу және мансаптық өсу. Сауалнама және пікіртерімдер.
Клиенттер	
Коммерциялық мүдделер, қолайлы тарифтер бойынша жоғары сапалы қызметтерді алу	KazakhExport өнімдері мен қызметтерін тұтынушылардың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету. Шарттарды жасау, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау. Тұтынушылардың қанағаттанушылығын талдау. Келіссөздер, консультациялар.
Мемлекеттік органдар	
Заңнамалық және атқарушы функциялар, салық түсімдері, экономикалық өсу, жұмыспен қамту халықтың	KazakhExport ұйымдастыратын жұмыс топтарына, форумдарға, конференцияларға қатысуға шақыру. KazakhExport -тың Мемлекеттік сатып алуға қатысуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық қажетті рәсімдерді дайындау және іске асыру. KazakhExport қызметінің негізгі бағыттарымен келісу. Мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу. Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының, KazakhExport ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қызықтыратын мәселелер бойынша дұрыс ақпарат беру. Үкіметтік жұмыс топтарына қатысу; Үкілетті мемлекеттік органдармен кеңесу. Тексерулер мен инспекциялар. Кездесулер мен отырыстар.
Холдингтің еншілес ұйымдары	
Бірлескен қызмет, коммерциялық мүдделер	Өзара тиімді ынтымақтастық, іскерлік және технологиялық процестерді жетілдіру және оларды автоматтандыру. Шарттарды жасау, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау.
Бәсекелестер	
Сақтандыру және қайта сақтандыру қызметі нарығында үлестің қатысын ұлғайту	Бәсекелестікті құрметтеу, негізсіз артықшылықтар мен бұрмалаушылықтарды қолданудан аулақ болу, Корпоративтік басқару кодексінің және KazakhExport іскерлік әдеп кодексінің қағидаттарын ұстану. Нарықты бақылау, талдау және маркетингтік зерттеулер.

KazakhExport серіктестері	
Бірлескен қызмет, коммерциялық мүдделер,	Өзара тиімді ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы шарттар мен келісімдерді жасасу. Шарттық қатынастардың орындалуын бақылау.
Экспорттық-кредиттік агенттіктер	
Елдер арасында қаржылық-сақтандыру қолдауын дамыту бойынша шарттарды талқылау, әзірлеу және іс-әрекеттермен келісу, экспортты қаржылық-сақтандыру қолдау бойынша тәжірибе және ақпаратпен алмасу, бірлескен жобаларды іске асыру, коммерциялық мүдделер	Өзара тиімді ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы шарттар мен келісімдерді жасасу. Шарттық қатынастардың орындалуын бақылау.
Халықаралық қаржы институттары	
Бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру, коммерциялық мүдделер, тәуекелдерді қайта сақтандыру	Өзара тиімді ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы шарттар мен келісімдерді жасасу. Бизнес-процестерді жетілдіру және оларды автоматтандыру. Шарттық қатынастардың орындалуын бақылау.
Қаржы институттары	
Депозиттік шоттарда бос ақша қаражатын орналастыру, KazakhExport бағдарламаларын іске асыруға қатысу, KazakhExport тәуекелдерін сақтандыру (оның ішінде медициналық сақтандыру), тәуекелдерді қайта сақтандыру, KazakhExport арнайы шоттарын жүргізу және есепке алу, эмиссиялық бағалы қағаздармен және өзге де қаржы құралдарымен мәмілелер	Шарттарды жасау, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау. Шарт талаптарын жақсарту.
Жеткізушілер	
Коммерциялық мүдделер, шарттық міндеттемелерді сақтау	Шарттарды жасау, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау. Іскерлік хат алмасу, сұраныстар. Мынадай қағидаттарға негізделген тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды қамтамасыз ету: - сатып алу процесінің жариялығы мен айқындығы; - сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау; - сапалы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу; - мүгедектер ұйымдарын (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғаларды) қолдау шартымен сатып алу процесіне қатысу үшін барлық әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер беру; - тауарлардағы, жұмыстардағы, қызметтердегі жергілікті қамту үлесін арттыру; әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік; - бақылау және қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік; - сатып алу процесіне делдалдардың қатысуын барынша азайту. Өзара тиімділік, құрмет, сенім, адалдық және әділеттілік негізінде өзара әрекеттесу. Әлеуетті Жеткізушілер үшін ақпаратты интернет-сайтта жариялау.

Шетелдік контрагенттер	
Коммерциялық мүдделер, қолайлы тарифтер бойынша жоғары сапалы қызметтерді алу	KazakhExport өнімдері мен қызметтерін тұтынушылардың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету. Шарттарды жасау, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау. Тұтынушылардың қанағаттанушылығын талдау. Келіссөздер, консультациялар.
Халық	
Жұмысқа орналастыру мүмкіндігі, әлеуметтік мәселелерді шешу, экологияны KazakhExport қызметінің қорғау	Қоғамдық пікірді сұрау, коммуникациялық стратегияны іске асыру. KazakhExport -тың қаржылық және қаржылық емес есептілігін жариялау. Әлеуметтік жауапкершілік, қызметтің ашықтығы мен тұрақты даму қағидаттарына практикалық адалдықтың көрінісі. Жалпы қабылданған таза бәсекелестікті, моральдық-этикалық нормаларды сақтауға ұмтылу. Қосымша әлеуметтік міндеттемелерді қабылдау, өзекті әлеуметтік мәселелерді шешу. Қайырымдылық қызметі.
Қоғамдық ұйымдар	
Қоғамдық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру, демеушілік көмек алу	Заңнама нормаларын сақтау. Ынтымақтастық және өзара түсіністік туралы келісімдерді жасасу. Қайырымдылық пен демеушілікті жүзеге асыру. Бірлескен іс-шараларды (кездесулер, форумдар, конференциялар және т.б.) өткізу.
Қоғамдық кеңес	
Қоғамдық кеңестің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру, қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	KazakhExport стратегиялары мен даму жоспарларының жобаларын талқылау; KazakhExport даму стратегиялары мен жоспарларының іске асырылу есептері мен мониторингін талқылау; Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу және мемлекеттік органдарға енгізу.
Бұқаралық ақпарат құралдары	
Жарияланымдар және мыналар туралы хабарлау KazakhExport қызметінің, коммерциялық мүдделер	Ақпараттық қызметті мынадай жолдармен ұйымдастыру: - PR-іс-шараларды іске асыру (баспасөз турлары, баспасөз конференциялары, брифингтер); - мақсатты аудиторияға KazakhExport -тың күшті жақтары мен мүмкіндіктері туралы жеткізу; - Оң қоғамдық пікірді қалыптастыру; - ақпаратты сенімді, тұрақты, үздіксіз және уақтылы ашу арқылы KazakhExport қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету; - KazakhExport брендінің танымалдығын қолдау; - KazakhExport қызметінің нәтижелерін жұртшылыққа ұсыну.

Тұрақты дамуды басқарудың ұйымдық құрылымы

Корпоративтік басқару қағидаттарын ұстана отырып, **KazakhExport** клиенттер алдында олардың дербес деректерінің сақталуын, алаяқтыққа қарсы іс-әрекетті, сақтандыру қызметтерінің қолжетімділігін қамтамасыз етуде жоғары жауапкершілікке ие.

Осы және басқа да көптеген мәселелер біздің бизнесіміздің экономикаға, қоғамға, экологиялық ортаға әсерін қалай басқаратынымыздың ажырамас бөлігі болып табылады. Біз мақтан тұтатын нәрсе көп, бірақ біз одан да көп нәрсені жасай алатынымызды білеміз. Біз қаржылық қызмет үшін де, бизнес жүргізу әдістері үшін де, адамдарымыз үшін де, экологияға әсері үшін де жауапкершілікті өз мойнымызға алудан қорықпаймыз.

KazakhExport тұрақты даму тақырыбына байланысты мәселелер бойынша халықаралық пікірталастарға, климаттың өзгеру салдарын жеңілдету үшін қажетті іс-қимылдарды талқылауға қатысады. **KazakhExport** Қоғам алдындағы өзінің жауапкершілігін түсінеді және БҰҰ-ның Тұрақты даму саласындағы күн тәртібінің мақсаттарын интеграциялауға бейілділігі туралы мәлімдейді. Тұрақты дамуға қол жеткізуге **KazakhExport** басшылығы да, оның қызметкерлері де қатысады. **KazakhExport** басқармасы тұрақты даму аспектілеріне жалпы басшылықты жүзеге асырады. **KazakhExport**-тың тұрақты даму қағидаттарына бейімділігі тиісті құрылымдық бөлімшелердің иеленушілері болып табылатын негізгі ішкі нормативтік құжаттарда реттеледі.

Жұмысты жүргізудің экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық аспектілерінің маңыздылығының артуына байланысты тұрақты даму жөніндегі мамандардың рөлі күннен-күнге маңызды бола түсуде. **KazakhExport** Басқарма мүшелері мен қызметкерлері қызметінің негізгі көрсеткіштерінде жоғарыда көрсетілген іс-шаралар жоспарының орындалуы бекітілген. 2021 жылы **KazakhExport**-та тұрақты даму аспектілерін жедел басқаруды реттейтін тұрақты даму жөніндегі менеджер позициясы құрылды, өз құзыреті салалары бойынша бейінді құрылымдық бөлімшелермен келісілді.

KazakhExport-тың тұрақты дамуын қамтамасыз етуге бағытталған өзгерістер және/немесе толықтыруларды енгізу мәніне барлық ішкі нормативтік құжаттардың базасына кешенді талдау жүргізілді. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша тұрақты дамуды ескере отырып, бірқатар қолданыстағы ІНҚ өзектендірілді. Сонымен қатар, **KazakhExport** корпоративтік интернет-ресурсында тұрақты даму қағидаттарын өз қызметіне енгізу үшін **KazakhExport** орындайтын шаралар бойынша ақпарат тұрақты негізде жаңартылып отырады.

Іс-шаралар жоспарына сәйкес, 2021 жылы **KazakhExport** қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу жөніндегі бастапқы кезең орындалды:

1. Тұрақты дамуды қамтамасыз етуге бағытталған өзгерістер және/немесе толықтыруларды енгізу тұрғысынан **KazakhExport** ІНҚ базасына талдау жүргізілді;
2. Тәуекелдер тіркелімі және Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары өзектендірілді;
3. **KazakhExport** бизнес-процестеріне ESG факторлары мен жобаларға басымдық беру құралдарын енгізу тұжырымдамасы мен жоспары әзірленді;
4. Тұрақты даму саласындағы қызметке қатысты ақпарат корпоративтік интернет-ресурста орналастырылды;
5. "Жасыл кеңсе" бағдарламасын енгізу жөніндегі тұжырымдама бекітілді және оны енгізу бойынша оқыту жүргізілді;
6. Экологиялық тұрғыдан түсіндіру, **KazakhExport** қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша және сыбайлас жемқорлыққа және басқа да заңға қайшы әрекеттерге қарсы іс-қимыл бойынша оқыту жұмыстары жүргізілді;
7. ESG қағидаттарын бизнес-процестерге, сондай-ақ андеррайтинг процесіне интеграциялай отырып, жауапты сақтандыру және қайта сақтандыру тәжірибесі енгізілді;
8. Резервшілер базасы құрылды;
9. Бос орындар туралы ақпарат орналастырылды;
10. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттарда тұрақты даму қағидаттарын сақтау жөнінде ескертпе көзделген;
11. Экспорттаушыларды олардың сенімділігі тұрғысынан тексеру бойынша критерийлер әзірленді;
12. Контрагенттердің байланысу мәніне тексеру жүргізілді;
13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілді;
14. **KazakhExport** қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Аталған саясатта айқындалған **KazakhExport** – қа тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша міндеттерді іске асыру мақсатында мынадай аспектілерді қамтитын тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары (бұдан әрі - Іс-шаралар жоспары) дайындалды және бекітілді: тұрақты даму қағидаттарын ұстану, мүдделі тараптармен өзара іс-әрекеттің тиімді және ашық жүйесін құруға ұмтылу, қызметкерлердің кәсіби дамуына көмектесу, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану, қоршаған ортаға ең аз теріс әсер ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет.

Екі іс-шара бойынша орындау мерзімі 2022 жылдың 2 тоқсанына ауыстырылды:

1. Деректерді өңдеудің автоматтандырылған жүйелерін енгізу (CRM/ERP);
2. Электрондық құжат айналымына толық көшу.

Карантиндік шектеулерге байланысты келесі іс-шараларды орындау мүмкін болмады:

1. Шетелдік экспорттық-несиелік агенттіктерде **KazakhExport** қызметкерлерінің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру;
2. Спорттық-жаттығу объектісін жалдау бойынша қызметтерді сатып алу туралы жасалған шарттың негізінде спорттық-сауықтыру іс-шараларын өткізу;
3. Корпоративтік сенбілік өткізу;
4. "М.С. Нәрікбаев атындағы ҚАЗМЗУ Университеті" АҚ-мен жасалған ынтымақтастық туралы Меморандумға сәйкес студенттердің Қоғамда тағылымдамадан өтуі.

Тұрақты дамуды басқару жүйесінің көрсеткіштері

2021 жылы gr1 халықаралық стандарттарына, сондай-ақ тек экономикалық көрсеткіштермен шектелмей, экономикалық, экологиялық және әлеуметтік сияқты дамудың жекелеген аспектілерін қамтитын БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына сәйкес **KazakhExport**-тың 2021-2023 жылдарға арналған Тұрақты даму саласындағы қызметінің негізгі көрсеткіштері (**KazakhExport** Басқармасының 2021 жылғы 17 тамыздағы № 48 шешімі) әзірленді.

Экономикалық, әлеуметтік және экологиялық ауыспалылардың дамуын немесе өзгеруін қадағалау үшін **KazakhExport** қызметіне өзекті және бейімделген, сондай-ақ тұрақты дамуға қатысты түрлі аспектілердің ағымдағы жай-күйін сипаттайтын көрсеткіштер іріктеліп алынды.

Мысалы, экологиялық көрсеткіштер бойынша **KazakhExport** қоршаған ортаға шығарындылар мен қалдықтарын тікелей әсер етпейді және кеңсе орын-жайын жалға алушы бола отырып, ғимарат ішіндегі электр энергиясы мен суды тұтынуды қадағалауды өзі үшін көрсеткіш ретінде анықтай алмайды. Өз кезегінде, жалға берушімен қоршаған ортаға жағымсыз әсердің алдын алуды қамтамасыз ететін ресурстарды тиімді пайдаланудың барлық әдістері қарастырылған (энергия үнемдеу технологиялары, су беру қадағалары орнатылған), сонымен қатар, әр қабатта "Жасыл кеңсе" қағидаты бойынша қоқысты бөлек жинауға арналған контейнерлер қарастырылған.

KazakhExport-тың 2021-2023 жылдарға арналған Тұрақты даму саласындағы қызметінің негізгі көрсеткіштері

ЭКОНОМИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШ

Көрсеткіш	Өлшем бірлігі	Есептеу әдіснамасы	2021 Жоспар	2021 Факт	2022 Жоспар	2023 Жоспар	Жауапты орындаушы
KazakhExport қолдауымен жасалған экспорттық келісімшарттар сомасының өңдеуші өнеркәсіп экспортының және ҚР қызметтері экспортының жалпы көлеміне қатынасы	%	Статистика бюросы мен ҚР Ұлттық Банкінің ресми деректері негізінде KazakhExport қолдауымен жасалған экспорттық келісімшарттар сомасының өңдеу өнеркәсібі экспортының және ҚР қызметтері экспортының жалпы көлеміне қатынасы	6,9%	3,81%	6,95%	7%	KazakhExport сақтандыру департаменті

2021 жылы stat.gov.kz, kgd.gov.kz ресми деректері және ҚР Ұлттық Банкі сайтындағы ақпарат бойынша ҚР өңдеу өнеркәсібінің экспорты **8 562 994,623 млн теңгені құрады**. Осылайша, "KazakhExport қолдауымен жасалған экспорттық келісімшарттар сомасының" өңдеу өнеркәсібі экспортының және қызметтер экспортының жалпы көлеміне қатынасы" көрсеткіші 2021 жылы **(8 562 994,623 млн теңгеге 326,5 млрд теңге) 3,81% - ды құрады**.

ӘЛЕУМЕТТІК КӨРСЕТКІШ

Көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Есептеу әдіснамасы	2021 Жоспар	2021 Факт	2022 Жоспар	2023 Жоспар	Жауапты орындаушы
KazakhExport бір жұмыскерінің оқу сағаттарының орташа саны	%	Бір қызметкерге орташа жылдық сағат саны = оқытудың академиялық сағаттарының жалпы саны (корпоративтік командалық тренингтер мен тілдік курстарды қоспағанда)/KazakhExport-та оқытылған қызметкерлердің жалпы саны (қызметкерлердің саны жыл ішінде барлық оқытуға қатысу фактісі бойынша ескеріледі)	10	14,7	16	16	KazakhExport-тың адами ресурстарды басқару департаменті

2021 жылға жоспар бойынша бір қызметкерге орташа жылдық сағат саны бір қызметкерге **10 ақ/сағ** деңгейінде жоспарланған.

Орындау фактісі бойынша 2021 жылы бір қызметкерге сағаттың орташа жылдық саны:

3 111/ 212 = 14,7 ақ/сағ. құрады

Есептер мынадай деректер бойынша жүргізілді: **37 оқыту іс-шарасы** өткізілді (Тілдік курстар мен корпоративтік тренингті қоспағанда: тимбилдинг), оның аясында **компанияның 212 қызметкері** оқытылды (қызметкерлердің барлық қатысуын ескере отырып), жалпы саны **3 111 академиялық сағат**.

Экологиялық аспект

Климаттық күн тәртібі-әлемдік қоғамдастық үшін ең өзекті тақырыптардың бірі. Өз қызметінде **KazakhExport** қоршаған ортаға барынша аз ықпал етуге тырысып қана қоймай, сонымен қатар еліміздің экологиясын жақсартуға бағытталған бастамаларды қолдайды. Өз қызметі аясында **KazakhExport** тұрақты даму қағидаттарын ұстанады, қоршаған ортаның жай-күйіне жауапкершілікті арттыру бойынша шараларды қабылдайды, компанияның өндірістік қызметі бастапқы шикізатты қайта өңдеумен байланысты емес және технологиялық процестер қоршаған ортаға тікелей зиян келтірмейді.

Экологиялық іздің салыстырмалы түрде төмен деңгейіне қарамастан, **KazakhExport** жаһандық сын-тегеуріндердің маңыздылығын сезінеді және экологиялық тәуекелдерді бақылау мақсатында қазақстандық экспорттаушылардың қызметіндегі экологиялық және әлеуметтік факторларды бағалауды көздейтін экологиялық және әлеуметтік саясатты қабылдады, соған сәйкес экспорттаушыларға сақтандыру немесе қайта сақтандыру арқылы қолдау көрсету кезінде **KazakhExport** Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоршаған ортаға теріс әсерін тигізетін объектілерге жататын өнеркәсіптік өндірісті құру және дамыту процесін қаржыландыруға айтарлықтай ықпалын тигізе алады.

Сондай-ақ, "Жасыл кеңсені" енгізу жөніндегі тұжырымдама қабылданды және экологиялық кеңістікті құру жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітілді. "Жасыл кеңсені" енгізудің мақсаты - ресурстарды ұтымды және ұқыпты пайдалануды арттыру, қолайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау және қоршаған ортаға теріс әсерін азайту. Коронавирус пандемиясы кезеңі қаржы секторындағы цифрлық трансформацияны жеделдетті, соның салдарынан компанияда электрондық құжат айналымы жүйесі енгізіліп, электрондық-цифрлық қолтаңба қолданылды, бұл қағаз тасымалдағыштарды тұтынуды едәуір қысқартты.

KazakhExport қоршаған ортаға теріс әсерін азайту үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды және экологиялық менеджмент жүйесін үздіксіз жетілдіріп отырады. Компанияларда барлық қызмет ету кезінде көптеген құжаттар жиналады. Сондай-ақ, компаниялар белгіленген сақтау мерзімі ішінде көптеген құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті. Мұндай жағдайда электронды мұрағаттарды пайдаланған ыңғайлы.

Бүгінгі таңда көптеген компаниялар құжаттарды ұзақ уақыт сақтау жүйесін сәтті енгізуде. Мұрағаттарды құжаттарды сақтау үшін ғана емес, оларды есепке алу және пайдалану үшін де жасайды. Мұрағаттар қағаз және электрондық түрде болады. Қағаз мұрағаттар біраз қиындықтар туғызады, мұрағатқа белгілі бір орын бөлу, мұрағаттың сақталуына жағдай жасау керек, сұраныс бойынша құжаттарды іздеудегі қиындықтар бар. Бүгінгі таңда цифрлық өнімдер нарығында көптеген IT-шешімдер пайда болды. Әсіресе "дәл қазір қажет" болған жағдайда сандық түрдегі құжаттаманы табу оңай және ол кеңседе немесе қоймада, сондай-ақ қашықтан жұмыс жасау форматында орын алмайды. Электрондық түрде сақтау құжаттармен алмасу үдерістерін оңтайландыруға және сұраныс бойынша оларды жылдам ұсынуға мүмкіндік береді, сол арқылы компания ішінде – бөлімше қызметкерлері мен басшылық арасында нәтижелі өзара іс-әрекетті реттеуге мүмкіндік береді, бұл:

- ◆ клиенттер туралы мәліметтерді жедел ұсынуға;
- ◆ ресурстарды тұтынуды азайтуға;
- ◆ құжаттарды қауіпсіз және сенімді сақтауға;
- ◆ оңай басқаруға болады (көп өлшемді іздеуге);
- ◆ жұмыскерлердің жұмыс уақытын жоғалтуды азайтуға мүмкіндік береді.

Осыған байланысты, оларды мынадай санаттарға бөле отырып, мұрағаттық сақтауға берілетін қағаздың санын қысқарту мақсатында клиенттерден сұралатын құжаттардың барлық тізбелерін өзектендіру бойынша үлкен жұмыс жүргізілді:

- клиенттермен электрондық түрде немесе көшірмелерде ұсынылатын жұмыс құжаттамасы;
- қағаз тасымалдағышта да, бірдей электронды түрде де сақтауға арналған құжаттама.

Сондай-ақ, қалдықтарды бөлек жинау үшін жағдайлар жасалған. Жұмыскерлерге экологиялық білім беру бойынша оқыту жүргізілді, еңбектің қолайлы жағдайлары жасалуда.

KazakhExport кеңсе жайларын жалға алатын "Бәйтерек" холдингі тобының бизнес-орталығында экологиялық ластанудың барлық түрлерін қысқартатын барлық ресурс үнемдейтін технологиялардың ескерілгенін атап өткен жөн.

Әлеуметтік аспект

Өндірістік қызметтің нәтижесі білікті және мақсатқа бағыт алған персоналға байланысты. Құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің кәсіпқойлығы салада жоғары нәтижелерге қол жеткізу жөніндегі компанияның мақсаттарын іске асыруға ықпал етеді. **KazakhExport** білікті мамандарды тартуға және оларды ұстап қалуға, сондай-ақ олардың әл-ауқатын қамтамасыз етуге мүдделі. **KazakhExport** өз қызметкерлеріне лайықты жалақы деңгейін және тартымды әлеуметтік пакетті ұсынады, кадрларды оқыту мен біліктілігін арттыруға көмек көрсетеді, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын қолдайды. Кадр саясатының тиімділігін қамтамасыз етуге көп көңіл бөлінеді, **KazakhExport** кадрлардың тұрақтамауын төмендетуге бағытталған іс-шараларды іске асырады, сондай-ақ өз қызметкерлерінің мансапты дамытуына, сыйақы алуына және оқу бағдарламаларынан өтуіне тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді.

Қызметкерлердің әл-ауқатын қалыптастыру

Эмоционалды	<ul style="list-style-type: none"> - эмоционалдық денсаулық мәселелері бойынша қызметкерлерге кеңес беруді қамтамасыз ету; - жұмыс орындарында қолайлы еңбек жағдайларын жасау; - қашықтан жұмыс істеуге мүмкіндік беру.
Жеке	<ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлерге медициналық кеңес беруді қамтамасыз ету; - қызметкерлерді спорттық іс-шараларға тарту; - медициналық сақтандыруды ұсыну.
Қаржылық	<ul style="list-style-type: none"> - қаржылық сауаттылық, қаржылық жоспарлау мәселелерін қамтитын оқыту курсының қызметкерлеріне арналған ұйым.
Мансаптық	<ul style="list-style-type: none"> - кадр резервін құру; - ішкі үміткерлер арасында бос орындарға конкурстық іріктеу шарттарын анықтау.
Әлеуметтік	<ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлерді еріктілер / әлеуметтік қызметке тарту құралдарын анықтау.

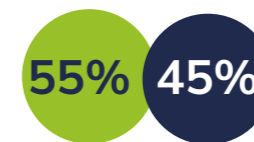
COVID-19 коронавирустық инфекциясының пандемиясы және оған байланысты шектеулер компаниядан персоналды басқару саласында жаңа шешімдер қабылдауды және оны енгізу жылдамдығын талап етті. **KazakhExport** қызметкерлердің 80%-дан астамын сақтай отырып, жұмысты қашықтан жасау форматына көшірді. Қашықтан жұмыс істеуге көшу көптеген бизнес-процестерді цифрландыру және көптеген жоспарлы HR-рәсімдерді орындауды жеңілдету жөніндегі іс-шараларды іске асыруға себеп болды. Сондай-ақ, "**KazakhExport**" қызметкерлерді тартудың және қызығушылықтың жоғары деңгейін қолдауға ұмтылады.

Кадрлық құрам

92
адам

Компания
қызметкерлерінің
2021 жылғы
тізімдік саны

Ерлер үлесі



Әйелдер үлесі

30-50
жас

Есепті
кезеңде
басым жас
санаты

S_Әлеуметтік аспектілер	Өлшем бірлігі	2021	2022
Қызметкерлердің орташа саны (орташа тізімді)			
Компания қызметкерлері	адам	92	83
Жынысы бойынша бөлінген қызметкерлердің құрылымы			
Барлық ерлер	%	55%	63%
Барлық әйелдер	%	45%	37%
Қызметкерлердің жасы бойынша құрылымы (жыл соңындағы тізімдік саны)			
30 жасқа дейін, оның ішінде:	адам	17	10
әйелдер	адам	6	4
ерлер	адам	11	6
30-50 жас, оның ішінде:	адам	75	79
әйелдер	адам	37	31
ерлер	адам	38	48
50 жастан асқан, оның ішінде:	адам	3	3
әйелдер	адам	1	2
ерлер	адам	2	1
Лауазымы және жынысы бойынша бөлінген қызметкерлердің құрылымы (жыл соңындағы тізімдік саны)			
Жоғары буын басшыларының саны**, барлығы	адам	7	6
әйелдер	адам	1	1
ерлер	адам	6	5
Орта буын басшыларының саны***, барлығы	адам	19	16
әйелдер	адам	11	7
ерлер	адам	8	9
Мамандар, барлығы	адам	69	70
әйелдер	адам	32	29
ерлер	адам	37	41

Персоналдың жасы бойынша құрылымы (жыл соңындағы тізімдік саны)			
Кадрлардың тұрақтамауы			
Кадрлардың тұрақтамауының көрсеткіші	%	22,8	10,9
Жаңа қызметкерлердің жалпы саны	адам	36	36
Жұмыстан босатылған қызметкерлердің жалпы саны	адам	33	15
Қызметкерлерді оқыту			
Оқу сағаттарының саны	сағ.	3 111/ 212 = 14,7 ақ/с.	4871/437= 11,15 ақ/с.
Денсаулық және қауіпсіздік			
Өндірістегі жазатайым оқиғалардың жалпы саны	адам	-	-
Сыртқы бастамалардың ұсынымдарын есепке алу			
БҰҰ Жаһандық шарты	иә/жоқ	иә	иә
Есеп беру бойынша жаһандық бастама (GRI)	иә/жоқ	иә	иә

** Басқарушы және басқарушы қызметкерлер, филиал басшылары

*** Құрылымдық бөлімшелердің басшылары және оларға теңестірілген тұлғалар

Қызметкерлерді оқыту және дамыту

Компанияның көптеген міндеттерін іске асыру көбінесе қызметкерлердің кәсібилігі мен еңбек деңгейіне байланысты. **KazakhExport** адами капиталды дамытуға үлкен көңіл бөледі және өз қызметкерлеріне өзін-өзі дамыту, оқыту үшін мүмкіндіктердің кең таңдауын ұсыну үшін айтарлықтай күш-жігерді инвестициялайды. Компания қызметкерлерін оқыту және дамыту Тұрақты даму саясатының әлеуметтік саласының басым бағыты ретінде бекітілген. Қызметкерлер әртүрлі білім беру бағдарламаларына қол жеткізе алады. Ол үшін әртүрлі тақырыптарға тренингтер, оқыту және курстар өткізу қарастырылған. Компания қызметкерлері үшін басшылықпен келісе отырып, тиісті курстар мен оқытуды таңдау мүмкіндігі бар. Жаңа қызметкерлер үшін базалық және негізгі білімдерден тұратын бейімдеу тренингтері өткізіледі (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет және қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша іскерлік этиканы сақтау). Оқу материалдары жоғары сапалы дамуға және жағымды визуалды қабылдауға ие. 2021 жылы 212-ге жуық маман түрлі бағыттар бойынша оқытудан өтті. Тілдік курстар мен корпоративтік тренинг: тимбилдингті қоспағанда, 37 оқыту іс-шарасы өткізілді.

KazakhExport-пен компания қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу бойынша оқыту жүргізіліп, кейіннен компания қызметкерлерінің тұрақты даму нормаларының маңыздылығын түсіну дәрежесіне тестілеу жүргізілді. Компьютерлік тестілеу қорытындылары бойынша нәтижелілік 100%-ды құрады, компанияның барлық қызметкерлерінде тұрақты даму туралы, **KazakhExport** тұрақты даму қағидаттарын өзінің бизнес-процестеріне қалай қолданатыны, сондай-ақ тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге әрбір қызметкердің қандай үлес қоса алатыны туралы оң кешенді түсінік қалыптасты.

2021 жылғы қаңтарда компания қызметкерлерімен "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ-ның көмегімен "Deloitte" компаниясының тұрақты даму жөніндегі сарапшылары ұйымдастырған "Тұрақты дамуға және қаржылық емес есептілікке кіріспе" тренингіне қатысты.

Сондай-ақ, 2021 жылғы 4-5 наурызда **KazakhExport** "Компанияда тұрақты даму қағидаттарын іске асыру" басшылары үшін корпоративтік секторға тұрақты даму қағидаттарын енгізуді түсіндіру бойынша онлайн-семинар ұйымдастырды. Семинар тұрақты даму саласындағы жетекші ресейлік мамандардың қатысуымен өткізілді.

Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау.

Компанияда қызметтің негізгі көрсеткіштері (бұдан әрі – ҚНҚ) негізінде қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау жүйесі жұмыс істейді – бұл қызметкерлер қызметінің нәтижелеріне сыйақы беруді қамтамасыз етеді.

ҚНҚ тиімділігі жоғары қызметкерлерді нәтижелерге қол жеткізуге ынталандыруға және керісінше, дамуы үшін салалары бар қызметкерлерді анықтауға мүмкіндік береді.

ҚНҚ компанияның стратегиялық мақсаттарын жауапкершілік аймағына сәйкес қызметкерлердің көрсеткіштері деңгейіне каскадтау арқылы қалыптастырылады.

Еңбекақы төлеу және қызметкерлерді ынталандыру

Еңбектің әділ сыйақысын қамтамасыз ету мақсатында компанияда "Нау Group" халықаралық консалтингтік компаниясының сыртқы кеңесшілерімен бірлесіп әзірленген грейдирлеу жүйесі енгізілді. Бағалау жүйесі еңбек ақының нарықтық деңгейін бағалауды ескере отырып, қызметкерлердің бәсекеге қабілетті жалақы деңгейін қамтамасыз ету үшін стратегиялық мақсаттарға қол жеткізудегі әрбір лауазымның құндылығын өлшеуді және айқындауды көздейді.



Кадрлық резерв және сабақтастық

Компанияда кадрлық резерв саласындағы саясат "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Бірыңғай кадрлық резерві аясында қалыптастырылады.

Жыл сайын **KazakhExport**-тың неғұрлым болашағы зор және тиімді қызметкерлері кадр резервіне кіру үшін іріктеу турларына қатысады.

7
қызметкер

Компанияда бірыңғай кадрлық резервке кіреді

1
резервші

осыдан 2021 жылы компанияның басшылық құрамына кірді (төрағаның орынбасары – компанияның Басқарма мүшесі болып тағайындалды)

4
қызметкер

орта буын басшылары лауазымына ие болды

Қызметкерлердің әл-ауқаты

Қызметкерлерді қаржылық та, қаржылық емес жағынан да ынталандыру компания қызметкерлерінің нәтижелілігін көтермелеудің маңызды элементі болып табылады. Компания қызметкерлерінің бәсекеге қабілетті жалақысы және кеңейтілген әлеуметтік пакеті бар. **KazakhExport** ерлер мен әйелдерге тең мүмкіндіктер ұсынады. Қызметкерлерді жалдау және лауазымын жоғарылату кезінде ең алдымен олардың кәсібилігі, көшбасшылық қасиеттері, нәтижеге бағдарлануы және командада жұмыс істей білуі бағаланады.

KazakhExport-та қызметкерлердің барлық санаттары үшін ашық, әділ және бірыңғай еңбекақы төлеу жүйесі бар. Сонымен қатар, бағалау жүйесі және қызметтің тиімділігін бағалау персоналдың тиімділігін объективті бағалауға мүмкіндік береді. Сыйақы беру саласындағы саясат қызметкерлердің кәсіби қасиеттері мен қабілеттерін, олардың еңбек нәтижелерін тануға және қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізуге негізделеді. Қызметкерлер санаттары бойынша бөлуде ерлер мен әйелдердің базалық жалақысын бөлу деген жоқ. Лауазымдық жалақы қызметкерлердің біліктілігіне, біліміне және кәсіби деңгейіне байланысты белгіленеді. Қызметкерлер мен олардың отбасы мүшелері үшін медициналық сақтандыру қарастырылған. **KazakhExport** кадрлық резерві заманауи жағдайларда басқару жұмысы үшін дайындалған қызметкерлерден тұрады.



Қызметкерлердің спорттық рухын ынталандыру және нығайту үшін спорттық іс-шаралар мен белсенді "тимбилдингтер" өткізіледі. Осындай іс-шараларды өткізу үшін **KazakhExport** қызметкерлері үшін футбол клубы ұйымдастырылды.

Қазақстан шахмат федерациясымен бірлесіп ұйымдастырылған **Kazakh-Export** қызметкерлері арасында алғаш рет онлайн режимде шахмат турнирі өтті. Іс-шараға қызметкерлер белсене қатысып, турнир соңында қызметкерлерге естелік сыйлықтар табыс етілді.



Шектеу шараларына қарамастан, **KazakhExport** онлайн және офлайн режимінде креативті "тимбилдингтер" өткізді: - "Тәжірибедегі эмоционалды интеллект".

Біз "дағдарыс дәуірінде" өмір сүріп жатырмыз: өмір сүру қарқынын жеделдету, тұлғааралық қақтығыстар және басқа да факторлар стресс деп аталатын көптеген құбылыстарды тудырады, олардың адамға әсері дененің нақты реакцияларында көрінеді. Өз эмоцияларыңызды ғана емес, жұмыста, бизнесіте, отбасында бізді қоршаған адамдардың да эмоцияларын басқаруға болады және басқару қажет.

Ұзақ уақыт бойы теріс эмоциялармен күресудің ең жақсы тәсілі оларды ұстап тұру деп қабылданды. Алайда тәжірибе көрсеткендей, бұл ең жақсы тәсіл емес. Табысты балама әдіс - өзіндік эмоционалды өзін-өзі реттеуге негізделген оң, сындарлы мінез-құлық үлгілерін дамыту, өз эмоцияларын және серіктестің эмоцияларын түсіну, сондай-ақ оларды тиімді басқару.

Тренингтің негізгі мақсаты:

- ◆ Тұлғааралық қақтығыс жағдайында және басқа стресстік жағдайларда мұндай жағдайларды шешудің сындарлы тәсілдерін табу. Жанжал жағдайларында эмоционалды түрде байсалды бола білу.
- ◆ Кәсіби өмірдегі жетістіктерден жағымды көзқарас, қуаныш пен шабыт алу.
- ◆ Эмоционалды түрде өзін-өзі реттеу тәсілдерін меңгеру.

Сонымен қатар, дұрыс тамақтану, дене шынықтыру және спортпен шұғылдану, тұрақты медициналық тексерулер, диетолог пен психологтың ұсыныстарын алу мүмкіндігін қоса алғанда, қызметкерлерге өзін-өзі дамытуға және оқытуға мүмкіндік беріп қана қоймай, эмоционалды және физикалық денсаулықты сақтау және нығайту үшін жағдай жасау маңызды деп санаймыз. Осыған байланысты, жетекші иммунодиетолог және нутрициолог мамандармен онлайн бизнес-таңғы асы өткізілді.

Жыл сайын қатысу және қанағаттану деңгейі бойынша зерттеулер жүргізіледі. Пандемия, өзін-өзі оқшаулау және қашықтықтан жұмыс жасау жағдайында қызметкерлерді тарту мақсатына жетудің оңай болмағанын атап өткен жөн. "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ-ның көмегімен Ernst&Young Kazakhstan халықаралық консалтингтік компаниясы ұйымдастырған **KazakhExport** қызметкерлерінің жұмылдырылуы мен қанағаттанушылығына зерттеу жүргізілді. Зерттеу нәтижелері **Kazakh-Export** қызметкерлерін жұмылдырудың тамаша деңгейін көрсетті, бұл бірінші кезекте "салауатты" корпоративтік мәдениеттің көрсеткіші болып табылады. Қатысудың жоғары деңгейіне бірқатар факторлар әсерін тигізді:

- ◆ пандемия кезінде **KazakhExport** басшылығының қолдауы;
- ◆ қауіпсіз және жайлы еңбек жағдайларын жасау;
- ◆ даму мүмкіндігі.

Әлеуметтік қамсыздандыру

Әлеуметтік қолдау **KazakhExport**-тың жұмыс беруші ретіндегі тартымдылығын арттыруға, персонал үшін қолайлы жағдай жасауға және оның уәждемесін арттыруға бағытталған. Қызметкерлерді әлеуметтік қамсыздандырудың негізгі бағыттары қызметкерлерге мынадай әлеуметтік қолдау шараларын ұсынуды көздейді: материалдық көмек көрсету және қызметкерлерді және қызметкерлердің отбасы мүшелерін ерікті медициналық сақтандыру (ауырған жағдайда сақтандыру).

Қызметкерлердің қауіпсіздігі

KazakhExport қызметінің негізінде өндірістік қауіпсіздік, еңбекті және денсаулықты қорғау жатыр. Қызметкерлердің қауіпсіздігі мен денсаулығы **KazakhExport** үшін әрқашан негізгі басымдықтар болып келді. Тұрақты негізде өрт қауіпсіздігі техникасы бойынша оқыту мен оқу-жаттығулары өткізіледі.

2020 жылы бүкіл әлем covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуынан туындаған бірқатар қиындықтарға тап болды, **Kazakh-Export** коронавирустық инфекцияның алдын алу және күресу және күрделі эпидемиологиялық жағдай жағдайында өндірістік процестің үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында дереу шаралар кешенін жүзеге асырды. **KazakhExport** инфекцияның таралуына байланысты ахуалдың өзгеруіне уақытылы ден қою үшін барынша күш салды және мемлекеттік органдардың талаптарына сәйкес қызметкерлердің денсаулығын қорғау жөніндегі шаралардың тұтас кешенін іске асыруды жалғастыруда.

KazakhExport басшылығының шешім қабылдау жеделдігі оның қызметкерлерінің ауруды жұқтыру тәуекелдерін төмендетуге ықпал етті. Шектеулер енгізілгеннен кейін қызметтік іссапарлар саны қысқартылды. Жұмысқа деген көзқарастың тез өзгеруі қысқа мерзімде үздіксіз өндірістік процесті қамтамасыз етуге тартылмаған қызметкерлер үшін қашықтықтан жұмыс режимін ұйымдастыруға мүмкіндік берді. Бұдан әрі қызметкерлердің жұмыс істеу форматы туралы шешімдер (кеңседе немесе қашықтықтан) эпидемиологиялық жағдайға байланысты қабылданатын болады. Көптеген корпоративтік іс-шаралар да онлайн форматқа



көшірілді. Пандемия жағдайында жұмысшылардың өзара іс-әрекеті мен оларды қолдаудың сапалы процесін ұйымдастыру бөлігінде кешенді жұмыс жүргізілді.

Қызметкерлердің денсаулығын сақтау үшін **KazakhExport** кеңсе нысандарында covid-19 таралуына қарсы бірқатар алдын алу шараларын іске асыруда:

- ◆ жұмыскерлерді жұмыс орындарында және жұмысқа барар жолда пайдалану үшін қажетті жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету;
- ◆ қолды өңдеуге арналған залалсыздандыратын құрылғыларды орнату, өту орындарында жұмысшылардың температурасын күнделікті өлшеу;
- ◆ орын-жайларды міндетті түрде санитарлық өңдеу және дезинфекциялау;
- ◆ **KazakhExport** қызметкерлері үшін вакцинация және ревакцинация пункттері ұйымдастырылды.

Компания эпидемиологиялық жағдайдың дамуын бақылауда және болып жатқан өзгерістерге сәйкес қауіпсіздікке қатысты іс-қимылдарды түзетуде. Қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету, қызметкерлердің денсаулығын бақылауды күшейту сияқты барлық іс-шаралар қазіргі уақытта жүзеге асырылады және пандемия аяқталғанға дейін жұмыс істейді.

Әлеуметтік белсенділік

KazakhExport өзін әлеуметтік-жауапты компания ретінде мәлімдейді және “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ бастамасы бойынша трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығымен бірлесіп ұйымдастырылған “Донор күні” науқанына белсенді қатысты. Ерікті донорлықтың осындай науқанына қатысу **KazakhExport** қызметкерлерінің корпоративтік әлеуметтік жауапкершілігі аясындағы қызметтің жаңа бағыты болып табылады.

Жақында **KazakhExport** қызметкерлері қарсы көрсеткіштер мен қан тапсыруға дайындық ережелері туралы хабардар болды. Сондай-ақ, қан тапсырар алдында әр донор тегін медициналық тексеруден өтті.

Сондай-ақ, **KazakhExport** қызметкерлері “Мектепке жол” қайырымдылық науқанына қатысты. Бұл науқанның мақсаты аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға көмек көрсету болды. Оқу үшін қажетті барлық кеңсе тауарлары бар мектеп сөмкелері сатып алынды. Бұл науқан дәстүрге айналды, жыл сайын іс-шара қызметкерлер арасында үлкен қолдау табуда.

KazakhExport қызметкерлері “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ ұйымдастырған қайырымдылық жәрмеңкесіне қатысты. Сатылымға үйде пісірілген өнімдер, қысқы азық-түлік өнімдері және жұмысшылардың шығармашылық жұмыстары қойылды. Сатылымнан түскен қаражат ана мен бала ұлттық ғылыми орталығында ұзақ уақыт емделіп жатқан балаларға жаңа жыл мерекесін ұйымдастыруға бағытталды.

Бұл жәрмеңке жаңа жылдық мерекелер қарсаңындағы іс – шаралардың біріне айналды, “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ барлық еншілес ұйымдарының қызметкерлерін осы әлемді мейірімді етуге деген ортақ ниетпен біріктірді.

ҚОРЫТЫНДЫ

KazakhExport климаттың өзгеруі нәтижесінде орташа жылдық температураның өсуін тежеу бойынша әлемдік қоғамдастықтың күш-жігері мен бастамаларын қолдайды және тұрақты даму міндеттері мен климаттың өзгеруіне байланысты тәуекелдерге деген ең озық көзқарастармен бөліседі. Бұл есепте ESG факторларын енгізу бойынша кезең-кезеңмен қадамдар бөлігінде бизнес-процестерге енгізілген инновациялар қысқаша сипатталған.

KazakhExport сондай-ақ БҰҰ-ның Тұрақты даму саласындағы күн тәртібін қолдайды, осы құжатта белгіленген мақсаттар жарқын болашаққа қол жеткізу үшін өзекті болып табылады, ұзақ мерзімді перспективада компанияның операциялық тиімділігін арттыруға және тұрақтылығын арттыруға бағытталған өз жобаларын іске асыруды белсенді жалғастырады.

Алдағы уақытта негізгі мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынасты жақсартуға көбірек назар аударып, корпоративтік секторға тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша әріптестер мен клиенттер үшін үлгі болғымыз келеді. Соңғы жылдардағы зерттеулерге сәйкес, Компанияның қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу кірісті ұлғайту немесе шығындарды азайту арқылы кірістілік көрсеткіштеріне оң әсер етуі мүмкін. Әлемдік компаниялар тұрақты даму саласындағы өсіп келе жатқан талаптарға сай болуға ұмтылады.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Индекс GRI GRI 102-55

GRI стандарты және оның жарияланған жылы	Көрсеткіш (бұдан әрі – Кодекс)	Беттің нөмірі, бөлім және/немесе URL	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы (бұдан әрі – Қоғам) Акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің ерекшеліктері/пікірлері
GRI 101: Есеп беруді дайындау қағидаттары (2016)			
GRI 102: Жалпы ақпарат (2016)	Ұйым профилі	"Компания туралы" бөлім	
	102-1 Ұйымның атауы	"Компания туралы" бөлім	
	102-2 Қызметтің бағыттары	"Компания туралы" бөлім	
	102-3 Бас кеңсенің орналасқан орны	"Байланыстар" бөлімі	
	102-4 Қызмет ету географиясы	"Сақтандыру қызметінің көрсеткіштері" бөлімі	
	102-5 Меншік нысаны	"Шетелдік өкілдердің қызметі" бөлімі	
	102-7 Ұйымның ауқымы	"Негізгі көрсеткіштер" бөлімі	
	102-8 Қызметкерлер туралы ақпарат	"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі	
	102-9 Жеткізу тізбегі	"Бизнес-модель" бөлімі	
	102-10 Компания жұмысындағы елеулі өзгерістер	"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі	Компания жұмысында айтарлықтай өзгерістер болған жоқ
	102-11 Сақтық қағидаттары	"Тәуекелдерді басқару" бөлімі	
	102-12 Сыртқы бастамаларды қолдау	"Тұрақты даму" бөлімі	Kazakh-Export сыртқы бастамаларды қолдамайды
	102-13 Қауымдастықтарға мүшелік		
	Стратегия		
102-14 Менеджменттің мәлімдемесі	"Басқарма Төрағасының Үндеуі" бөлімі "Директорлар Кеңесі Төрағасының Үндеуі" бөлімі		
Әдеп және адалдық	"Корпоративтік әдеп" бөлімі		
102-16 Мінез-құлық құндылықтары, қағидаттары, стандарттары мен нормалары	"Корпоративтік әдеп" бөлімі		
Корпоративтік басқару	"Корпоративтік басқару" бөлімі		
102-18 Басқару құрылымы Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі "Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл" бөлімі		
102-40 Мүдделі тараптардың тізімі	"Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл" бөлімі		

GRI стандарты және оның жарияланған жылы	Көрсеткіш (бұдан әрі – Кодекс)	Беттің нөмірі, бөлім және/немесе URL	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы (бұдан әрі – Қоғам) Акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің ерекшеліктері/пікірлері	
	102-41 Ұжымдық шарттар	"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі		
	102-42 Мүдделі тараптарды анықтау және іріктеу	"Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл" бөлімі		
	102-43 Өзара іс-қимыл тәсілдері	"Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл" бөлімі		
	102-44 Негізгі көтерілген тақырыптар мен қорқыныштар	"Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл" бөлімі		
	Есеп туралы мәліметтер			
	102-48 Өткен кезеңдердің деректерін қайта есептеу	-		Көрсеткіштер өзгерген жоқ және Компанияның алдыңғы жылдық есептерінде келтірілген деректермен салыстырылды
	102-49 Есептің құрамындағы өзгерістер	-		Айтарлықтай өзгерістер болған жоқ
	102-53 Есептің құрамы бойынша сұрақтарға арналған байланыс ақпараты	"Байланыстар" бөлімі		
	102-55 GRI құрамының индексі	"GRI индексі" бөлімі		
	Маңызды тақырыптар			
Экономика				
Экономикалық нәтижелілігі				
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	"Дамудың стратегиялық бағыттары" бөлімі		
GRI 201: Экономикалық нәтижелілігі (2016)	201-1 Экономикалық құндылықты қалыптастыру және бөлу	"Қаржылық көрсеткіштер" бөлімі		
	201-4 Мемлекеттен алынған қаржылық көмек	"Қаржылық көрсеткіштер" бөлімі		

GRI стандарты және оның жарияланған жылы	Көрсеткіш (бұдан әрі – Кодекс)	Беттің нөмірі, бөлім және/немесе URL	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы (бұдан әрі – Қоғам) Акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің ерекшеліктері/пікірлері
Тікелей емес экономикалық әсер			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>"Дамудың стратегиялық бағыттары" бөлімі</i>	
GRI 201: Экономикалық нәтиже (2016)	201-1 Генерация экономической ценности и распределение	<i>"Қаржылық көрсеткіштер" бөлімі</i>	
	201-4 Мемлекеттен алынған қаржылық көмек	<i>"Қаржылық көрсеткіштер" бөлімі</i>	
Сатып алу тәжірибесі			
GRI 103: Подходы к управлению (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>"Сатып алу тәжірибесі" бөлімі</i>	
GRI 204: Практика закупок (2016)	204-1 Жергілікті жеткізушілерге арналған шығыстардың үлесі	<i>"Сатып алу тәжірибесі" бөлімі</i>	
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімі</i>	
GRI 205: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл (2016)	205-1 Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің болу мәніне бағаланатын операциялар	<i>"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімі</i>	
	205-3 Сыбайлас жемқорлықтың расталған жағдайлары	<i>"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімі</i>	
Экология			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	Экологиялық әсерді басқару саясаты қоршаған ортаны қорғаудың барлық негізгі мәселелерін қамтиды
	103-3 Менеджментті бағалау	<i>"Тұрақты даму" бөлімі</i>	2021 жылы өткізілген жоқ
Энергия			
GRI 302: Энергия (2016)	302-3 Энергияны тұтынуды азайту	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	

GRI стандарты және оның жарияланған жылы	Көрсеткіш (бұдан әрі – Кодекс)	Беттің нөмірі, бөлім және/немесе URL	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы (бұдан әрі – Қоғам) Акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің ерекшеліктері/пікірлері
Су			
GRI 303: Су (2016)	303-2 Ұйымның суды жинауы маңызды әсерін тигізетін судың көздері	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	
Шығарындылар			
GRI 305: Шығарындылар (2016)	305-5 Парниктік газдардың шығарындыларын азайту (COR2R)	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	
	305-7 NOx, SOx және басқа да маңызды ластаушы заттардың шығарындылары	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	
Қалдықтар			
GRI 306: Тегінділер мен қалдықтар (2016)	306-2 Орналастыру түрі мен тәсілі бойынша қалдықтардың жалпы көлемі	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	
Талаптарға сәйкестігі			
GRI 307: Талаптарды сақтау (2016)	307-1 Экологиялық заңнаманың және нормативтік талаптардың сақталмауы туралы ақпарат	<i>"Тұрақты даму саясаты" бөлімі</i>	
Әлеуметтік санат			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>"Кадрлық резерв және сабақтастық" бөлімі</i>	Кадр саясаты қызметкерлерді басқарумен байланысты тұрақты дамудың әлеуметтік аспектілерін қамтиды
Жұмыспен қамту			
GRI 401: Жұмыспен қамту (2016)	401-1 Жалданған қызметкерлер және кадрлардың тұрақтамауы	<i>"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі</i>	
Қызметкерлер мен басшылықтың қарым-қатынасы			
GRI 402: Қызметкерлер мен басшылықтың қарым-қатынасы (2016)	402-1 Ұйымның қызметіндегі елеулі өзгерістерге қатысты хабарламаның ең аз кезеңі	<i>"Ұйымдастыру құрылымы" бөлімі</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Қағидалар мен ережелерді сақтау/сақтамау туралы есеп кодексінің корпоративтік басқару кодексі қағидаттарының сақталуы/сақталмауы туралы есеп 2021 жылы

GRI стандарты және оның жарияланған жылы	Көрсеткіш (бұдан әрі – Кодекс)	Беттің нөмірі, бөлім және/немесе URL	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы (бұдан әрі – Қоғам) Акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің ерекшеліктері/пікірлері
Денсаулық және қауіпсіздік			
GRI 403: Денсаулық және қауіпсіздік (2016)	403-2 Өндірістік жарақаттанудың түрлері мен деңгейі, кәсіптік аурулардың деңгейі, жоғалған күндердің коэффициенті және жұмыс орнында болмау коэффициенті, сондай-ақ жұмысқа байланысты қайтыс болғандардың жалпы саны	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	
	403-3 Кәсіби түріне байланысты жарақаттануы жоғары және сырқаттану қаупі жоғары қызметкерлер	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	
Оқыту			
GRI 404: Тренинг және оқыту (2016)	404-2 Дағдыларды дамыту бағдарламалары	<i>“Қызметкерлерді оқыту және дамыту” бөлімі</i>	
Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер			
GRI 405: Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер (2016)	405-1 Басшы органдардың құрамы	<i>“Қызметкерлердің құрамы” бөлімі</i>	
Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	
GRI 416: Тұтынушының денсаулығы мен қауіпсіздігі (2016)	413-1 Тұтынушыға арналған өнімнің қауіпсіздігін бағалау	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	
Маркетинг және өнімді таңбалау			
GRI 103: Басқару тәсілдері (2016)	103-2 Басқару тәсілдері	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	
GRI 417: Маркетинг және өнімді таңбалау (2016)	417-1 Өнімдер мен қызметтерді таңбалауға қойылатын талаптар	<i>“Тұрақты даму саясаты” бөлімі</i>	

N° p/c	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
Жалпы ережелер			
1	Қоғам кодексі Қоғам ішіндегі және басқа да мүдделі тараптармен қатынастарда тиімділікті, транспаренттілікті, есеп берушілікті, іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметі процесінде басшылыққа алатын қағидалар мен ұсынымдардың жиынтығы болып табылады. Кодекс Қоғамның корпоративтік басқаруының Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының (бұдан әрі – ЭЫДҰ) тиісті стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.	+	Қоғамның жалғыз акционерінің (“Бәйтерек” Ұлттық басқарушы холдингі” АҚ Басқармасы) 2017 жылғы 13 желтоқсандағы шешімімен (№51/17 хаттама, 2019 жылғы 25 желтоқсандағы өзгерістерімен және толықтыруларымен (№61/19 хаттама) бекітілген “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексі.
2	Осы Кодекстің мақсаттары Қоғамда және оның еншілес ұйымдарында корпоративтік басқаруды жетілдіру, басқарудың ашықтығы мен тиімділігін қамтамасыз ету, Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға бейілділігін растау болып табылады. Атап айтқанда: 1) Қоғамды басқару заңдылық қағидатын және жауапкершіліктің тиісті деңгейін сақтай отырып, қоғамның құндылығын және Жалғыз акционер үшін басқа да пайданы арттыру үшін өкілеттілікті, есеп берушілікті және тиімділікті нақты ажырату арқылы жүзеге асырылады; 2) ақпаратты ашу, ашықтық, оның ішінде Қоғамға мемлекеттің қатысуын ақтайтын мақсаттарды мұқият бағалау, ашу және мерзімді қайта қарау қамтамасыз етіледі; 3) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелері тиісінше жұмыс істейді; 4) Қоғамның және қалың жұртшылықтың ең жоғары мүдделеріне негізделген шешімдерден өзгеше шешімдерге алып келуі мүмкін мүдделер қақтығысының туындау тәуекелі барынша азайтылады.	+	
3	Осы Кодекс Қазақстан Республикасының Акционерлік қоғамдар туралы заңнамасына, корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес, сондай-ақ корпоративтік мінез-құлықтың ең үздік халықаралық тәжірибесін, кәсіптік әдеп нормаларын, қоғамның ағымдағы даму кезеңіндегі қажеттіліктері мен қызмет шарттарын ескере отырып әзірленді ¹ . <small>*2015 жылғы 8 шілдедегі ЭЫДҰ-ның мемлекеттік кәсіпорындарды корпоративтік басқару жөніндегі басшылыққа алынған қағидаттар. G20/ЭЫДҰ корпоративтік басқару қағидаттары</small>	+	

¹ 2015 жылғы 8 шілдедегі ЭЫДҰ-ның мемлекеттік кәсіпорындарды корпоративтік басқару жөніндегі басшылыққа алынған қағидаттар. G20/ЭЫДҰ корпоративтік басқару қағидаттары

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
4	Қоғам өз қызметінде Кодекстің ережелерін қатаң сақтауға міндетті. Сәйкес келмеген жағдайда, жылдық есепте ережелердің әрқайсысының сақталмау себептері туралы түсіндірмені көрсету, корпоративтік басқаруға тәуелсіз бағалауды кезең-кезеңімен (екі жылда кемінде бір рет) жүргізу және тиісті нәтижелерді Қоғамның интернет-ресурсында орналастыру.	-	<p>Қоғамда 2021 жылы корпоративтік басқаруды бағалау жүргізілген жоқ: "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ (бұдан әрі – Холдинг) 2021 жылғы 8 сәуірдегі № 08-3-09/1663 хатының негізінде Қоғам 2021 жылғы 3-4 тоқсан ішінде ашық тендер тәсілімен корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау қызметтерін (бұдан әрі – Қызмет) сатып алу рәсімдерін өткізді.</p> <p>2021 жылғы 4 қарашада өткізілген сатып алу қорытындылары бойынша тендер Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығымен бекітілген дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке, ұлттық компанияға тиесілі (бұдан әрі – Сатып алу қағидалары) ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 186-тармағының 4) тармақшасы негізінде өткізілмеді деп танылды.</p>	8	Қоғам корпоративтік басқаруға тәуелсіз бағалауды кемінде үш жылда бір рет жүргізеді, оның нәтижелерін Қоғамның интернет-ресурсында жариялайды.	-	<p>Қоғамда 2021 жылы корпоративтік басқаруды бағалау жүргізілген жоқ: "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ (бұдан әрі – Холдинг) 2021 жылғы 8 сәуірдегі № 08-3-09/1663 хатының негізінде Қоғам 2021 жылғы 3-4 тоқсан ішінде ашық тендер тәсілімен корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау қызметтерін (бұдан әрі – Қызмет) сатып алу рәсімдерін өткізді.</p> <p>2021 жылғы 4 қарашада өткізілген сатып алу қорытындылары бойынша тендер Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығымен бекітілген дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке, ұлттық компанияға тиесілі (бұдан әрі – Сатып алу қағидалары) ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 186-тармағының 4) тармақшасы негізінде өткізілмеді деп танылды.</p>
1. Өкілеттіктердің аражігін ажырату қағидаттары							
5	Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Кодексте көзделген міндеттемелерді, оның ішінде қоғаммен тиісті шарттар негізінде өзіне қабылдайды және оның қоғамдағы ережелерін сақтауға міндеттенеді.	+	<p>Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Кодекстің қоғамдағы және Жалғыз акционермен өзара қарым-қатынастағы ережелерін сақтауға ұмтылады.</p> <p>Сондай-ақ қоғам қызметкері жұмыс берушінің актілерін, Іскерлік әдеп кодексін, корпоративтік Әдеп кодексін, қоғамның актілері мен өкімдік құжаттарын, күн тәртібінің қағидаларын сақтауға және орындауға міндетті.</p>	1.1.	Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және басқарманың құқықтары, міндеттері мен құзыреттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, ішкі актілерде айқындалады және оларда бекітіледі.	+	<p>Қоғамның корпоративтік басқару жүйесі корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ететін Қоғам органдары арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін нақты ажыратуды көздейді.</p> <p>Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің, Қоғам Басқармасының қызметі, сондай-ақ Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Қоғам Басқармасының арасында өкілеттіктерді бөлу оңтайлы және толық көлемде "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен, "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен, "KazakhExport" ЭСК" АҚ Жарғысымен, Директорлар кеңесі туралы Ережемен көрсетілген және регламенттелген "ЭСК KazakhExport" АҚ және қоғамның өзге ішкі құжаттарымен жұмыс істейді.</p>
6	Қоғамның осы Кодексті орындауын бақылау Қоғамның Директорлар кеңесіне жүктеледі. Корпоративтік хатшы Қоғамның Директорлар кеңесіне және атқарушы органына осы Кодекстің тиісінше сақталуы мәселелері бойынша мониторинг жүргізеді және консультация береді, сондай-ақ жыл сайынғы негізде оның қағидаттары мен ережелерінің сақталуы/сақталмауы туралы есеп дайындайды. Кейіннен осы есеп Директорлар Кеңесінің тиісті комитетінің қарауына шығарылады, Директорлар кеңесі бекітеді және Қоғамның жылдық есебінің құрамына енгізіледі.	+	<p>Қоғамның Директорлар кеңесі есепті жыл сайын қарау арқылы Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің сақталуын/сақталмауын бақылауды жүзеге асырады. Қоғамның корпоративтік хатшысы Кодекстің тиісінше сақталуына мониторинг жүргізеді, жылдық есеп дайындайды. Қоғамның Директорлар кеңесіне және атқарушы органына осы Кодекстің тиісінше сақталуы мәселелері бойынша консультация береді және Қоғамның Корпоративтік хатшысына жүктелген функциялардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етеді, Қоғамда Кодекстің ережелері мен қағидаттарын сақтамау фактілерін анықтауға және жоюға бағытталған тұрақты жұмыс жүргізеді.</p> <p>Корпоративтік хатшы жыл сайынғы негізде Директорлар кеңесіне оның қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есеп береді.</p>	1.2.	Жалғыз акционер мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында функцияларды орындаумен байланысты өз өкілеттіктері мен өкілеттіктерінің аражігін ажыратады, бұл қоғам мүдделеріне де, Жалғыз акционердің мүдделеріне де ықпал етпейді. Жалғыз акционер Қоғам қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және Қоғам қатысатын мемлекеттік және үкіметтік бағдарламаларды іске асыру мақсатында функцияларды жүзеге асырады.	+	Қоғам Жарғысының 12-тармағымен Жалғыз акционердің айрықша құзыреті айқындалған
7	Кодекс ережелерін сақтамау жағдайлары Қоғамда корпоративтік басқаруды одан әрі жетілдіруге бағытталған тиісті шешімдерді қабылдай отырып, Директорлар кеңесінің тиісті комитетінің және Директорлар кеңесінің отырыстарында қаралады.	+	Кодекс ережелерін сақтамау жағдайларын қоғамның ДК КПА қарайды. Прецеденттер тіркелген жоқ.	1.3.	Қоғам өзінің қызметін өзінің негізгі (бейінді) қызметінің аясында жүзеге асырады. Қызметтің жаңа түрлерін жүзеге асыру 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексімен реттеледі.	+	Қоғам өз қызметін өзінің негізгі (бейінді) қызметі аясында "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, Жарғыға, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
1.4.		+					<p>кеңесі мүшелерінің міндеттерін, Қоғам қызметінің ауқымын, Даму стратегиясында айқындалатын ұзақ мерзімді мақсаттар мен міндеттерді, Директорлар кеңесі қарайтын мәселелердің күрделілігін назарға алды.</p> <p>Тәуелсіз директорларға сыйақы беру шарттары олармен жасалған шарттарда көрсетілген. Директорлар кеңесінің жанынан құзыретіне аудит, тәуекелдерді басқару, стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі мәселелерді қарау кіретін комитеттер құрылды.</p> <p>Комитеттер Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін маңызды мәселелер аясы бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитеттер қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.</p> <p>Кодекстің 63-тармағына сәйкес Жалғыз акционердің шешімі бойынша Директорлар кеңесі, Директорлар кеңесінің комитеттері мен мүшелері жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте бағалау үш жылда кемінде бір рет тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізіледі. Бағалау тәсілдері өзін-өзі бағалау немесе тәуелсіз кеңесшіні бағалау сапасын арттыру үшін тарту болып табылады.</p>
1.5.	Холдинг жалғыз акционер ретінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, Қоғамның жарғысында және директорлар кеңесіндегі өкілдікте көзделген жалғыз акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы ғана Қоғамды басқаруға қатысады.	+	<p>Қоғамның Жалғыз акционері "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі" АҚ болып табылады. Жалғыз акционердің құзыреті "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, "ЭСК «KazakhExport» акционерлік қоғамының жарғысында айқындалған. Кодекстің 45-тармағына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамы Жалғыз акционердің, Қоғам Басқармасы Төрағасының, Тәуелсіз директорлардың және өзге де тұлғалардың өкілдерінен құрылады. Директорлар кеңесінің сандық құрамын Жалғыз акционер айқындайды. Директорлар кеңесінің құрамы үйлестірілген болуы тиіс, бұл Қоғам мүддесі үшін шешімдер қабылдауды және оның алдына қойылған экономиканы дамыту міндеттерін қамтамасыз ететін Директорлар кеңесі мүшелерінің (Жалғыз акционер өкілдерінің, тәуелсіз директорлардың, атқарушы орган басшысының) үйлесімін білдіреді. Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде үштен бірі Қоғамның Тәуелсіз директорлары болуы тиіс.</p> <p>Тәуелсіз директорлар үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады, кейіннен қызмет нәтижелері қанағаттанарлық болған жағдайда тағы үш жылға дейінгі мерзімге қайта сайлануы мүмкін.</p> <p>"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2019 жылғы 22 мамырдағы шешімімен (№27/19 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы - 3 (үш) жыл өкілеттік мерзімімен 8 адам айқындалды.</p> <p>"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2019 жылғы 6 қарашадағы шешімімен (№53/19 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы - 9 адам болып айқындалды.</p> <p>Тәуелсіз директорлар мен Қоғамның арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кодекс ережелерінің және Қоғамның ішкі актілерінің талаптарын ескере отырып, 2019 жылғы 25 шілдедегі шарттармен ресімделген.</p> <p>Директорлар кеңесі мүшесінің сыйақы мөлшерін белгілеу кезінде Жалғыз акционер Директорлар</p>	1.6.	Холдинг Қоғамның жалғыз акционері ретінде Қоғамға толық операциялық дербестік береді және Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерінде және тапсырмаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның операциялық (ағымдағы) және инвестициялық қызметіне араласпайды.	+	<p>Стратегиялық мәселелер мен операциялық қызмет мәселелері бойынша барлық шешімдерді Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасы дербес қабылдайды.</p> <p>2021 жылы "KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының акцияларын артықшылықпен сатып алу құқығын іске асыру туралы" мәселе бойынша "Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 2021 жылғы 17 ақпандағы № 09/21 шешімімен.</p> <p>Шешім қабылданды:</p> <p>1. "KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының 5 000 000 000 (бес миллиард) теңге сомасына бір қарапайым акция үшін 50 000 000 (елу миллион) теңгені орналастыру бағасы бойынша 100 (жүз) дана қарапайым акция көлеміндегі акцияларын артықшылықпен сатып алу құқығы іске асырылсын.</p> <p>2. Осы шешімнің 1-тармағына сәйкес белгіленген тәртіппен "KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының акциялары ақшалай қаражатпен толық төлене отырып сатып алынсын.</p>
1.7.		+		1.7.	Қоғам, жалғыз акционер және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының негізгі міндеттерінің бірі Қазақстан Республикасының қандай да бір салаларын дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру немесе іске асыруға көмектесу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы аясында әдеттегі коммерциялық негізде жүзеге асырылады.	+	<p>Холдинг пен Қоғам арасындағы мәмілелер мен қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы аясында жүзеге асырылады.</p> <p>2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі жасалуына мүдделілігі бар мәмілелер мәселелерін қарастырды:</p> <p>1. 25.12.2020 жылғы № ДОС 09-16/1446 Қарызды ерікті сақтандыру шартының №1 қосымша келісімін және "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "Hyundai Trans Kazakhstan" ЖШС және "KazakhEx-</p>

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>port" ЭСК" АҚ арасындағы қарыздарды ерікті сақтандыру шартын жасасуға байланысты тұлға болып табылатын "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ "KazakhExport" ЭСК" АҚ міндеттемелерін меншікті капитал көлемінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту туралы;</p> <p>2. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның, "ҚДБ-Лизинг" АҚ-ның ("Өнеркәсіпті дамыту қоры" АҚ-ның) және "AGRITECH" ЖШС-ның арасында 2019 жылғы 17 шілдедегі ДОС №09-16/990 қаржы лизингін ерікті сақтандыру шартының № 1 қосымша келісімін жасасу туралы;</p> <p>3. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ және "Қайнар-АКБ" ЖШС арасында жасалған 2018 жылғы 21 желтоқсандағы ДОС № 09-16/813 қарызды ерікті сақтандыру шартының №1 қосымша келісімін жасасу туралы;</p> <p>4. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ және "ПК Сей-Нар" ЖШС арасында жасалған 28.12.2018 жылғы №ДОС №09-16/822 қарызды ерікті сақтандыру шартының №1 қосымша келісімін жасасу туралы;</p> <p>5. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ және "QAZAQ-ASTYQ GROUP" ЖШС арасында қарыздарды ерікті сақтандыру шартын жасасу туралы";</p> <p>6. "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "Altyn Shyghys" ЖШС және "KazakhExport" ЭСК" АҚ ерекше қатынастармен байланысты тұлға болып табылатын "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ арасында Қарызды ерікті сақтандыру шартын жасасуға байланысты "KazakhExport" ЭСК" АҚ міндеттемелерін меншікті капитал көлемінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту туралы;</p> <p>7. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "EkibastuzFerroAlloys" ЖШС және "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ арасында Қарызды ерікті сақтандыру шартын жасасуға байланысты "KazakhExport" ЭСК" АҚ міндеттемелерін меншікті капитал көлемінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту туралы;</p> <p>8. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "AAEngineering Group" ЖШС және "Қазақстанның Даму Банкі" АҚ арасында 2020 жылғы 04 қарашадағы сериясы ДОС № 09-16/1371 қаржы ұйымы алдындағы экспорттаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру шартының № 1 қосымша келісімін жасасуға байланысты "Kazakh-Export" ЭСК" АҚ міндеттемелерін меншікті капитал көлемінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту туралы.</p> <p>9. Жасалуына "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның мүддесі бар, "KazakhExport" ЭСК" АҚ, "СарыарқаАвтоПром" ЖШС және "Еуразиялық банк" АҚ арасында Қарызды ерікті сақтандыру шартын жасасуға байланысты "KazakhExport" ЭСК" АҚ міндеттемелерін меншікті капитал көлемінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту туралы.</p>		<p>1.8. Қоғамның экономикалық қызметі борыштық және үлестік қаржыға қатысты нарық талаптарына жауап беруі тиіс, атап айтқанда:</p> <p>1) Қоғамның нарықтың барлық қатысушыларымен қарым-қатынасы (оның ішінде қаржылық және қаржылық емес ұйымдар), Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының негізгі міндеттерінің бірі Қазақстан Республикасының қандай да бір салаларын дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру немесе іске асыруға көмектесу болып табылатын жағдайларды қоспағанда, тек қана коммерциялық негізде негізделуі тиіс;</p> <p>2) мемлекеттік қаржыландыру көздеріне қолжетімділіктің шектеулі болуына байланысты Қоғам мемлекеттік қаражаттың бір бөлігін алмастыру мақсатында қаржыландырудың балама көздерін қарауға ұмтылатын болады;</p> <p>3) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінен тиімділік талап етіледі.</p> <p>1.9. Қоғам сатып алуға тапсырыс беруші ретінде қатысқан кезде қолданылған рәсімдер бәсекеге қабілетті, ашық (құпиялылық қағидатын ескере отырып) болуы және кемсітпеушілік сипатта болмауы тиіс.</p> <p>1.10. Жалғыз акционер мен Қоғамның арасындағы өзара қарым-қатынастар (өзара іс-әрекет) тиісті корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес Директорлар Кеңесі және/немесе Қоғам Басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Директорлар Кеңесі төрағасының және Банк Басқармасы Төрағасының рөлі мен функциялары нақты ажыратылған және Қоғамның құжаттарында бекітілген. Сонымен қатар, Қоғам Жалғыз акционер ретінде мемлекеттік органға және Қоғамның Директорлар кеңесіне Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және Қоғамның жарғысына сәйкес барлық мүдделі тұлғалар алдында қоғамның қызметі туралы барлық қажетті ақпаратты ашады.</p>	+	<p>2022 жылғы 1 қаңтарда "Квзимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу туралы" 2021 жылғы 8 маусымдағы Қазақстан Республикасының Заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 1253 бұйрығымен бекітілген Ұлттық әл – ауқат қорын және Ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуды жүзеге асыру қағидалары (бұдан әрі – Сатып алу саласындағы заңнама) қолданысқа енгізілді.</p> <p>Сатып алу саласындағы заңнама қолданысқа енгізілгенге дейін Қоғам Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығымен бекітілген Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке ұлттық компанияға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының нормаларын басшылыққа алды.</p> <p>Жалғыз акционер мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынас (өзара іс-қимыл) тиісті корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесі және Холдинг басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Қоғамның Директорлар кеңесі төрағасының және Басқарма төрағасының рөлі мен функцияларының аражігі нақты ажыратылып, "KazakhExport" ЭСК" АҚ Жарғысымен, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарымен, оның ішінде "KazakhExport" ЭСК" АҚ Директорлар кеңесі туралы Ережемен және "KazakhExport" ЭСК" АҚ Басқармасы туралы ережемен бекітілген.</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
1.11.	<p>Қоғамның корпоративтік басқару жүйесі төмендегілер арасындағы өзара қарым-қатынасты көздейді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жалғыз акционер; 2) Директорлар кеңесі; 3) Басқарма; 4) мүдделі тараптар; 5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдар. <p>Корпоративтік басқару жүйесі төмендегілерді жүзеге асырады, оның ішінде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мәселелерді қарау және шешімдерді қабылдау тәртібінің иерархиясын сақтау; 2) органдар, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін нақты ажырату; 3) Қоғам және оның еншілес ұйымдары органдарының шешімдерді уақтылы және сапалы қабылдауы; 4) Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының қызметіндегі процестердің тиімділігі; 5) заңнамаға, осы Кодекске және Қоғам мен оның еншілес ұйымдарының ішкі құжаттарына сәйкес келуі. <p>Қоғам органдар (егер мұндай ережелер Қоғамның жарғысында көзделмеген жағдайда) және құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді, сондай-ақ тиісті позицияларға арналған лауазымдық нұсқаулықтарды бекітеді. Осы құжаттар ережелерінің сақталуы корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен бірізділігін қамтамасыз етеді.</p>	+		1.14.	<p>Холдинг пен Қоғамның органдарына Холдинг пен қоғамның даму стратегиялары мен жоспарларының жеткілікті амбициясы мен шынайылығын қамтамасыз ету үшін ынтымақтастық рухында өзара іс-әрекет жасау ұсынылады.</p> <p>Холдинг Басқармасы Стратегия және тұрақты даму мәселелері бойынша Қоғаммен тұрақты диалогты қолдауы керек. Бұл ретте, Холдинг Қоғамның Басқармасы жауапты болатын еншілес ұйымдардың операциялық (ағымдағы) қызметіне араласуға жол бермейді.</p> <p>Холдинг, Қоғам және олардың лауазымды тұлғалары Холдинг және Қоғам қызметінің тиімділігіне қолжеткізу және тиісінше қабылданатын шешімдер мен әрекеттер/ әрекетсіздік үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында және ішкі құжаттарда белгіленген тәртіппен жауапты болады.</p>	+	<p>Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынастар (өзара іс-қимыл) тиісті корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес іске асырылады. Рөлі мен функцияларының аражігі нақты ажыратылған және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен бекітілген.</p>
1.12.	<p>Холдинг Жалғыз акционердің функцияларын іске асыра отырып, сондай-ақ қоғамның жарғысында, осы Кодексте және Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен оның Директорлар кеңесі арқылы қоғамды басқаруға қатысады. Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғам жарғысында белгіленген өз құзыреті аясында шешімдер қабылдауда толық дербестікке ие.</p> <p>Холдинг жыл сайын қоғамның директорлар кеңесінің төрағасына алдағы қаржы жылына Жалғыз акционердің күтетін жоспарларын жолдайды.</p>	+		1.15.	<p>Қоғам өзінің миссиясы мен пайымын іске асыру мақсатында Қоғамның 2014-2023 жылдарға арналған Даму стратегиясы аясында бекітілген мынадай үш негізгі стратегиялық бағыт бойынша жұмыс жүргізеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) қазақстандық экспорттық қаржылық-сақтандыру тұрғыдан қолдауын дамыту; 2) қазақстандық кәсіпорындардың экспорттық қызметін қаржылық емес тұрғыдан қолдау; 3) қайта сақтандыру. <p>Барлық қабылданатын шешімдер мен іс-қимылдар даму стратегиясына және/немесе даму жоспарына сәйкес келуі тиіс.</p> <p>Қоғам алдына қойылған міндеттерге қолжеткізу мақсатында Қоғам даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын әзірлейді, оған қызметтің негізгі көрсеткіштері енгізіледі (бұдан әрі – ҚНҚ).</p> <p>Қоғам және оның Басқармасы қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі ҚНҚ жүйесі болып табылады.</p> <p>Жыл сайынғы негізде Қоғам Басқармасы мүшелерінің ҚНҚ қолжеткізуін бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсерін тигізеді, оларды қайта сайлау кезінде назарға алынады, сондай-ақ оларды атқаратын лауазымынан мерзімінен бұрын шеттету үшін негіз болуы мүмкін.</p> <p>Даму стратегиясында және/немесе даму жоспарында белгіленген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуді бағалау мақсатында Қоғамға мынадай процестер арқылы ҚНҚ белгіленеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Холдинг нысаналы ҚНҚ-ны қамтитын, Қоғамның Директорлар кеңесінің қарауына енгізілетін он жылдық кезеңге арналған тиісті даму стратегияларын және Қоғамның бес жылдық кезеңіне арналған даму жоспарларымен келіседі; 2) Қоғамның Даму стратегиясы мен даму жоспарын Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді. <p>Холдинг пен Қоғам даму стратегияларын және/ немесе даму жоспарларын әзірлеудің, бекітудің, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингтеу мен бағалаудың бірыңғай қағидаларын басшылыққа алады.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесі даму стратегиясының, даму жоспарының және Қоғамның ҚНҚ орындалуына мониторинг жүргізеді.</p>	+	<p>Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 16 маусымдағы шешімімен (№5 хаттама) Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелері қызметінің 2020 жылғы нақты мәні бар негізгі көрсеткіштері қарталарының нәтижелілігі бекітілді. Корпоративтік ҚНҚ бойынша жалпы нәтижелілік 111 ұпайды құрады. Нәтижелілік бекіту қорытындысы бойынша Директорлар кеңесімен 2020 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам Басқармасының Төрағасы мен мүшелеріне сыйақы төлеу туралы шешім қабылданды (2021 жылғы 16 маусымдағы № 5 хаттама). 2021 жылғы нақты мәні бар Қоғам Басқармасының Төрағасы мен мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштері қарталарының нәтижелілігін бекітуді Қоғамның Директорлар кеңесі 2022 жылдың екінші тоқсанында бекітетін болады.</p>
1.13.	<p>Қоғамның тұрақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында Холдинг Қоғам үшін бірыңғай саясатты, әдістемелік ұсынымдар мен корпоративтік стандарттарды жасайды және бекітеді.</p> <p>Еншілес ұйымдағы тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және ішкі аудит саласында Холдинг бекіткен корпоративтік стандарттарды қолдану туралы шешімді Қоғамның Директорлар кеңесі көрсетілген стандарттардың оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуді ескере отырып қабылдайды.</p>	+					

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
1.16.		+	<p>Қоғамда Жалғыз акционердің шешімдерімен "KazakhExport" ЭСК" АҚ Директорлар кеңесі туралы ережесі, "KazakhExport" ЭСК" АҚ Корпоративтік басқару кодексі, "KazakhExport" ЭСК" АҚ Жарғысы бекітілді, онда Қоғамда нақты басқару жүйесінің болуын, Директорлар кеңесінің, Басқарманың, қоғамның басқа да алқалы органдары мен басшы қызметкерлерінің шешімдерді қабылдау процесінің өкілеттіктері мен тәуелсіздігінің аражігін ажыратуды, функциялар мен процестердің қосарлануының болмауын қамтамасыз ететін процестер регламенттелген.</p> <p>Қоғамда Директорлар кеңесінің шешімдерімен қоғам қызметінің (дамуының) басым бағыттары, стратегиялық мақсаттары (даму стратегиялары) мәселелері бойынша ішкі нормативтік құжаттар, жоспарлау және бюджеттеу мәселелері жөніндегі құжаттар, ішкі бақылау, ішкі және сыртқы аудит мәселелері жөніндегі ішкі құжаттар бекітілді.</p> <p>Қоғам Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында қоғам қызметіне қатысты сапалы ақпаратқа қол жеткізуге мүмкіндік береді.</p> <p>Қоғам Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы №189 қаулысымен бекітілген талаптарға сәйкес корпоративтік оқиғалар, қаржылық есептілік және аудиторлық есептер, үлестес тұлғалар туралы мәліметтер туралы ақпаратты, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурстарында ашуға жататын өзге де ақпаратты ашады.</p> <p>Қоғам тәуекелдерді бағалау және сәйкестендіру процесінде Холдингпен бірлесіп бірыңғай стандарттарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары, Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының филиалдары үшін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы" №198 қаулысын ұстанады.</p> <p>Қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесінің құрылымы қоғамның мынадай органдары мен бөлімшелерін: Директорлар кеңесін, Басқарманы, Алқалы кеңесші органдарды, тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшені, ішкі аудит қызметін, өзге де құрылымдық бөлімшелерді тарта отырып, тәуекелдерді бірнеше деңгейде басқарумен ұсынылған. Директорлар кеңесінің, Басқарманың қоғамның басқа алқалы органдары өкілеттіктерінің аражігін ажырату, сондай-ақ тәуекелдерді басқару құрылымы, тәуекелдерді басқару жүйесінің негізгі компоненттері қоғамның тәуекелдерді басқару жөніндегі саясатында көрсетілген.</p> <p>Қоғам тәуекелдерді бағалау және сәйкестендіру процесінде тәуекелдерді басқарудың орталықтандырылған жүйесінің моделін ұстанады. Модель тәуекелдің жекелеген түрлерін (операциялық, валюталық, пайыздық, несиелік, өтімділік тәуекелі, бизнес-тәуекел, сақтандыру тәуекелі) бағалауды, сондай-ақ олардың агрегатталуын және қалыпты стресстік жағдайларда есептелген тәуекелдердің агрегатталған көлемін жабу үшін қолжетімді қаржы ресурстарының (ҚҚР) жеткіліктілігін бағалауды қамтиды.</p>	1.17.	<p>Қоғамның жалғыз акционері кейбір функцияларды (жоспарлау, қазынашылық, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл, тәуекелдерді басқару, ақпараттық технологиялар, құқықтық қамтамасыз ету, ішкі аудит және басқа) орталықтан басқаруды қамтитын қоғамды басқарудың ықтимал механизмдерін қабылдайды.</p> <p>Қоғамдағы корпоративтік басқару жүйесі мен шешімдерді қабылдау процесі жарғыда және қоғамның басқа да ішкі құжаттарында регламенттеледі.</p>	+	<p>Қоғамның ішкі капиталы мен ҚҚР-ін бағалау бухгалтерлік теңгерім, сақтандыру/қайта сақтандыру портфелі, қазынашылық портфелі деректерінің негізінде жүзеге асырылады. Тәуекелдерді басқарудың орталықтандырылған жүйесі аясында Қоғам мынадай ішкі нормативтік құжаттарды: нарықтық тәуекелдерді басқару әдістемелерін, өтімділікті, операциялық тәуекелдерді, несиелік тәуекелдерді, стресс-тестілеу әдістемелерін, бизнес-тәуекелді бағалау әдістемесін, тәуекелдерді агрегаттау әдістемесін, қаржы активтері мен міндеттемелерін басқару регламентін және т. б. әзірледі.</p> <p>Қоғамда шешімді қабылдау процесі жарғымен және қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.</p>
2. Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты							
				2.1.	<p>Жалғыз акционердің құқықтарын сақтау қоғамға инвестицияны тарту үшін негізгі шарт болып табылады. Осыған байланысты, Қоғамдағы және оның еншілес ұйымдарындағы корпоративтік басқару Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды, құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және Қоғамның тиімді қызметіне ықпал етуге және оның қызметінің тиімділігіне қол жеткізуге бағытталған.</p>	+	<p>Қоғамдағы корпоративтік басқару Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды, құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және Қоғамның тиімді қызметіне ықпал етуге және оның қызметінің тиімділігіне қол жеткізуге бағытталған.</p>
				2.2.	<p>Қоғам белгіленген тәртіппен Жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді, оның ішінде:</p> <p>акцияларды иелену, пайдалану және билік ету құқығы;</p> <p>Қазақстан Республикасының "Акционерлік қоғамдар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" заңдарында және/немесе Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысу және Директорлар кеңесін сайлау құқығы;</p> <p>Қоғам пайдасының (дивидендтердің) үлесін алу құқығы;</p> <p>Қоғам таратылған кезде оның активтеріндегі үлесті алу құқығы;</p> <p>Қоғамның қызметі туралы ақпарат алу, оның ішінде Қоғамның Жалғыз акционері немесе жарғысында айқындалған тәртіппен Қоғамның қаржылық есептілігімен танысу құқығы;</p> <p>қоғамға оның қызметіне қатысты жазбаша сауалдармен жүгіну және қоғамның жарғысында белгіленген мерзімде дәлелді және толық жауап алу құқығы;</p> <p>қоғамның тіркеушісінен немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмені алу құқығы;</p> <p>қоғамның органдары қабылдаған шешімдерді сот тәртібімен даулау құқығы;</p> <p>"Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан</p>	+	<p>"KazakhExport" ЭСК" АҚ Жарғысының 8-бабының 8.1-тармағына сәйкес Жалғыз акционердің мыналарға құқығы бар:</p> <p>1) АҚ туралы заңмен және Қоғам Жарғысымен қарастырылған тәртіпте қоғамды басқаруға қатысу;</p> <p>2) дивидендтерді алу;</p> <p>3) Жалғыз акционер немесе қоғамның жарғысы белгілеген тәртіппен Қоғамның қызметі туралы ақпаратты алу, оның ішінде қоғамның қаржылық есептілігімен танысу;</p> <p>4) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелерді алу;</p> <p>5) Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау;</p> <p>6) Қоғамның органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дау айту;</p> <p>7) Қоғамның лауазымды тұлғаларының қоғамға келтірілген залалдарды өтеуі және қоғамның лауазымды тұлғаларының және (немесе) олардың үлестес тұлғаларының ірі мәмілелерді және (немесе) жасалуына мүдделілік бар мәмілелерді жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешімдерді қабылдау нәтижесінде алған пайданы (кірісті) қоғамға қайтаруы туралы талаппен заңнамада көзделген жағдайларда өз атынан сот органдарына жүгіну;</p> <p>8) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау салу және Қоғамға сұрау салу келіп түскен күннен</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>Республикасы Заңының 63 және 74-баптарында көзделген жағдайларда, қоғамның лауазымды тұлғаларының қоғамға келтірген залалдарын қоғамға өтеуі және қоғамның лауазымды тұлғаларының және/немесе олардың үлестес тұлғаларының ірі мәмілелер және/немесе жасалуына мүдделілігі бар мәмілелер жасау (жасасуға ұсыныс) туралы шешімдерді қабылдау нәтижесінде алған пайданы (кірісті) қайтаруы туралы талаппен өз атынан сот органдарына жүгіну құқығы;</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның “Акционерлік қоғамдар туралы” Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен оның акцияларына айырбасталатын акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алу құқығы;</p> <p>“Акционерлік қоғамдар туралы” Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен Қоғам акцияларының санын өзгерту немесе олардың түрін өзгерту туралы шешімді қабылдау құқығы.</p>		<p>бастап күнтізбелік отыз күн ішінде уәжді жауаптар алу;</p> <p>9) Қоғам таратылған кезде мүліктің бір бөлігін иелену;</p> <p>10) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, АҚ туралы заңда белгіленген тәртіппен Қоғамның акцияларына айырбасталатын акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алу;</p> <p>11) Директорлар кеңесіне Заңға сәйкес Жалғыз акционердің қарауына шығару үшін қосымша мәселелерді енгізуді ұсыну;</p> <p>12) Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап ету;</p> <p>13) аудиторлық ұйымның Қоғамның аудитін өз есебінен жүргізуін талап ету.</p> <p>“KazakhExport” ЭСК” АҚ Жарғысында бекітілген Жалғыз акционердің құқықтарын қоғам және қоғамның органдары сақтайды.</p>		<p>және олардың инвестициялық қызметті жүзеге асыру регламентін ашу ұсынылады. Сенімді тұлға ретінде әрекет ететін институционалдық инвесторлар өздері жүзеге асырған инвестицияларға қатысты меншік құқығына әсер етуі мүмкін мүдделердің елеулі қақтығыстарын қалай шешетіні туралы хабарлайды.</p> <p>Қоғам мүдделілігі бар мәмілелер санын шектеуге тырысады. Мұндай мәмілелер жасалған жағдайда Қоғам заңнамада, Қоғамның Жарғысында және ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты ашады.</p>		
2.6.		+		2.6.	<p>Жалғыз акционердің дивидендтерді төлеу шарттары мен тәртібіне қатысты ақпаратқа рұқсаты болуы, сондай-ақ дивидендтерді төлеу кезінде Қоғамның қаржылық жағдайы туралы дұрыс ақпаратпен қамтамасыз етілуі тиіс. Осы мақсатта Жалғыз акционер дивидендтік саясатты бекітеді.</p> <p>Дивидендтік саясат Қоғамның және/немесе оның еншілес ұйымының өткен қаржы жылындағы таза табысын бөлу туралы ұсыныстарды Жалғыз акционерге дайындау кезінде Директорлар кеңесі (Бақылау кеңесі және/немесе атқарушы орган) басшылыққа алатын қағидаттарды айқындайды.</p> <p>Дивидендтік саясат мынадай қағидаттарға негізделеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жалғыз акционердің мүдделерін сақтау; 2) Қоғам қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету; 3) Қоғамның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету; 4) Қоғам қаражаты есебінен іске асырылатын инвестициялық жобаларды қаржыландыруды қоса алғанда, Қоғамның қызметін қаржыландыруды қамтамасыз ету; 5) дивидендтердің көлемін айқындау механизмінің ашықтығы; 6) Жалғыз акционердің қысқа мерзімді (кіріс алу) және ұзақ мерзімді (Қоғамды дамыту) мүдделерінің теңгерімділігі. <p>Дивидендтік саясатта сондай-ақ таза кірісті бөлу және дивидендтерді төлеуге жіберілетін оның бөлігін айқындау тәртібі, дивидендтердің көлемін есептеу тәртібі, дивидендтерді төлеу тәртібі, оның ішінде оларды төлеу мерзімдері, орны және нысаны регламенттеледі.</p> <p>Сондай-ақ, дивидендтік саясат дивидендтерді төлеуге бағытталған Қоғамның таза пайдасының ең аз үлесін анықтау тәртібін белгілейді.</p>	+	<p>Қоғам “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасымен 2014 жылғы 11 мамырдағы бекітілген “Бәйтерек” Ұлттық басқарушы холдингі” акционерлік қоғамының еншілес ұйымдары төлейтін дивидендтердің көлемін айқындау тәртібін басшылыққа алады (№14/14 хаттама).</p>
2.3.	<p>Қоғамда Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғамның Жарғысымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер жеке-дара қабылдайды және жазбаша түрде ресімдеуге жатады.</p> <p>Жалғыз акционер жыл қызметінің қорытындыларын шығару және өз құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін Директорлар кеңесімен және атқарушы органмен отырыс өткізе алады.</p> <p>Жалғыз акционер өз құзыретінің шегінде Қоғам қызметінің мәселелерін талқылау үшін Директорлар кеңесінің төрағасымен жыл бойы тұрақты кездесулерді өткізе алады.</p>	+	<p>“KazakhExport” ЭСК АҚ Жарғысының 12-бабының 12.1-тармағына сәйкес барлық дауыс беретін акциялары бір акционерге тиесілі акционерлік қоғамда акционерлердің жалпы жиналысы өткізілмейді. Осы Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді осындай акционер жеке-дара қабылдайды және олар жазбаша түрде ресімделуге жатады.</p> <p>Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі Жалғыз акционер шешім қабылдаған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Жалғыз акционер жасауға және оған қол қоюға тиіс шешім түрінде ресімделеді.</p> <p>“KazakhExport” ЭСК” АҚ Жарғысының 8-бабы 8.1-тармағының 12) тармақшасына сәйкес Жалғыз акционердің Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге құқығы бар.</p>				
2.4.	<p>Қоғам Жарғыда және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен Жалғыз акционердің мүдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына уақтылы және толық көлемде жеткізеді.</p>	+					
2.5.	<p>Қоғам Жалғыз акционерді Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметі және оның нәтижелері туралы анық ақпаратпен қамтамасыз етеді. Қоғам қызметін жүзеге асыру кезінде мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер негізгі коммерциялық қызметпен біріктірілген жағдайда, бұл мақсаттар ашылады және мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.</p> <p>Институционалдық инвесторлар Қоғамда акцияларды (қатысу үлестерін) сатып алған жағдайда, Қоғамның тұрақтылығы мен орнықтылығын қамтамасыз ету мақсатында сенімді тұлға ретінде әрекет ететін институционалдық инвесторларға инвестор компаниясында шешімдер қабылдаудың қолданыстағы рәсімдерін қоса алғанда, өзінің корпоративтік басқару саясатын</p>	+	<p>Қоғам Жалғыз акционерді Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметі және оның нәтижелері туралы анық ақпаратпен қамтамасыз етеді.</p> <p>Заңнамада, жарғыда және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген мүдделілікпен мәмілелер жасалған жағдайда ақпарат интернет ресурстарда ашылады.</p>	2.7.	<p>Дивидендтердің көлемін есептеу Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы Заңнамасының және халықаралық қаржылық есептіліктің стандарттарының талаптарына сәйкес жасалған Қоғамның жылдық аудиттелген қаржылық есептілігінде көрсетілген Қоғамның таза кірісінің сомасы негізге алына отырып жүргізіледі. Бұл ретте дивидендтерді төлеу көлемі Қазақстан Республикасының заңнамасын</p>	+	<p>“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасының 2017 жылғы 30 наурыздағы шешіміне (№14/17 хаттама) сәйкес Қоғам бірыңғай акционерге бекітілген есептілік нысандарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері, басқарушылық және қаржылық есептілік туралы ақпаратты тұрақты түрде ұсынады.</p> <p>“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасы 2014 жылғы 11 мамырдағы бекіткен “Бәйтерек” Ұлттық</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>ескере отырып айқындалады. Тоқсанның немесе жартыжылдықтың қорытындылары бойынша қарапайым акциялар бойынша дивидендтер төленген немесе өткен жылдардың бөлінбеген пайдасын бөлген жағдайда, сондай-ақ жекелеген жағдайларда дивидендтердің көлемін Жалғыз акционер тиісті кезеңдер үшін пайданы бөлу тәртібін бекіту туралы мәселені қараған кезде ерекше тәртіппен айқындауы мүмкін.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесі дивидендтерді төлеу туралы шешімді қабылдау үшін Жалғыз акционердің қарауына өткен қаржы жылындағы таза табысты бөлу және қоғамның бір қарапайым акциясына есептегендегі жыл ішіндегі дивидендтің көлемі туралы ұсыныстар береді.</p> <p>Дивидендтерді белгіленген тәртіппен төлеу туралы мәселені қарау кезінде Қоғамның ағымдағы жай-күйі, оның қысқа, орта және ұзақ мерзімді жоспарлары назарға алынады.</p> <p>Қоғамда дауыс беретін акциялардың елу және одан да көп пайызы тиесілі немесе Қоғаммен және/немесе өзге акционерлермен жасалған келісімдерге орай шешімдерді айқындауға құқығы бар акционер болған жағдайда, қаржы қаражатын осындай акционердің пайдасына қайта бөлу дивидендтік төлемдер арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Дауыс беретін акциялардың елу және одан да көп пайызы тиесілі акционердің пайдасына қоғам қаражатын қайта бөлудің басқа механизмдері болған жағдайда, олар қоғамның тиісті құжаттарында бекітіледі және барлық акционерлерге ашылып көрсетіледі.</p> <p>Қоғамның Жалғыз акционер мен инвесторларға ынтымақтастықтың кез келген нысандары мен шарттары, келісімдер мен әріптестік туралы ақпаратты ашқаны жөн.</p>		<p>басқарушы холдингі” акционерлік қоғамының Еншілес ұйымдары төлейтін дивидендтердің көлемін айқындау тәртібінің (бұдан әрі - Дивидендтерді айқындау тәртібі) 3.2-тармағына сәйкес, еншілес ұйымдардың уәкілетті органдары өткен қаржы жылындағы таза кірісті бөлу тәртібі және бір қарапайым акцияға есептегенде жыл ішіндегі дивидендтердің көлемі туралы ұсыныстар дайындайды.</p> <p>Еншілес ұйымдар төлеуге ұсынатын дивидендтерді есептеу әдістемесіне (дивидендтерді айқындау тәртібіне қосымша) сәйкес төлеуге берілетін дивидендтердің көлемі есепті кезеңнің соңындағы еншілес ұйымның қаржы-экономикалық жағдайына байланысты айқындалады. Компаниялармен кезең ішінде төленуге тиісті дивидендтердің нысаналы көлемі кезең ішіндегі шоғырландырылған таза пайданың кемінде 70% - ын құрайды.</p> <p>Компания дивидендтердің көлемін нысаналы мөлшерден аз төлеу туралы шешім қабылдауды ұсынуы мүмкін, егер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді қаржы тәуекелдерін жабу үшін негізделген қажеттіліктер болса, оның ішінде кезең соңында компанияның қаржы-экономикалық жай-күйін ұсынылған талдау негізінде болжамды кассалық айырмашылық болса; • өз қаражаты есебінен қаржыландыруды талап ететін іске асыруға жоғары табысты жобалар болса; • нормативтік құқықтық актілерде белгіленген дивидендтерді төлеу жөніндегі шектеулерді сақтау шарттарын орындау қажеттілігі болса. 			<p>5) атқарушы органның басшысы мен мүшелерінің қызметін сайлау (қайта сайлау), марапаттау, сабақтастықты жоспарлау және қадағалау;</p> <p>6) корпоративтік басқару;</p> <p>7) осы Кодекстің ережелерін және қоғамның іскерлік әдеп саласындағы корпоративтік стандарттарын (Іскерлік әдеп кодексіні) қоғамда сақтау.</p>		
3. Директорлар кеңесі мен басқарманың қоғамды тиімді басқару қағидаты								
3.1.	<p>Директорлар кеңесі Қоғамның стратегиялық басшылық және Басқарма қызметіне бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы болып табылады.</p> <p>Директорлар кеңесі Жалғыз акционер алдындағы өз қызметінің толық ашықтығын, сондай-ақ осы Кодекстің барлық ережелерін енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Директорлар кеңесі өзінің функцияларын Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның Жарғысына, осы Кодекске, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады. Бұл ретте, Директорлар кеңесі мына мәселелерге ерекше назар аударады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Даму стратегиясын айқындау (бағыттары мен нәтижелері); 2) Даму стратегиясында және/немесе Даму жоспарында белгіленетін ҚНҚ-ны қою және мониторингілеу; 3) тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және ішкі аудит жүйесінің тиімді жұмыс істеуін ұйымдастыру және қадағалау; 4) Директорлар кеңесінің құзыреті аясында ірі инвестициялық жобаларды және басқа да негізгі Стратегиялық жобаларды тиімді іске асыруды бекіту және мониторингтеу; 	+	<p>Қоғамның даму стратегиясын Директорлар кеңесі бекітті және барлық мүдделі тараптар үшін ашылды. Директорлар кеңесі ағымдағы жағдайды талдайды және жұмыс моделін өзгерту қажеттілігі туралы уақытылы шешім қабылдайды.</p> <p>Директорлар кеңесі философия, бедел, ауқым және оның қызметінің ұзақ мерзімді (3-5 жыл) стратегиялық мақсаттары тұрғысынан Қоғамның болашағы туралы нақты түсінікке ие.</p> <p>Қоғамның стратегиясы Жалғыз акционердің стратегиясымен өзара байланысты.</p>		3.2.	<p>Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін адал орындауы және өз қызметінде мынадай қағидаттарды ұстануы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өз өкілеттіктері шегінде әрекет етуге – Директорлар кеңесінің мүшелері “Акционерлік қоғамдар туралы” және “Мемлекеттік мүлік туралы” Қазақстан Республикасының заңдарында, сондай-ақ Қоғамның Жарғысында бекітілген өз өкілеттіктері шегінде шешімдерді қабылдайды және әрекет етеді; 2) Директорлар Кеңесінің, оның комитеттерінің отырыстарына қатысу және оларға дайындалу үшін жеткілікті уақыт бөлу; 3) Қоғам қызметінің тиімділігі мен орнықты дамуына қолжеткізуге ықпал ету – Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның мүддесінде әрекет етеді; Директорлар кеңесі мүшелерінің шешімдері мен әрекеттерінің ықпалын мынадай мәселелер арқылы анықтауға болады: ұзақ мерзімді кезеңдегі шешімнің/әрекеттің салдары қандай; ұйым қызметінің қоғамға және қоршаған ортаға әсері қандай; Қоғамның беделіне және іскерлік этиканың жоғары стандарттарына әсері; мүдделі тараптардың мүдделеріне ықпал ету (осы мәселелер тізбесі ең аз қажетті, бірақ толық емес болып табылады); 4) іскерлік әдептің жоғары стандарттарын қолдауға – Директорлар кеңесінің мүшелері өз іс-әрекеттерінде, шешімдерінде және мінез-құлқында іскерлік әдептің жоғары стандарттарына сәйкес келуі және Қоғам мен еншілес ұйымдардың қызметкерлері үшін үлгі болуы тиіс; 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу – Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің жеке мүдделілігі олардың Директорлар кеңесі мүшесінің міндеттерін тиісінше орындауына ықпал етуі мүмкін жағдайлардың туындауына жол бермейді; шешімдердің бейтарап қабылдануына ықпалын тигізетін немесе ықтимал ықпал етуі мүмкін мүдделер қақтығысымен жағдайлар туындаған жағдайда, Директорлар кеңесінің мүшелері бұл туралы Директорлар кеңесінің төрағасын алдын ала хабардар етуі және мұндай шешімдерді талқылауы мен қабылдауына қатыспауы тиіс; осы талап Директорлар кеңесі мүшесінің міндеттерін тиісінше орындауына тікелей немесе жанама әсер етуі мүмкін Директорлар кеңесі мүшесінің басқа да іс-қимылдарына да қатысты; 6) тиісті ақылдылықпен, шеберлікпен және сақтықпен әрекет ету керек – Директорлар кеңесінің мүшелеріне заңнама, корпоративтік басқару, тәуекелдерді басқару, қаржы және аудит, орнықты даму, саланы және қоғам қызметінің ерекшелігін білу сияқты бағыттарды қоса алғанда, Директорлар кеңесінің құзыреті және директорлар кеңесінде және комитеттерде өз міндеттерін орындау бөлігінде өз білімін 	+	<p>Директорлар кеңесінің мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін адал орындайды және өз қызметінде мынадай қағидаттарды ұстанады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өз өкілеттігі шегінде әрекет ету; 2) Директорлар Кеңесінің, оның комитеттерінің отырыстарына қатысу және оларға дайындалу үшін жеткілікті уақыт бөлу; 3) Қоғам қызметінің тиімділігі мен тұрақты дамуына қолжеткізуге ықпал ету; 4) іскерлік этиканың жоғары стандарттарын қолдау; 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу; 6) тиісті ақылдылықпен, шеберлікпен және сақтықпен әрекет ету.

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	тұрақты негізде арттыруға кеңес беріледі; қоғам қызметінің өзекті мәселелерін түсіну мақсатында Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның негізгі объектілеріне тұрақты түрде барып тұрады және қызметкерлермен кездесулер өткізеді.					мүшелерінің өкілеттік мерзімі бүкіл Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімімен сәйкес келеді және Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау жөнінде шешім қабылдаған сәтте аяқталады. Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Бірде-бір тұлға өзінің тағайындалуымен, сайлануымен және қайта сайлануымен байланысты шешімдерді қабылдауға қатыспауы тиіс. Директорлар кеңесінің құрамына кандидаттарды іріктеу кезінде келесілер назарға алынады: 1) басшылық лауазымдардағы жұмыс тәжірибесі; 2) Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі жұмыс тәжірибесі; 3) жұмыс өтілі; 4) халықаралық сертификаттарының болуын қоса алғанда, білімі, мамандығы; 5) бағыттар мен салалар бойынша құзыреттердің болуы (салалар активтердің портфеліне байланысты өзгеруі мүмкін); 6) іскерлік беделі; 7) тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы. Директорлар кеңесінің сандық құрамын Жалғыз акционер айқындайды. Директорлар кеңесінің құрамы қызмет ауқымын, ағымдағы міндеттерді, даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын және қаржылық мүмкіндіктерді ескере отырып, жеке белгіленеді. Директорлар кеңесінің құрамы үйлестірілген болуы тиіс, бұл Қоғам мүддесі үшін шешімдер қабылдауды және оның алдына қойылған экономиканы дамыту міндеттерін қамтамасыз ететін Директорлар кеңесі мүшелерінің (Жалғыз акционер өкілдерінің, тәуелсіз директорлардың, атқарушы орган басшысының) үйлесімін білдіреді. Келесі тұлғалар Директорлар кеңесінің мүшесі лауазымына сайлана алмайды: 1) заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған сотталғандығы бар адамдар; 2) бұрын басқа заңды тұлғаның Директорлар кеңесінің төрағасы, Басқарма төрағасы, Басқарма төрағасының орынбасары, бас бухгалтері болған, белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны мәжбүрлеп тарату немесе акцияларын мәжбүрлеп сатып алу немесе консервациялау туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан аспайтын кезеңде. Көрсетілген талап акцияларды мәжбүрлеп тарату немесе мәжбүрлеп сатып алу немесе белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны консервациялау туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл бойы қолданылады.		Директорлар кеңесі мүшелерінің (Жалғыз акционер өкілдерінің, тәуелсіз директорлардың, атқарушы орган басшысының) үйлесімін білдіреді.
3.3.	Директорлар кеңесінің өз қызметін қамтамасыз ету, өз функциялары мен міндеттерін орындау, оның ішінде Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын айқындау, нақты міндеттер мен нақты, өлшенетін (цифрландырылған) ҚНҚ қою үшін жауапкершілігі және Қоғам Басқармасының Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі, оның ішінде қойылған міндеттерді нақты орындау және белгіленген ҚНҚ-ға қолжеткізу Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі Директорлар кеңесінің Қоғамның тиісті ішкі құжаттарында нақты бөлінген және бекітілген. Директорлар кеңесінің мүшелері фидуциарлық міндеттерді және қабылданатын шешімдерді, өз қызметінің тиімділігін, әрекетін және/немесе әрекетсіздігін қоса алғанда, өз міндеттерін орындауға дербес жауапты болады. Әртүрлі пікірлер болған жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасы қоғамның мүдделеріне жауап беретін шешімді қабылдау үшін Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелері айтқан барлық қолайлы нұсқалар мен ұсыныстарды қарауды қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі жыл сайын Жалғыз акционер алдында осы Кодекс нормаларының сақталуы туралы есеп береді. Директорлар кеңесі өздерінің міндеттерін объективті орындауына кедергі келтіретін мүдделер қақтығысын болдырмауға және Директорлар кеңесінің процестеріне саяси араласуды шектеуге көмектесетін механизмдерді енгізуді қамтамасыз етеді. Қоғамның жалғыз акционері Даму стратегиясы мәселелерін, Қоғам Басқармасының бірінші басшысын сайлау және Қоғамның тұрақты дамуына және тиімділігіне әсер ететін басқа да аспектілерді талқылау үшін Директорлар кеңесінің төрағасымен және мүшелерімен отырыстарды қосымша өткізе алады. Мұндай отырыстар алдын ала жоспарланады және бекітілген рәсімдерге сәйкес өткізіледі.	+	Директорлар кеңесінің өз қызметін қамтамасыз ету, өз функциялары мен міндеттерін орындау, оның ішінде Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын айқындау, нақты міндеттер мен нақты, өлшенетін (цифрландырылған) ҚНҚ қою үшін жауапкершілігі және Қоғам Басқармасының Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі, оның ішінде қойылған міндеттерді нақты орындау және белгіленген ҚНҚ-ға қолжеткізу Қоғамның операциялық (ағымдағы) қызметі үшін жауапкершілігі Директорлар кеңесінің Қоғамның тиісті ішкі құжаттарында сақталады және бекітілген.		3.6.	Директорлар кеңесінің құрамында тәуелсіз директорлардың болуы және қатысуы міндетті. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам. Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде үштен бірі Қоғамның Тәуелсіз директорлары болуы тиіс. Сонымен қатар, тәуелсіз директорлардың саны қабылданатын шешімдердің тәуелсіздігін қамтамасыз ету үшін жеткілікті болуы тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамындағы тәуелсіз директорлардың ұсынылатын саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының елу пайызына дейін құрайды.	+	Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директорлар қатысады. “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасының 2019 жылғы 22 мамырдағы шешімімен (№27/19 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы - 9 адам болып айқындалды. Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде үштен бірі тәуелсіз директорлар болуы тиіс, Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамында 4 тәуелсіз директордың болуы тиіс. “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасының 2021 жылғы 21 сәуірдегі шешімімен (№21/21 хаттама) Қоғамның
3.4.	Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінде қоғамның мүддесі үшін тәуелсіз, объективті және тиімді шешімдер қабылдауды қамтамасыз ететін дағдылар, тәжірибе мен білім теңгерімін сақтау қажет.	+	Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесін, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің Төрағасы мен мүшелерін сайлау кезінде Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесі талаптарды және өзге де ішкі нормативтік актілерді басшылыққа алады.					
3.5.	Жалғыз акционер Директорлар кеңесінің мүшелерін кандидаттардың құзыреттерін, дағдыларын, жетістіктерін, іскерлік беделі мен кәсіби тәжірибесін ескере отырып, айқын және айқын рәсімдер негізінде сайлайды. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерін немесе оның толық құрамын жаңа мерзімге қайта сайлаған кезде олардың Қоғамның Директорлар кеңесі қызметінің тиімділігіне қосқан үлесі назарға алынады. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімін Жалғыз акционер белгілейді. Директорлар кеңесі	+	Жалғыз акционер Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау кезінде міндетті түрде Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамын бекітеді, Директорлар кеңесінің құрамы қызмет ауқымын, ағымдағы міндеттерді, даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын және қаржылық мүмкіндіктерді, сондай-ақ Директорлар Кеңесі құрамының теңгерімділігін ескере отырып, жеке белгіленеді, бұл Қоғамның мүдделері үшін шешімдер қабылдауды және оның алдына қойылған экономиканы дамыту міндеттерін қамтамасыз ететін					

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>Тәуелсіз директорлар үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады, кейіннен қызмет нәтижелері қанағаттанарлық болған жағдайда тағы үш жылға дейінгі мерзімге қайта сайлануы мүмкін.</p> <p>Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директорларды қатарынан алты жылдан астам мерзімге сайлаудың кез келген мерзімі (мысалы, үш жылдық екі мерзім) Директорлар кеңесінің құрамын сапалы жаңарту қажеттілігі ескеріле отырып, ерекше қаралуы тиіс.</p> <p>Бір адамға Директорлар кеңесіне қатарынан тоғыз жылдан астам тәуелсіз директор ретінде сайланбауға кеңес беріледі. Ерекше жағдайларда тоғыз жылдан астам мерзімге сайлауға жол беріледі, бұл ретте, осы тәуелсіз директорды Директорлар кеңесіне сайлау Директорлар кеңесінің осы мүшесін сайлау қажеттілігін және осы фактінің шешімдер қабылдау тәуелсіздігіне әсерін толық түсіндіре отырып жүзеге асырылады.</p> <p>Директорлар кеңесінің тәуелсіз мүшелері объективті пайымдаудың жүзеге асырылуына қауіп төндіруі мүмкін қандай да бір материалдық мүдделерден немесе Қоғаммен қатынастардан, оның басқаруынан немесе меншігінен бос болуы тиіс.</p> <p>Тәуелсіз және объективті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті кәсібилігі мен дербестігі бар, Жалғыз акционердің, атқарушы органның және өзге де мүдделі тараптардың ықпалынан еркін тұлға тәуелсіз директор деп танылады.</p> <p>Тәуелсіз директорларға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.</p> <p>Тәуелсіз директорлар мүдделер қақтығысының болуы мүмкін мәселелерді талқылауға белсенді қатысады (қаржылық және қаржылық емес есептілікті дайындау, мүдделілігі бар мәмілелерді жасау, Басқарма құрамына кандидаттарды ұсыну, Басқарма мүшелеріне сыйақы белгілеу). Тәуелсіз директорларды Директорлар кеңесінің аудит, тағайындау және сыйақы мәселелері жөніндегі негізгі комитеттерінің төрағалары сайлайды, басқа комитеттерде оларды төраға ретінде сайлау ұсынылады.</p> <p>Тәуелсіз директор тәуелсіздік мәртебесінің ықтимал жоғалуын қадағалайды және мұндай жағдайлар болған жағдайда Директорлар кеңесінің төрағасын алдын ала хабардар етуі тиіс. Директорлар кеңесі мүшесінің тәуелсіздігіне әсер ететін мән-жайлар болған жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасы тиісті шешім қабылдау үшін осы ақпаратты дереу Жалғыз акционердің назарына жеткізеді.</p>		<p>Директорлар кеңесінің сандық құрамы - 8 адам болып айқындалды.</p> <p>“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасының 2021 жылғы 8 шілдедегі шешімімен (№43/21 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы - 9 адам болып айқындалды.</p>		<p>ішінде оларға жүктелетін функцияларды орындау үшін жеткілікті уақыт бөлу, Қоғам туралы ішкі ақпаратты оның қызметі тоқтатылғаннан кейін Директорлар кеңесі белгілеген мерзімге жария етпеу және Директорлар кеңесінің олар айқындайтын қосымша міндеттемелер тәуелсіз директорлардың мәртебесі мен функцияларына қойылатын талаптармен негізделген міндеттемелер (тәуелсіздіктен айырылу туралы уақтылы өтініш беру бөлігінде және басқалар) көрсетілуі тиіс.</p> <p>Шарттарда Директорлар кеңесі мүшелерінің жекелеген міндеттерді орындау мерзімдері белгіленуі мүмкін.</p> <p>Қоғам қызметтің үздіксіздігін қолдау және Директорлар кеңесінің құрамын жаңарту үшін Директорлар кеңесі мүшелерінің сабақтастық жоспарларының болуын қамтамасыз етуі қажет. Директорлар кеңесі олардың жаңадан сайланған мүшелері үшін лауазымға енгізу бағдарламасын және қажет болған жағдайда кәсіби даму бағдарламасын бекітеді. Корпоративтік хатшы осы бағдарламаның іске асырылуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Алғаш рет сайланған Директорлар кеңесінің мүшелері тағайындалғаннан кейін лауазымға кірісу бағдарламасынан өтеді. Лауазымға енгізу үдерісінде Директорлар кеңесінің мүшелері өзінің құқықтары мен міндеттерімен, қоғам қызметінің негізгі аспектілерімен және құжаттарымен танысады.</p>		
3.7.	<p>Тәуелсіз директорлар мен Қоғам арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, осы Кодекстің ережелерін және Қоғамның ішкі құжаттарын ескере отырып, шарттармен ресімделеді.</p> <p>Шарттарда тараптардың құқықтарын, міндеттерін, жауапкершілігін және басқа да елеулі талаптарды, сондай-ақ Директорлар Кеңесі тәуелсіз директорларының осы Кодекстің ережелерін сақтау жөніндегі міндеттемелер, оның</p>	+	<p>Тиісті шарттар Қоғамның тәуелсіз директорларымен жасалды.</p>	3.8.	<p>Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар кеңесіне жалпы басшылық жасауға жауап береді, Директорлар кеңесінің негізгі функцияларын толық және тиімді іске асыруын және Директорлар кеңесінің мүшелері, Жалғыз акционер және Қоғам Басқармасы арасында сындарлы диалог құруды қамтамасыз етеді.</p> <p>Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғам қызметінің тиімділігіне қолжеткізуге және тұрақты дамуға ниеттенген, ішкі және сыртқы сын-қатерлерге уақтылы және тиісті кәсіби деңгейде ден қоя алатын кәсіпқойлардың бірыңғай командасын құруға ұмтылуы тиіс.</p> <p>Директорлар Кеңесі төрағасының және Қоғам Басқармасы төрағасының рөлдері мен функцияларын Қоғамның ішкі құжаттарында нақты бөліп, бекіту керек. Басқарма төрағасы Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.</p> <p>Директорлар Кеңесі төрағасының негізгі функциялары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Директорлар кеңесінің отырыстарын жоспарлау және күн тәртібін қалыптастыру; 2) Директорлар кеңесі мүшелерінің шешімдерді қабылдау үшін толық және өзекті ақпаратты уақтылы алуын қамтамасыз ету; 3) Директорлар кеңесінің назарын стратегиялық мәселелерді қарауға және Директорлар кеңесінің қарауына жататын ағымдағы (операциялық) сипаттағы мәселелерді барынша азайтуға шоғырландыруды қамтамасыз ету; 4) күн тәртібіндегі мәселелерді талқылау, жан-жақты және терең қарау, ашық 	+	<p>Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар кеңесінің негізгі функцияларын толық және тиімді іске асыруын және Директорлар кеңесінің мүшелері, Жалғыз акционер және Қоғам Басқармасы арасында сындарлы диалог құруды қамтамасыз етеді.</p> <p>Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғам қызметінің тиімділігіне қолжеткізуге және тұрақты дамуға ниеттенген, ішкі және сыртқы сын-қатерлерге уақтылы және тиісті кәсіби деңгейде ден қоя алатын кәсіпқойлар командасын табысты басқарады. Директорлар Кеңесі төрағасының негізгі функциялары ҚР заңнамасына, Жарғыға, Директорлар кеңесі туралы ережеге және басқа да ІНҚ-ға сәйкес уақтылы орындалады.</p>

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар																				
	<p>талқылауларды ынталандыру, келісілген шешімдерге қол жеткізу үшін жеткілікті уақыт бөлу арқылы Директорлар кеңесінің отырыстарын өткізудің барынша нәтижелілігін қамтамасыз ету;</p> <p>5) Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер қабылдаған шешімдердің тиісінше орындалуына мониторинг пен қадағалауды қамтамасыз ету;</p> <p>6) корпоративтік жанжалдар туындаған жағдайда оларды шешу және қоғам қызметіне теріс әсерді барынша азайту жөнінде шараларды қабылдау және мұндай жағдайларды өз күштерімен шешу мүмкін болмаған жағдайда жалғыз акционерді уақытылы хабардар ету;</p> <p>7) негізгі стратегиялық шешімдерді қабылдау кезінде консультацияларды ұйымдастыруды қамтитын Жалғыз акционермен тиісті коммуникацияны және өзара іс-қимылды құру.</p>				3.10.	+	<p>Қоғамның Директорлар кеңесінің жанында 3 комитет құрылды:</p> <p>1) Аудит жөніндегі комитет;</p> <p>2) Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет</p> <p>3) Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет.</p> <p>2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша "KazakhExport" ЭСК" АҚ Директорлар кеңесінің құрамы</p> <table border="1" data-bbox="2228 674 2887 1228"> <thead> <tr> <th data-bbox="2228 674 2457 821">Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің аудиті бойынша</th> <th data-bbox="2457 674 2605 821">Т.А.Ә.</th> <th data-bbox="2605 674 2887 821">Лауазымы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="2228 821 2457 898">1</td> <td data-bbox="2457 821 2605 898">Комитет Төрағасы Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы</td> <td data-bbox="2605 821 2887 898">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 898 2457 976">2</td> <td data-bbox="2457 898 2605 976">Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы</td> <td data-bbox="2605 898 2887 976">Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 976 2457 1054">3</td> <td data-bbox="2457 976 2605 1054">Комитет мүшесі Самақова Айткүл Байғазықызы</td> <td data-bbox="2605 976 2887 1054">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1054 2457 1131">4</td> <td data-bbox="2457 1054 2605 1131">Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич</td> <td data-bbox="2605 1054 2887 1131">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1131 2457 1228">5</td> <td data-bbox="2457 1131 2605 1228">Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн</td> <td data-bbox="2605 1131 2887 1228">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> </tbody> </table>	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің аудиті бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы	1	Комитет Төрағасы Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	2	Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі	3	Комитет мүшесі Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	4	Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	5	Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор			
Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің аудиті бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы																										
1	Комитет Төрағасы Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
2	Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі																										
3	Комитет мүшесі Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
4	Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
5	Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
3.9.	<p>Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы деңгейін Қоғамды табысты басқару үшін талап етілетін осындай деңгейдегі Директорлар кеңесінің әрбір мүшесін тарту және уәждеу үшін жеткілікті мөлшерде белгілеу ұсынылады. Қоғамның Директорлар кеңесінің кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеті тәуелсіз директорларға кандидаттарға сыйақы мөлшері жөнінде ұсыныстар енгізеді. Бірде-бір тұлға өз сыйақысына байланысты шешімдерді қабылдауға қатыспауы тиіс. Сыйақы Директорлар кеңесі мүшесінің бүкіл Директорлар кеңесінің және қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға күтілетін үлесін әділ көрсетуі тиіс. Директорлар кеңесі мүшесінің сыйақы мөлшерін белгілеу кезінде Директорлар кеңесі мүшелерінің міндеттері, Қоғам қызметінің ауқымы, Даму стратегиясында айқындалатын ұзақ мерзімді мақсаттар мен міндеттер, Директорлар кеңесі қарайтын мәселелердің күрделілігі және қажет болған жағдайда жеке сектордың ұқсас компанияларындағы сыйақы деңгейі (бенчмаркинг, сыйақыларды шолу) назарға алынады. Директорлар кеңесінің мүшелеріне тіркелген жылдық сыйақы, сондай-ақ Директорлар кеңесінің комитеттеріне қатысқаны және төрағалық еткені үшін қосымша сыйақы төленеді. Директорлар кеңесі мүшесінің сыйақысы опциондарды немесе Қоғам қызметінің нәтижелеріне байланысты басқа элементтерді қамтымауға тиіс. Бұл ретте Қоғамның Директорлар Кеңесінің мемлекеттік қызметшілер және/немесе акционердің өкілдері болып табылатын мүшелеріне, сондай-ақ Басқарма төрағасына (ол Директорлар кеңесіне мүше болған жағдайда) Директорлар кеңесіндегі мүшелігі үшін сыйақы төленбейді. Қоғамның жалғыз акционері Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу және шығындарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындайды. Бұл ретте директорларға сыйақы беру талаптары олармен жасалатын шарттарда және/немесе қажет болған жағдайда Қоғамның ішкі құжатында көрсетіледі.</p>	+	<p>Қоғамның тәуелсіз директорларына сыйақы беру деңгейін Қоғамды табысты басқару үшін талап етілетін осындай деңгейдегі Директорлар кеңесінің әрбір мүшесін тарту және уәждеу үшін жеткілікті мөлшерде Жалғыз акционер белгілейді.</p>		3.10.	+	<p>Қоғамның Директорлар кеңесінің жанында 3 комитет құрылды:</p> <p>1) Аудит жөніндегі комитет;</p> <p>2) Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет</p> <p>3) Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет.</p> <p>2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша "KazakhExport" ЭСК" АҚ Директорлар кеңесінің құрамы</p> <table border="1" data-bbox="2228 1228 2887 1953"> <thead> <tr> <th data-bbox="2228 1228 2457 1438">Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер бойынша</th> <th data-bbox="2457 1228 2605 1438">Т.А.Ә.</th> <th data-bbox="2605 1228 2887 1438">Лауазымы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="2228 1438 2457 1516">1</td> <td data-bbox="2457 1438 2605 1516">Комитет Төрағасы Самақова Айткүл Байғазықызы</td> <td data-bbox="2605 1438 2887 1516">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1516 2457 1593">2</td> <td data-bbox="2457 1516 2605 1593">Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы</td> <td data-bbox="2605 1516 2887 1593">Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1593 2457 1671">3</td> <td data-bbox="2457 1593 2605 1671">Комитет мүшесі Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы</td> <td data-bbox="2605 1593 2887 1671">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1671 2457 1749">4</td> <td data-bbox="2457 1671 2605 1749">Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич</td> <td data-bbox="2605 1671 2887 1749">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1749 2457 1827">5</td> <td data-bbox="2457 1749 2605 1827">Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн</td> <td data-bbox="2605 1749 2887 1827">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="2228 1827 2457 1953">6</td> <td data-bbox="2457 1827 2605 1953">Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы Мамеков Мұрат Мамырұлы</td> <td data-bbox="2605 1827 2887 1953">"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Ақтивтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі</td> </tr> </tbody> </table>	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы	1	Комитет Төрағасы Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	2	Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі	3	Комитет мүшесі Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	4	Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	5	Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Ақтивтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі
Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Директорлар кеңесінің кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер бойынша	Т.А.Ә.	Лауазымы																										
1	Комитет Төрағасы Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
2	Комитет мүшесі Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі																										
3	Комитет мүшесі Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
4	Комитет мүшесі Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
5	Комитет мүшесі Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																										
6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Ақтивтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі																										

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) ережелері	Сақталды/сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар																												
			<table border="1" data-bbox="756 493 1365 1081"> <thead> <tr> <th data-bbox="756 493 786 661"></th> <th data-bbox="786 493 964 661">Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Стратегиялық жоспарлау бойынша Директорлар кеңесінің</th> <th data-bbox="964 493 1083 661">Т.А.Ә.</th> <th data-bbox="1083 493 1365 661">Лауазымы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="756 661 786 724">1</td> <td data-bbox="786 661 964 724">Комитет Төрағасы</td> <td data-bbox="964 661 1083 724">Дильдяев Ярослав Григорьевич</td> <td data-bbox="1083 661 1365 724">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 724 786 787">2</td> <td data-bbox="786 724 964 787">Комитет мүшесі</td> <td data-bbox="964 724 1083 787">Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы</td> <td data-bbox="1083 724 1365 787">Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 787 786 850">3</td> <td data-bbox="786 787 964 850">Комитет мүшесі</td> <td data-bbox="964 787 1083 850">Самақова Айткүл Байғазықызы</td> <td data-bbox="1083 787 1365 850">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 850 786 913">4</td> <td data-bbox="786 850 964 913">Комитет мүшесі</td> <td data-bbox="964 850 1083 913">Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы</td> <td data-bbox="1083 850 1365 913">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 913 786 976">5</td> <td data-bbox="786 913 964 976">Комитет мүшесі</td> <td data-bbox="964 913 1083 976">Майкл Вайнштайн</td> <td data-bbox="1083 913 1365 976">Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 976 786 1081">6</td> <td data-bbox="786 976 964 1081">Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы</td> <td data-bbox="964 976 1083 1081">Мамеков Мұрат Мамырұлы</td> <td data-bbox="1083 976 1365 1081">"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Активтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="756 1092 1365 1165">Қоғам Директорлар кеңесі комитеттерінің хатшысы Қоғамның корпоративтік хатшысы А.Р. Уралбаева болып табылады.</p>		Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Стратегиялық жоспарлау бойынша Директорлар кеңесінің	Т.А.Ә.	Лауазымы	1	Комитет Төрағасы	Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	2	Комитет мүшесі	Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі	3	Комитет мүшесі	Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	4	Комитет мүшесі	Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	5	Комитет мүшесі	Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор	6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы	Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Активтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі		хаттама ресімделе отырып, күндізгі нысанда өткізіледі. Қолайлы жағдайлар жасау және комитеттердің отырыстарын өткізуге арналған шығындарды қысқарту мақсатында техникалық байланыс құралдары арқылы комитеттер мүшелерінің қатысуына жол беріледі. Комитеттердің төрағалары комитеттің қызметі туралы есеп дайындайды және жеке отырыста Директорлар кеңесінің алдында Директорлар кеңесінің отырысы барысында бір жылдағы қызметінің қорытындылары туралы есеп береді. Директорлар кеңесінің жыл ішінде кез келген уақытта комитеттерден ағымдағы қызметі туралы есеп беруді талап етуге құқығы бар. Мұндай есепті дайындау және ұсыну мерзімдерін Директорлар кеңесі айқындайды.		
	Комитет төрағасы, мүшелері, сарапшылары Стратегиялық жоспарлау бойынша Директорлар кеңесінің	Т.А.Ә.	Лауазымы																																
1	Комитет Төрағасы	Дильдяев Ярослав Григорьевич	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																																
2	Комитет мүшесі	Мұхамеджанов Әділ Бектасұлы	Директорлар кеңесінің мүшесі, Жалғыз акционердің өкілі																																
3	Комитет мүшесі	Самақова Айткүл Байғазықызы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																																
4	Комитет мүшесі	Сүйінтаев Дамир Серікбайұлы	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																																
5	Комитет мүшесі	Майкл Вайнштайн	Директорлар Кеңесінің мүшесі – тәуелсіз директор																																
6	Дауыс беру құқығы жоқ сарапшы	Мамеков Мұрат Мамырұлы	"Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Активтерді басқару департаменті жобасының жетекшісі																																
3.11.	Директорлар кеңесі комитеттер құру туралы шешім қабылдайды, комитеттердің құрамын, мерзімдері мен өкілеттіктерін айқындайды. Комитеттер онда жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі, құзыреттері мен дағдылары бар Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан құралады. Комитеттердің құрамын қалыптастыру кезінде ықтимал мүдделер қақтығысының болуы ескеріледі. Комитет төрағалары кәсіби құзыреттермен қатар ұйымдастырушылық және көшбасшылық қасиеттерге, комитет қызметін тиімді ұйымдастыру үшін жақсы қарым-қатынас дағдыларына ие болуы керек. Комитеттердің отырыстарына тек комитеттердің мүшелері ғана қатысуы тиіс. Қалған адамдардың қатысуына комитеттің шақыруы бойынша ғана рұқсат етіледі. Қажет болған кезде комитеттер сарапшылар мен консультанттарды тарта алады. Комитеттер өз жұмысының жоспарын бекітеді (күнтізбелік жыл басталғанға дейін ұсынылады), ол қаралатын мәселелердің тізбесін және отырыстарды өткізу күндерін көрсете отырып, Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарымен келісіледі. Комитеттердің отырыстарын өткізу кезеңділігі жылына кемінде төрт отырысты құрайды. Комитеттердің отырыстары	+	Қоғамның Жалғыз акционерінің шешіміне ("Бәйтерек" ҰБХ" АҚ Басқармасының 16.06.2021 жылғы № 30/21 хаттамасы) сәйкес Қоғамның директорлар Кеңесі құрамындағы өзгерістерге байланысты, атап айтқанда, директорлар кеңесінің мүшесі А. Б. Мұхамеджановты Қоғамның Директорлар кеңесі болып сайлануымен 2021 жылғы 24 тамызда (№8 хаттама) Директорлар кеңесі Комитеттерінің жаңа құрамы бекітілді	3.12.	Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің төрағасы Директорлар кеңесінің тәуелсіз мүшелері арасынан Директорлар кеңесінің алғашқы отырыстарының бірінде Директорлар Кеңесінің өз өкілеттіктерін орындау мерзіміне сайланады. Сайлау туралы шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Қажет болған кезде стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құрамына тиісті тәжірибесі мен құзыреті бар сарапшылар тартылуы мүмкін. Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын комитет мүшелерін Комитет Төрағасының ұсынуы бойынша Директорлар кеңесі тағайындайды. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің негізгі функциялары Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, оның тиімді қызметіне және тұрақты дамуына ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу жөніндегі мәселелерді қоса алғанда, Қоғам қызметінің басым бағыттарын әзірлеу мәселелері бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынымдар әзірлеу және ұсыну болып табылады. Комитеттің нақты мақсаттары мен міндеттері комитет туралы ережеде көзделген.	+																													
				3.13.	Аудит жөніндегі комитеттің құрамына бухгалтерлік есеп пен аудит, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау саласында қажетті білімі мен практикалық тәжірибесі бар тәуелсіз директорлар кіреді. Аудит жөніндегі комитеттің төрағасы тәуелсіз директор болып табылады. Аудит жөніндегі комитеттің негізгі функциялары ішкі және сыртқы аудит, қаржылық есептілік, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару, Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі құжаттарды сақтау мәселелерін және Директорлар кеңесінің тапсырмасы бойынша өзге де мәселелерді қамтиды. Бұдан басқа, Аудит жөніндегі комитет Қоғамның сыртқы аудиторларына кандидаттарды бағалайды, сондай-ақ оны Директорлар кеңесіне және Жалғыз акционерге ұсыну алдында аудиторлық ұйымның қорытындысын алдын ала талдайды. Директорлар кеңесінің тәуелсіз болып табылмайтын мүшесі, егер Директорлар кеңесі ерекшелік ретінде осы тұлғаның аудит жөніндегі комитетке мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүддесі үшін қажет деп шешсе, комитет құрамына сайлануы мүмкін. Осы тағайындау пайда	+																													

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	болған кезде Директорлар кеңесі осы тұлғаның тәуелділік сипатын ашып, осындай шешімді негіздегені жөн.						
3.14.	Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеттің құрамына объективті және тәуелсіз шешімдерді әзірлеу және мүдделі тұлғалардың (Жалғыз акционердің, басқарма басшысының, қызметкерлердің және өзге де тұлғалардың өкілдері) комитет мүшелерінің пайымдауына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында тәуелсіз директорлар санының көпшілігі кіреді. Комитет мүшелерінің персоналды басқару және оның қызметін бағалау саласында, сондай-ақ корпоративтік басқару саласында қажетті білімі мен практикалық тәжірибесі болғаны жөн. Комитет төрағасы тәуелсіз директор болып табылады. Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттарды іріктеу критерийлерін, топ-менеджерлердің кандидатураларын айқындайды, Қоғамның осы адамдарға сыйақы беру саласындағы саясатын әзірлейді, Директорлар кеңесі мүшелерінің және топ-менеджерлердің қызметіне тұрақты бағалау жүргізеді. Комитеттің негізгі функциялары тағайындау (сайлау), уәждемелік ҚНҚ қою, қызметті бағалау, сыйақы беру және Басқарма төрағасы мен мүшелерінің сабақтастығын жоспарлау мәселелерін, корпоративтік хатшыны тағайындау және сыйақы беру мәселелерін, сондай-ақ Жалғыз акционер осындай өкілеттіктер берген жағдайда Директорлар кеңесінің құрамына қатысты көрсетілген мәселелерді қарауға қатысуды қамтиды. Бұл жағдайда Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеттің мүшелеріне мүдделер қақтығысына байланысты жағдайдың туындауына жол бермеу және жеке тағайындау және/немесе сыйақы мәселелерін қарау кезінде қатыспау ұсынылады.	+		3.17.	Директорлар кеңесінің отырыстарына материалдар, егер өзге мерзімдер Қоғамның Жарғысында белгіленбесе, алдын ала – кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын жіберіледі. Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібіне олар бойынша материалдар мерзімдерді бұза отырып ұсынылған мәселелер енгізілмейді. Күн тәртібіне мерзімі бұзылған мәселелер енгізілген жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасына осы қажеттіліктің толық негіздемесі ұсынылады, аталған мән-жай Қоғамның корпоративтік хатшысының қызметін бағалау кезінде ескеріледі.	+	
3.15.	Директорлар кеңесінің отырыстарын дайындау және өткізу оның қызметінің барынша нәтижелілігіне ықпал етуі тиіс. Өз міндеттерін орындау үшін Директорлар кеңесінің мүшелері толық, өзекті және уақтылы ақпаратқа қол жеткізуі қажет. Директорлар кеңесі директорлар Кеңесінің отырыстарын дайындау және өткізу бойынша Қоғамның құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауы тиіс.	+		3.18.	Директорлар кеңесі толық, дұрыс және сапалы ақпарат негізінде шешімдер қабылдайды. Директорлар кеңесінің тиімді және уақтылы шешімдер қабылдауы үшін мынадай шарттардың сақталуын қамтамасыз ету қажет: 1) Директорлар кеңесіне ұсынылатын материалдардың, ақпараттың, құжаттардың жоғары сапасы (оның ішінде қажет болған жағдайда ағылшын тіліне аудару); 2) қажет болған жағдайда сарапшылардың (ішкі және сыртқы) пікірін алу (сарапшыларды тарту Директорлар кеңесінен қабылданған шешім үшін жауапкершіліктен босатпайтынын ескеру керек); 3) Директорлар кеңесінде талқылауға, әсіресе маңызды және күрделі мәселелерге бөлінетін уақыт; 4) мәселелерді уақтылы қарау; 5) шешімдерде одан арғы әрекеттер жоспары, мерзімдері мен жауапты тұлғалар көзделеді. Директорлар кеңесі шешімдерінің сапасына мынадай факторлардың теріс әсер етуі мүмкін: 1) отырыста бір немесе бірнеше директорлардың басым болуы, бұл басқа директорлардың талқылауларына толыққанды қатысуын шектеуі мүмкін; 2) тәуекелдерге ресми қатынас; 3) жеке мүдделерді қудалау және төмен этикалық стандарттар; 4) Директорлар кеңесінің отырысында нақты және белсенді талқылауларсыз шешімдерді ресми түрде қабылдау; 5) ымырасыздық позициясы (икемділіктің болмауы)	+	
3.16.	Директорлар кеңесінің отырыстары күнтізбелік жыл басталғанға дейін Директорлар кеңесі бекітетін, қаралатын мәселелердің тізбесін және күндерін көрсете отырып, отырыстар өткізу кестесін қамтитын жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің отырыстарын өткізу күндізгі немесе сырттай дауыс беру нысандары арқылы жүзеге асырылады, бұл ретте сырттай дауыс беру нысаны бар отырыстардың санын барынша азайту қажет. Маңызды және стратегиялық сипаттағы мәселелер бойынша шешімдерді қарау мен қабылдау Директорлар	+					

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>немесе дамуға деген ұмтылыстың болмауы (ағымдағы жағдайға қанағаттану);</p> <p>6) әлсіз ұйымдастырушылық мәдениет;</p> <p>7) ақпараттың және/немесе талдаудың жеткіліксіздігі.</p> <p>Директорлар кеңесінің мүшелері күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін қажетті қосымша ақпарат сұрата алады.</p>				<p>Бағалау Директорлар кеңесінің және оның жеке мүшелерінің кәсібилігін арттырудың негізгі құралдарының бірі болып табылады. Бағалауды жүргізу тәуелсіз директорлар үшін де, Жалғыз акционердің өкілдері үшін де міндетті.</p> <p>Бағалауды жүргізу жүйелілік, кешенділік, үздіксіздік, шынайылық, құпиялылық сияқты қағидаттар бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>Директорлар кеңесінің, оның комитеттерінің және Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметіне бағалау жүргізу процесін, мерзімдері мен тәртібін Қоғамның ішкі құжаттарында нақты регламенттеген жөн.</p> <p>Бағалау мынадай мәселелерді қарауды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Директорлар кеңесі құрамының Холдинг алдында тұрған міндеттер мәнмәтініндегі оңтайлылығы (дағдылар, тәжірибе теңгерімі, құрамның әртүрлілігі, объективтілігі); 2) Холдингтің пайымын, стратегиясын, негізгі міндеттерін, проблемалары мен құндылықтарын түсінудің айқындылығы; 3) сабақтастық және даму жоспарлары; 4) Директорлар кеңесінің Бірыңғай орган ретінде жұмыс істеуі, Директорлар кеңесінің және Басқарма төрағасының Қоғамның қызметіндегі рөлі; 5) Директорлар кеңесінің Қоғамның Жалғыз акционерімен, басқармасымен және лауазымды тұлғаларымен өзара іс-қимылының тиімділігі; 6) Директорлар кеңесі мүшелерінің әрқайсысының тиімділігі; 7) Директорлар кеңесі комитеттері қызметінің тиімділігі және олардың Директорлар кеңесімен, Басқарма мүшелерімен өзара іс-қимылы; 8) Директорлар кеңесіне берілетін ақпарат пен құжаттардың сапасы; 9) Директорлар кеңесіндегі, комитеттердегі талқылаулардың сапасы; 10) корпоративтік хатшы қызметінің тиімділігі; 11) процестер мен құзыреттерді түсінудегі айқындық; 12) тәуекелдерді анықтау және бағалау процесі; 13) Жалғыз акционермен және өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл. <p>Бағалау тәсілдері өзін-өзі бағалау немесе тәуелсіз кеңесшіні бағалау сапасын арттыру үшін тарту болып табылады. Тәуелсіз сыртқы консультант кемінде үш жылда бір рет тартылады.</p> <p>Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесінің бүкіл құрамын немесе оның жекелеген мүшесін қайта сайлау, Директорлар кеңесінің құрамын және Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы мөлшерін қайта қарау үшін негіз бола алады.</p> <p>Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерінің қызмет нәтижелерінде елеулі кемшіліктер болған жағдайда, Директорлар кеңесінің төрағасы Жалғыз акционермен консультациялар өткізеді.</p> <p>Директорлар кеңесі жыл сайынғы жылдық есепте Директорлар кеңесіне бағалау жүргізу тәсілін және оның нәтижелері бойынша қабылданған шараларды көрсетеді.</p> <p>Жалғыз акционер Директорлар кеңесіне бағалауды дербес немесе тәуелсіз консультантты тарта отырып жүргізе алады. Директорлар кеңесі дербес жүргізген бағалау нәтижелері, Қоғам қызметінің нәтижелері, ҚНҚ орындау және өзге де факторлар назарға алынады.</p>		
3.19.	<p>Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі Директорлар кеңесінің және өзі құрамына кіретін комитеттің отырыстарына қатысады. Бұл нормадан ауытқуға Директорлар кеңесі туралы ережеде айтылған ерекше жағдайларда жол беріледі.</p> <p>Директорлар кеңесінің отырысын өткізуге арналған Кворум Қоғамның жарғысында айқындалады, бірақ оның мүшелері санының кемінде жартысын құрайды.</p> <p>Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында немесе Директорлар кеңесінің отырыстарын шақыру мен өткізу тәртібін айқындайтын оның ішкі құжаттарында өзгеше көзделмесе, Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысында шешімдер отырысқа қатысатын Директорлар кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысында мәселелерді шешу кезінде Қоғамның Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Қоғамның Директорлар кеңесі мүшесінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаға, оның ішінде Қоғамның директорлар Кеңесінің басқа мүшесіне беруіне жол берілмейді.</p> <p>Қоғамның директорлар Кеңесі шешім қабылдаған кезде директорлар кеңесі мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда шешуші дауыс құқығы Қоғамның директорлар Кеңесінің төрағасына тиесілі болады.</p> <p>Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселе бойынша мүдделілігі бар Директорлар кеңесінің мүшесі осы мәселе бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыспайды, бұл туралы Директорлар кеңесі отырысының хаттамасында тиісті жазба жасалады.</p> <p>Директорлар кеңесі бұрын қабылданған шешімдерге тексеру жүргізуі мүмкін. Шешімнің өзі де, оны қабылдау процесі де талдауға жатады.</p> <p>Директорлар кеңесі өз қызметін бағалауды жүргізген кезде бұрын қабылданған шешімдерге ревизия жүргізу ұсынылады.</p>	+					
3.20.	<p>Директорлар кеңесі, Директорлар кеңесінің комитеттері мен мүшелері олардың Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте бағалау үш жылда кемінде бір рет тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізіледі. Бағалау Директорлар кеңесінің және оның әрбір мүшесінің Қоғамды дамытудың стратегиялық міндеттеріне қолжеткізудегі үлесін айқындауға, сондай-ақ бағыттарды анықтауға және жақсарту үшін шаралар ұсынуға мүмкіндік береді. Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесі мүшелерін қайта сайлау немесе өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату кезінде назарға алынады.</p>	+	<p>Директорлар кеңесінің 2020 жылғы қызметін бағалау өз күшімен, сауалнама әдісімен жүргізілді (Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 25 желтоқсандағы шешімі, № 13 хаттама).</p> <p>Директорлар кеңесінің 2021 жылғы қызметін бағалау өз күшімен, сауалнама әдісімен жүргізілді (Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 24 желтоқсандағы шешімі, № 12 хаттама).</p>				

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
3.21.	<p>Директорлар кеңесінің қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың Жалғыз акционермен, Директорлар кеңесімен өзара іс-қимыл жасау мақсатында корпоративтік хатшы тағайындалады.</p> <p>Директорлар кеңесі Корпоративтік хатшыны тағайындау туралы шешім қабылдайды, оның өкілеттік мерзімін, функциялары мен қызмет тәртібін, лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындайды, Корпоративтік хатшы қызметін (хатшылығын) құру туралы шешім қабылдайды (қажет болған жағдайда) және көрсетілген қызметтің бюджетін айқындайды. Корпоративтік хатшы Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді және қоғамның басқармасынан тәуелсіз болып табылады. Корпоративтік хатшының негізгі міндеттері Директорлар кеңесі, жалғыз акционер тарапынан корпоративтік шешімдерді уақтылы және сапалы қабылдауға жәрдемдесуді, Директорлар кеңесінің мүшелері үшін олардың қызметінің барлық мәселелері бойынша кеңесші рөлін орындауды және осы Кодекстің ережелерін қолдануды, сондай-ақ осы Кодекстің іске асырылуына мониторингті және қоғамда корпоративтік басқаруды жетілдіруге қатысуды қамтиды. Корпоративтік хатшы сондай-ақ осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерін сақтау туралы есепті дайындауды жүзеге асырады, ол қоғамның жылдық есебінің құрамына енгізіледі. Осы есепте тиісті түсініктемелерді келтіре отырып, Кодекстің сақталмайтын қағидаттары мен ережелерінің тізбесін көрсету қажет.</p> <p>Корпоративтік хатшының негізгі функциялары мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді. Директорлар кеңесінің қызметін қамтамасыз ету бөлігінде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Директорлар кеңесінің төрағасына жұмыс жоспарын және отырыстардың күн тәртібін қалыптастыруға көмек көрсету; 2) Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің отырыстарын өткізуді ұйымдастыру; 3) Директорлар кеңесі мүшелерінің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша және Директорлар кеңесінің құзыреті аясында шешімдер қабылдау үшін қажетті өзекті және уақтылы ақпарат алуын қамтамасыз ету; 4) Директорлар кеңесі мен комитеттердің отырыстарын хаттамалау, Директорлар кеңесі мен комитеттер отырыстарының хаттамаларын, стенограммаларын, аудио-бейне жазбаларын, материалдарын сақтауды қамтамасыз ету; 5) Директорлар кеңесінің мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қоғамның Жарғысы, осы Кодекс, ішкі құжаттар мәселелері бойынша консультация беру, болып жатқан өзгерістердің мониторингін жүзеге асыру және Директорлар кеңесінің мүшелерін уақтылы хабардар ету; 6) Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерін қызметке енгізуді ұйымдастыру; 7) Директорлар кеңесінің мүшелерін оқытуды және сарапшыларды тартуды ұйымдастыру; 8) Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқармамен өзара іс-қимылын ұйымдастыру. <p>Жалғыз акционермен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету бөлігінде Корпоративтік хатшы Жалғыз акционердің шешімдерін орындаудың</p>	+	<p>Қоғамда Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 22 мамырдағы шешімімен (№5 хаттама) 2022 жылғы 30 маусымға дейін 3 (үш) жыл өкілеттік мерзімімен Корпоративтік хатшы тағайындалды.</p>		<p>және Жалғыз акционердің сұрау салуларына ақпаратты уақтылы ұсынудың тоқсан сайынғы мониторингін қамтамасыз етеді.</p> <p>Корпоративтік басқарудың тиісті практикасын енгізу бөлігінде Корпоративтік хатшы мыналарды қамтамасыз етеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерін іске асыру және сақтау мониторингі; 2) осы Кодекстің қағидаттары мен ережелерінің сақталуы туралы есепті дайындау; 3) өз функцияларын орындау аясында заңнамамен, Жарғымен және қоғамның басқа да құжаттарымен бекітілген корпоративтік басқару нормалары бөлігінде бұзушылықтарды анықтау; 4) акционерлерге, лауазымды тұлғаларға, Қоғам қызметкерлеріне корпоративтік басқару мәселелері бойынша консультация беру; 5) корпоративтік басқару саласындағы үздік әлемдік практикаға мониторинг жүргізу және Қоғамда корпоративтік басқару практикасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. <p>Мүдделер қақтығысымен жағдайлар туындаған жағдайда Корпоративтік хатшы осы ақпаратты Директорлар кеңесі төрағасының назарына жеткізеді.</p> <p>Корпоративтік хатшының өз міндеттерін орындау үшін білімі, тәжірибесі мен біліктілігі, іскерлік беделі бар. Қоғамның мөлшеріне және оның қызметінің ауқымына қарай корпоративтік хатшы қызметінің құрылуы мүмкін.</p> <p>Корпоративтік хатшы лауазымына жоғары заңгерлік немесе экономикалық білімі, кемінде 5 жылдық жұмыс тәжірибесі және корпоративтік басқару және корпоративтік құқық саласындағы практикалық білімі бар тұлға тағайындалады.</p> <p>Директорлар кеңесінің отырыстарын дайындау мен өткізудің тиімділігін арттыру мақсатында Директорлар кеңесінің мүшелеріне ұсынылған материалдардың толықтығы мен пайдалылығы кезең-кезеңімен талқыланады. Осы талқылаулардың нәтижелері Корпоративтік хатшы қызметінің тиімділігін бағалау үшін негіз болады.</p> <p>Қоғамда Корпоративтік хатшыға қатысты лауазымға енгізу және сабақтастықты жоспарлау бағдарламасы әзірленуде.</p> <p>Корпоративтік хатшыны іздеу және тағайындау Қоғамның ішкі құжаттарында бекітілген ашық және айқын рәсімдер негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>Корпоративтік хатшы өз қызметін Директорлар кеңесі бекітетін ереженің негізінде жүзеге асырады, онда функциялары, құқықтары мен міндеттері, Қоғамның органдарымен өзара іс-қимыл тәртібі, біліктілік талаптары және басқа да ақпарат көрсетіледі.</p> <p>Өз функцияларын орындау үшін Корпоративтік хатшыға мынадай өкілеттіктер беріледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Қоғамның органдарынан, лауазымды адамдарынан және қызметкерлерінен Директорлар кеңесінің отырыстарында шешімдер және Жалғыз акционердің шешімдері қабылдау үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты сұрату және алу; 2) Директорлар кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру жөнінде және Қоғамның лауазымды адамдарына Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер қабылдаған шешімдер туралы 		

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>ақпаратты жеткізу, сондай-ақ олардың орындалуын кейіннен бақылау жөнінде шаралар қабылдау;</p> <p>3) Директорлар кеңесінің төрағасымен және мүшелерімен, басқарма төрағасымен және мүшелерімен, қоғамның қызметкерлерімен, Жалғыз акционермен тікелей өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>Қоғамның Басқармасы Корпоративтік хатшыға өз өкілеттіктерін орындау кезінде жан-жақты көмек көрсетеді.</p>				<p>мен шарттарын, сондай-ақ Ішкі аудит қызметінің бюджетін айқындайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Қоғамның Директорлар кеңесі мен басқармасының құрамына сайлана алмайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметі тікелей Қоғамның Директорлар кеңесіне бағынады және қоғам басқармасынан тәуелсіз болып табылады. Ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, оның құқықтары мен жауапкершілігі Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін Ішкі аудит қызметі туралы ережемен айқындалады.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеттері Қоғамдағы ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің сапасын бағалауды және Директорлар кеңесінің назарына осы жүйелердің жеткіліктілігі мен тиімділігі туралы ақпаратты жеткізуді қамтиды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеті Қоғам қызметінің нәтижелерін жақсартуға көмектесу болып табылады.</p> <p>76. Ішкі аудит қызметі туралы ережеде мыналар айқындалады және бекітіледі:</p> <p>1) халықаралық ішкі аудиторлар институты (The Institute of Internal Auditors) қабылдаған қағидаттар мен ережелерді ұстану;</p> <p>2) Қоғамның ішкі аудитінің мәртебесі, мақсаттары мен міндеттері;</p> <p>3) ішкі аудиттің мақсаттары мен міндеттеріне қолжеткізу және Ішкі аудит қызметінің өз функциялары мен міндеттерін тиімді орындауы үшін Ішкі аудит қызметінің тәуелсіздігін, объективтілігін және кәсібилігін қамтамасыз ету шарттары;</p> <p>4) Ішкі аудит қызметінің басшысы мен қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптары;</p> <p>5) Ішкі аудит қызметінің көлемі мен мазмұны;</p> <p>6) тиісті тапсырмаларды орындау кезінде құжаттамаға, қызметкерлерге және материалдық активтерге қолжеткізу құқығы;</p> <p>7) Ішкі аудит қызметінің Қоғамның Директорлар кеңесімен және Басқармасымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғамның Аудит жөніндегі комитетіне және Директорлар кеңесіне есеп беру тәртібі.</p> <p>Ішкі аудит қызметі туралы ережеде сондай-ақ мынадай міндеттер мен функциялар көзделеді:</p> <p>1) Қоғамның Басқармасы мен қызметкерлеріне тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін жетілдіру бойынша рәсімдер мен іс-шараларды әзірлеуде және олардың орындалуына мониторинг жүргізуде жәрдемдесу;</p> <p>2) Қоғамның сыртқы аудиторымен, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару саласында кеңес беру бойынша қызметтер көрсететін тұлғалармен қызметті үйлестіру;</p> <p>3) Директорлар кеңесіне және Аудит жөніндегі комитетке Ішкі аудит қызметі қызметінің нәтижелері және (жылдық) аудиторлық жоспардың орындалуы туралы мерзімді есептерді дайындау және ұсыну (оның ішінде елеулі тәуекелдер, кемшіліктер, анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шараларды орындаудың нәтижелері мен тиімділігі, нақты жай-күйді бағалау нәтижелері, тәуекелдерді</p>		
3.22.	<p>Іскерлік этика қағидаттарын сақтау, Қоғамда туындайтын әлеуметтік-еңбек дауларын оңтайлы реттеу мақсатында Қоғам/Жалғыз акционер қызметкерлері қатарынан Омбудсмен тағайындалады.</p> <p>Омбудсмен лауазымына кандидат мінсіз іскерлік беделге, жоғары беделге, сондай-ақ бейтарап шешімдер қабылдау қабілетіне ие болуы керек.</p> <p>Омбудсмен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен тағайындалады және әр екі жыл сайын қайта сайлануға жатады. Омбудсменнің рөлі өзіне жүгінген жұмыскерлерге, еңбек дауларына, дау-жанжалдарға қатысушыларға консультация беру және Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтауды (оның ішінде, қажет болған жағдайда құпиялылықты сақтауды) ескере отырып, оларға өзара қолайлы, сындарлы және іске асырылатын шешімді әзірлеуге жәрдем көрсету, Банк жұмыскерлерінің де, сондай-ақ Қоғамның да проблемалық әлеуметтік-еңбек мәселелерін шешуге жәрдем көрсету болып табылады.</p> <p>Омбудсмен жүйелілік сипаттағы және тиісті шешімдерді (кешенді шараларды) қабылдауды талап ететін өзі анықтаған проблемалық мәселелерді қоғамның тиісті органдары мен лауазымды тұлғаларының қарауына шығарады, оларды шешу үшін сындарлы ұсыныстарды енгізеді.</p> <p>Омбудсмен жылына кемінде бір рет Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитетіне, Қоғамның Директорлар кеңесіне жүргізілген жұмыстың нәтижелері туралы есеп береді, олар өз қызметінің нәтижелерін бағалайды.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесі омбудсмен қызметінің нәтижелерін бағалайды және омбудсмен қызметін атқаратын тұлғаның өкілеттігін ұзарту немесе тоқтату туралы шешімді қабылдайды.</p>	+	<p>Іскерлік әдеп кодексінің қағидаттарын сақтау, қоғамда туындайтын әлеуметтік-еңбек дауларын оңтайлы реттеу мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 13 тамыздағы шешімімен (№7 хаттама) 2 жыл мерзімге "Бәйтерек" Ұлттық басқарушы холдингі"АҚ Корпоративтік хатшының орынбасары – Корпоративтік хатшы қызметінің басшысы лауазымын атқаратын қоғамның омбудсмені Майра Дүйсенбайқызы Тұрғанова тағайындалды.</p> <p>Омбудсменнің негізгі функциялары::</p> <p>1) Қоғам қызметкерлерінің, лауазымды тұлғаларының өтініштерін қарау және олардың рұқсаттары үшін ұсынымдар шығару, оның ішінде Қоғамның мемлекеттік органдарымен, басқару органдарымен өзара іс-әрекет жасауы;</p> <p>2) Қоғамдағы моральдық-этикалық ахуалдың жай-күйі туралы жыл сайынғы негізде есепті қалыптастыра отырып, осы іскерлік әдеп кодексінің ережелерін бұзу және сақтамау фактілері бойынша мәліметтер жинау;</p> <p>3) Іскерлік әдеп кодексінің ережелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға кеңес беру;</p> <p>4) Іскерлік әдеп кодексінің ережелерін бұзу жөніндегі дауларды қарауға бастамашылық ету және оларды соттан тыс және сот тәртібімен реттеуге қатысу. Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысы бөлігінде Омбудсмен корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын шешуге жауапты тұлғалармен корпоративтік жанжалдар мен қоғам мүдделерінің қақтығысын реттеу саясатына сәйкес өз әрекеттерін үйлестіреді.</p> <p>2021 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам омбудсмені жүргізілген жұмыс нәтижелері туралы есеп дайындап, Директорлар кеңесіне ұсынған жоқ.</p>		<p>мен шарттарын, сондай-ақ Ішкі аудит қызметінің бюджетін айқындайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Қоғамның Директорлар кеңесі мен басқармасының құрамына сайлана алмайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметі тікелей Қоғамның Директорлар кеңесіне бағынады және қоғам басқармасынан тәуелсіз болып табылады. Ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, оның құқықтары мен жауапкершілігі Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін Ішкі аудит қызметі туралы ережемен айқындалады.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеттері Қоғамдағы ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің сапасын бағалауды және Директорлар кеңесінің назарына осы жүйелердің жеткіліктілігі мен тиімділігі туралы ақпаратты жеткізуді қамтиды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеті Қоғам қызметінің нәтижелерін жақсартуға көмектесу болып табылады.</p> <p>76. Ішкі аудит қызметі туралы ережеде мыналар айқындалады және бекітіледі:</p> <p>1) халықаралық ішкі аудиторлар институты (The Institute of Internal Auditors) қабылдаған қағидаттар мен ережелерді ұстану;</p> <p>2) Қоғамның ішкі аудитінің мәртебесі, мақсаттары мен міндеттері;</p> <p>3) ішкі аудиттің мақсаттары мен міндеттеріне қолжеткізу және Ішкі аудит қызметінің өз функциялары мен міндеттерін тиімді орындауы үшін Ішкі аудит қызметінің тәуелсіздігін, объективтілігін және кәсібилігін қамтамасыз ету шарттары;</p> <p>4) Ішкі аудит қызметінің басшысы мен қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптары;</p> <p>5) Ішкі аудит қызметінің көлемі мен мазмұны;</p> <p>6) тиісті тапсырмаларды орындау кезінде құжаттамаға, қызметкерлерге және материалдық активтерге қолжеткізу құқығы;</p> <p>7) Ішкі аудит қызметінің Қоғамның Директорлар кеңесімен және Басқармасымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғамның Аудит жөніндегі комитетіне және Директорлар кеңесіне есеп беру тәртібі.</p> <p>Ішкі аудит қызметі туралы ережеде сондай-ақ мынадай міндеттер мен функциялар көзделеді:</p> <p>1) Қоғамның Басқармасы мен қызметкерлеріне тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін жетілдіру бойынша рәсімдер мен іс-шараларды әзірлеуде және олардың орындалуына мониторинг жүргізуде жәрдемдесу;</p> <p>2) Қоғамның сыртқы аудиторымен, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару саласында кеңес беру бойынша қызметтер көрсететін тұлғалармен қызметті үйлестіру;</p> <p>3) Директорлар кеңесіне және Аудит жөніндегі комитетке Ішкі аудит қызметі қызметінің нәтижелері және (жылдық) аудиторлық жоспардың орындалуы туралы мерзімді есептерді дайындау және ұсыну (оның ішінде елеулі тәуекелдер, кемшіліктер, анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шараларды орындаудың нәтижелері мен тиімділігі, нақты жай-күйді бағалау нәтижелері, тәуекелдерді</p>		
3.23.	<p>Қоғам жұмысын жетілдіруге бағытталған тәуелсіз және объективті кепілдіктер мен консультациялар беру жөніндегі қызмет ретінде ішкі аудитті жүзеге асыру үшін Ішкі аудит қызметі құрылды және жұмыс істейді. Ішкі аудит тәуекелдерді басқару, бақылау және корпоративтік басқару процестерінің тиімділігін бағалау мен арттыруға жүйелі және дәйекті тәсілді пайдалана отырып, қойылған мақсаттарға қолжеткізуге көмектеседі.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесі Ішкі аудит қызметінің сандық құрамы мен өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен қызметкерлерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады, оның жұмыс тәртібін, Ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру мөлшері</p>	+	<p>Қоғамның Ішкі аудит қызметі бар.</p>		<p>мен шарттарын, сондай-ақ Ішкі аудит қызметінің бюджетін айқындайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Қоғамның Директорлар кеңесі мен басқармасының құрамына сайлана алмайды.</p> <p>Ішкі аудит қызметі тікелей Қоғамның Директорлар кеңесіне бағынады және қоғам басқармасынан тәуелсіз болып табылады. Ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, оның құқықтары мен жауапкершілігі Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін Ішкі аудит қызметі туралы ережемен айқындалады.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеттері Қоғамдағы ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің сапасын бағалауды және Директорлар кеңесінің назарына осы жүйелердің жеткіліктілігі мен тиімділігі туралы ақпаратты жеткізуді қамтиды.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің негізгі міндеті Қоғам қызметінің нәтижелерін жақсартуға көмектесу болып табылады.</p> <p>76. Ішкі аудит қызметі туралы ережеде мыналар айқындалады және бекітіледі:</p> <p>1) халықаралық ішкі аудиторлар институты (The Institute of Internal Auditors) қабылдаған қағидаттар мен ережелерді ұстану;</p> <p>2) Қоғамның ішкі аудитінің мәртебесі, мақсаттары мен міндеттері;</p> <p>3) ішкі аудиттің мақсаттары мен міндеттеріне қолжеткізу және Ішкі аудит қызметінің өз функциялары мен міндеттерін тиімді орындауы үшін Ішкі аудит қызметінің тәуелсіздігін, объективтілігін және кәсібилігін қамтамасыз ету шарттары;</p> <p>4) Ішкі аудит қызметінің басшысы мен қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптары;</p> <p>5) Ішкі аудит қызметінің көлемі мен мазмұны;</p> <p>6) тиісті тапсырмаларды орындау кезінде құжаттамаға, қызметкерлерге және материалдық активтерге қолжеткізу құқығы;</p> <p>7) Ішкі аудит қызметінің Қоғамның Директорлар кеңесімен және Басқармасымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғамның Аудит жөніндегі комитетіне және Директорлар кеңесіне есеп беру тәртібі.</p> <p>Ішкі аудит қызметі туралы ережеде сондай-ақ мынадай міндеттер мен функциялар көзделеді:</p> <p>1) Қоғамның Басқармасы мен қызметкерлеріне тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйелерін жетілдіру бойынша рәсімдер мен іс-шараларды әзірлеуде және олардың орындалуына мониторинг жүргізуде жәрдемдесу;</p> <p>2) Қоғамның сыртқы аудиторымен, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару саласында кеңес беру бойынша қызметтер көрсететін тұлғалармен қызметті үйлестіру;</p> <p>3) Директорлар кеңесіне және Аудит жөніндегі комитетке Ішкі аудит қызметі қызметінің нәтижелері және (жылдық) аудиторлық жоспардың орындалуы туралы мерзімді есептерді дайындау және ұсыну (оның ішінде елеулі тәуекелдер, кемшіліктер, анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шараларды орындаудың нәтижелері мен тиімділігі, нақты жай-күйді бағалау нәтижелері, тәуекелдерді</p>		

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	басқару, ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйесінің сенімділігі мен тиімділігі туралы ақпаратты қамтиды); 4) Қоғам Басқармасы мүшелерінің және оның қызметкерлерінің инсайдерлік ақпаратқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске, әдеп талаптарын сақтауға қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерін және ішкі құжаттарды сақтауын тексеру; 5) сыртқы аудитор ұсынымдарының орындалуына мониторингті жүзеге асыру; 6) Директорлар кеңесі бекіткен ішкі бақылауды, тәуекелдерді басқаруды, корпоративтік басқаруды және ішкі аудитті ұйымдастыру және жетілдіру мәселелері бойынша, сондай-ақ ішкі аудит қызметінің құзыретіне кіретін өзге де мәселелер бойынша жұмыс жоспары шеңберінде консультациялар беру. 77. Ішкі аудит қызметі, оның басшысы мен қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалауды Директорлар кеңесі ішкі аудит қызметінің есептерін қарау, аудиторлық жоспарды орындау және есептілікті ұсыну мерзімдерін сақтау, есептердің ішкі аудит қызметінің стандарттары мен ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкестігін бағалау негізінде жүзеге асырады.				анықтау процесінде Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеті басты рөл атқарады. Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитетінің қарауына кандидаттар, Басқарма құрамына сайлауға ұсыныстарды Басқарма төрағасы енгізеді. Директорлар кеңесі Басқарма басшысы Басқарма құрамына сол бір бос лауазымға ұсынған кандидатты екінші рет қабылдамаған жағдайда, осы бос лауазымға кандидат бойынша ұсыныс енгізу құқығы Директорлар кеңесіне ауысады. Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерінің (Басқарма төрағасын қоспағанда) өкілеттіктерін кез келген уақытта тоқтата алады. Қоғам Басқармасының мүшелерін үш жылға дейінгі мерзімге сайлау ұсынылады. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің өкілеттік мерзімдері жалпы Басқарма өкілеттігінің мерзімімен сәйкес келеді. Қоғам Басқармасы мүшелерін тағайындау және оларға сыйақы беру процестерінің ашықтығын арттыру үшін Директорлар кеңесіне Қоғам Басқармасы мүшелерін тағайындау, сыйақылар, бағалау және сабақтастық жөніндегі ережелерді бекіту және қатаң сақтау ұсынылады.		Директорлар кеңесінің 26.09.2019 жылғы шешімімен (№7 хаттама) бекітілген Қоғамның басшы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу, қызметін бағалау және сыйақы беру қағидаларында бекітілген.
3.24.	Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Басқарма жүзеге асырады. Басқарма төрағасы мен мүшелері жоғары кәсіби және жеке сипаттамаларға, адал іскерлік беделге ие және этикалық стандарттарды ұстанады. Басқарма төрағасы жоғары ұйымдастырушылық қабілеттерге ие, Жалғыз акционермен белсенді өзара іс-қимылда жұмыс істейді және Директорлар кеңесімен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тараптармен сындарлы диалог құрады.	+	Қоғамда алқалы атқарушы орган - Басқарма құрылып, жұмыс істейді. “KazakhExport” ЭСК” АҚ Директорлар кеңесінің 27.02.2020 жылғы шешіміне (№01 хаттама) сәйкес Қоғам Басқармасының сандық құрамы - 5 бірлік бекітілді. 31.12.2021 жағдай бойынша Қоғам Басқармасының құрамына мыналар кіреді: 1. Искаков Р. В. – Басқарма Төрағасы; 2. Жақсыбаев Р. О. - Басқарушы директор-Басқарма мүшесі; 3. Бекхожин Е. Е. - Басқарма Төрағасының Орынбасары; 4. Калигазин А.Е. - Басқарма Төрағасының Орынбасары; 5. Бектыбаева А. Е. - Басқарма төрағасының орынбасары. Қоғам Басқармасының төрағасы мен мүшелері жоғары кәсіби және жеке қасиеттерге, мінсіз іскерлік беделге ие және жоғары этикалық стандарттарды ұстанады.	3.27.	Басқарма Директорлар кеңесінің басшылығымен қоғамның даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын әзірлейді. Басқарма мыналарды қамтамасыз етеді: 1) Қызметті Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарының нормаларына, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдеріне сәйкес жүзеге асыру; 2) тәуекелдерді тиісті басқару және ішкі бақылау; 3) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін іске асыру үшін ресурстарды бөлу; 4) Қоғам қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі; 5) Қоғам қызметкерлерінің мүдделілігі мен адалдық атмосферасын құру, корпоративтік мәдениетті дамыту. Директорлар кеңесі Қоғам Басқармасының қызметін бақылауды жүзеге асырады. Бақылау Басқарманың Директорлар кеңесіне орта мерзімді даму жоспарларының орындалуы және жылына кемінде бір рет қолжеткізілген нәтижелер мәселелері бойынша тұрақты есеп беруі және Басқарманы тыңдауы арқылы іске асырылуы мүмкін.	+	
3.25.	Басқарма Директорлар кеңесіне есеп береді және Қоғамның күнделікті қызметіне басшылықты жүзеге асырады, даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын және Директорлар кеңесі мен жалғыз акционер қабылдаған шешімдерді іске асыруға жауапты болады.	+		3.28.	Басқарма бетпе-бет отырыстар өткізеді және даму стратегиясын және/немесе даму жоспарын, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің шешімдерін және операциялық қызметті іске асыру мәселелерін талқылайды. Басқарма отырыстары тұрақты негізде өткізіледі. Сырттай отырыстар өткізу жағдайлары шектеулі және Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарында айқындалған. Басқарма күнтізбелік жыл басталғанға дейін мәселелер тізбесімен бірге алдағы жылға арналған жұмыс жоспарын қалыптастырады. Басқарма мүшелері тиісті сападағы қарауға арналған материалдармен алдын ала қамтамасыз	+	
3.26.	Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерін (Басқарма төрағасын қоспағанда) сайлайды, өкілеттік мерзімдерін, лауазымдық жалақысының көлемін, олардың еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттарын айқындайды. Басқарма құрамына үміткерлерді іздеу және іріктеу, олардың сыйақысын	+	Қоғам Басқармасының қазіргі құрамының өкілеттік мерзімі Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен 18.03.2023 жылға дейін белгіленген (2020 жылғы 27 ақпандағы №01 хаттама). Қоғам Басқармасы мүшелерінің сыйақы беру және қызметін бағалау процестері Қоғамның				

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	етіледі. Даму стратегиялары және/немесе даму жоспарлары, инвестициялық жобалар, тәуекелдерді басқару сияқты мәселелерді қарау кезінде бірнеше отырыстар өткізуге жол беріледі. Әрбір мәселені қарау кезінде шешім қабылдауға/ қабылдамауға байланысты тәуекелдерге және олардың Қоғамның тиімді қызметіне ықпалына жеке талқылау арналады. Басқарманың бастамасы бойынша Директорлар кеңесінің және Жалғыз акционердің қарауына енгізілетін барлық мәселелерді Басқарма алдын ала қарайды және мақұлдайды.							
3.29.	Басқарма төрағасы мен мүшелері мүдделер қақтығысына байланысты жағдайдың туындауына жол бермейді. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, олар бұл туралы Директорлар кеңесін немесе Басқарма төрағасын алдын ала хабардар етеді, оны жазбаша тіркеу және мәселе бойынша шешім қабылдауға қатыспау қажеттігі туралы хабарлайды.	+				қоспағанда, кандидаттарды бағалау қағидаттары мен критерийлерін бекіту мәселелерінде.		24.12.2020 ж. шешімімен бекітілген “Kazakh-Export” ЭСК” АҚ қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалау қағидаларына, № 83-хаттамаға сәйкес жүзеге асырылады. Қызметтің тиімділігін бағалау кезіндегі негізгі мақсаттар: 1) қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқарудың бірыңғай қағидаттарын қамтамасыз ету; 2) құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлер мақсаттарының Қоғамның Даму стратегиясымен және Қоғамның Даму жоспарымен үйлесімділігін қамтамасыз ету; 3) Қоғам қызметкерлерінің әлеуетін және даму перспективаларын анықтау; 4) Қоғамның мақсаттарына сәйкес қызметкерлердің кәсіби дамуына ұйымдасқан тәсілді қамтамасыз ету; 5) қызметкерді басқа лауазымға ауыстыру, еңбекақы төлеу шарттарын өзгерту, сыйлықақы беру және оның мөлшері туралы басқарушылық шешімдерді қолдауды қамтамасыз ету; 6) бағалау негізінде қызметкерлерді көтермелеу және оларға сыйлықақы беру үшін ашық критерийлерді қамтамасыз ету; 7) өлшенетін нәтижелерге қолжеткізу үшін қызметкерлердің жауапкершілігін бекіту.
3.30.	Басқарма төрағасы мен мүшелері Директорлар кеңесінің мақұлдауымен ғана басқа ұйымдарда лауазымдарды атқара алады. Басқарма төрағасы басқа заңды тұлғаның басқарма басшысы лауазымын атқармайды.	+	2021 жылғы 31 желтоқсанда Қоғамның Басқарма төрағасы Р. В. Ысқақов басқа заңды тұлғаның Басқармасында басқа лауазымдарды атқарған жоқ.		3.34.	Басқарма төрағасы мен мүшелерін Директорлар кеңесі бағалайды. Бағалаудың негізгі критерийі қойылған ҚНҚ-ға қолжеткізу болып табылады. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің уәждемелік ҚНҚ-ін Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді. Басқарма мүшелерінің уәжді ҚНҚ бөлігіндегі ұсыныстарды Директорлар кеңесінің қарауына Басқарма төрағасы енгізеді. Бағалау нәтижелері сыйақы мөлшеріне, көтермелеуге, қайта сайлауға (тағайындауға) немесе өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға әсер етеді. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу тұрақты және ауыспалы бөліктен құралады. Лауазымдық айлықақыны белгілеу кезінде орындалатын міндеттердің күрделілігі, қызметкердің дербес құзыреті және оның нарықтағы бәсекеге қабілеттілігі, осы тұлғаның Қоғамның дамуына қосқан үлесі, ұқсас компаниялардағы лауазымдық айлықақылар деңгейі, Қоғамдағы экономикалық ахуал назарға алынады. Еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, сыйақы Қоғамның директорлар Кеңесі бекіткен ішкі құжаттарға сәйкес төленеді.	+	«KazakhExport» ЭСК” АҚ Жарғысының 13.2-тармағының 14) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне лауазымдық айлықақылар мөлшерін және еңбекке ақы төлеу, сыйлықақы беру (сыйақы), әлеуметтік қолдау көрсету шарттарын айқындау, сондай-ақ Қоғам Басқармасының төрағасы мен мүшелеріне сыйлықақы беру (сыйақы) туралы шешім қабылдау жатады. Қоғам Басқармасының төрағасы мен мүшелерін жыл сайын Директорлар кеңесі бағалайды. Бағалаудың негізгі критерийі Қоғам қызметінің ерекшелігін ескеретін және негізгі қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштерді қамтитын қызметтің корпоративтік және функционалдық негізгі көрсеткіштерінен тұратын Басқарма төрағасы мен мүшелері қызметінің қойылған негізгі көрсеткіштеріне қолжеткізу болып табылады. ҚНҚ «KazakhExport» ЭСК” АҚ стратегиялық мақсаттарын каскадтау жолымен және белгілі бір лауазымға/ басшы қызметкерге бекітілген құзырет саласын негізге ала отырып әзірленеді және белгіленген тәртіппен Қоғамның Директорлар Кеңесінің бекітуіне шығарылады. 2022 жылға арналған ҚНҚ карталары “Kazakh-Export” ЭСК” АҚ бекітілген түзетілген даму жоспарын ескере отырып әзірленді және Қоғамның Директорлар кеңесінің 17.11.2020 жылғы шешімімен (№10 хаттама) бекітілді.
3.31.	Басқарма қоғамның оңтайлы ұйымдық құрылымын құруды қамтамасыз етеді. Ұйымдық құрылым мыналарға бағытталуы керек: 1) шешім қабылдау тиімділігі; 2) Қоғамның өнімділігін арттыру; 3) шешімдерді қабылдаудың жеделдігі; 4) ұйымдастырушылық икемділігі. Қоғамның бос орындарына кандидаттарды іріктеу ашық және ашық конкурстық рәсімдердің негізінде жүзеге асырылады. Қоғам қызметкерлерін мансаптық ілгерілету, материалдық ынталандыру білім деңгейін, құзыреттерін, жұмыс тәжірибесін және қойылған міндеттерге қолжеткізуді ескере отырып, меритократия қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Қоғамда кадр резерві қызметкерлерінің ортақтастығы құрылады, одан кейін орта және жоғары менеджменттің басшылық лауазымдарына тағайындаудың жүргізілуі мүмкін. Қызметкерлер жыл сайынғы негізде қызмет тиімділігін кешенді бағалаудан өтеді. Кадрларды іріктеу рәсімдері мынадай талаптар бойынша іске асырылады: Қоғамның ішкі ресурстарын дамытуға артықшылық беру, ал мұндай мүмкіндік болмаған кезде – бәсекелестікті арттыруға және кәсібилік пен құзыреттілік талаптарына жауап беретін лайықты үміткерлерді іріктеуге ықпал ететін мүмкіндіктердің теңдігі қағидатын қамтамасыз ете отырып, адамдардың кең ауқымы үшін лауазымдарға орналасу үшін ашықтық пен шектеулердің болмауы; кадрларды бейтарап іріктеу және протекционизмнің, патронаждық қабылдау жүйесінің толық болмауы (берілгендік, этностық тиістілік, туыстық байланыстар және жеке достық қағидаты бойынша); құқықтық регламенттеу, оның ішінде шешім шығару кезінде субъективтілік үшін жағдайларды	+	KazakhExport ” ЭСК “АҚ Жарғысының 13-бабының 13.2-тармағының 27) тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесінің құзыретіне қызметкерлердің жалпы санын бекіту туралы шешім қабылдау кіреді. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 198 қаулысымен бекітілген сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін қалыптастыру қағидаларына (бұдан әрі – № 198 қағидалар) 1-қосымшаның 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес Директорлар Кеңесі Қоғамды басқарудың ұйымдық-функционалдық құрылымы туралы ережені бекітеді, және, тиісінше, қоғамның ұйымдық құрылымы, ол ОФСУ туралы Ережеге №20 қосымша болып табылады. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 23 шілдедегі шешімімен (№7 хаттама) басқарудың тиімді нормасын қамтамасыз етуге, сондай-ақ қабылданатын шешімдердің сапасы мен уақытын қысқартуға бағытталған Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді. Қоғам қызметкерлерінің қызметін бағалау Қоғамның Директорлар кеңесінің 26.09.2019 ж. № 7 хаттамасымен бекітілген “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының басшы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу, қызметін бағалау және сыйақы төлеу қағидаларымен; Қоғамның Директорлар кеңесінің 26.09.2019 ж. № 7 хаттамасымен бекітілген Ішкі аудит қызметі, Корпоративтік хатшы, Комплаенс-бақылаушы, оған есеп беретін қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау және Қоғамның Директорлар кеңесінің 24.04.2019 ж. шешімімен бекітілген “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Директорлар кеңесіне, 33-хаттама, Қоғам Басқармасының		4. Тұрақты даму қағидаты			
4.1.	Қоғам мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты дамуды қамтамасыз ету үшін өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға әсерінің маңыздылығын сезінеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі қоғамның тұрақты дамуына ықпал ететін болады.	+				Қоғам мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты дамуды қамтамасыз ету үшін өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға әсерінің маңыздылығын сезінеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі қоғамның тұрақты дамуына ықпал ететін болады.		Қоғамда орнықты даму саласындағы басқару жүйелерін құруда қоғам ұстануы тиіс негіз қалаушы нормаларды, қағидаттарды, қағидалар мен тәсілдерді айқындау мақсатында Директорлар кеңесі 2019 жылғы 20 қарашада (№10 хаттама) «KazakhExport» ЭСК” АҚ орнықты даму саясатын әзірледі және бекітті. Қоғам тұрақты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, өзінің миссиясына, қоғам мен Холдингтің

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>даму стратегиясына сүйенеді, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен қағидаттарын пайдаланады. Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және тұрақты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қолжеткізудің қажетті шарты ретінде қарайды.</p> <p>Қоғам Басқармасы тұрақты дамуды басқарудың тиісті жүйесін қалыптастырады және оны енгізеді. Қоғам мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты дамуды қамтамасыз ету үшін өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға әсерінің маңыздылығын сезінеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі қоғамның тұрақты дамуына ықпал ететін болады. Ашықтық, есептілік, айқындық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу тұрақты даму саласындағы қағидаттар болып табылады. Жалпы алғанда, бұл қағидаттарды қоғам қолданады және сақтайды.</p>				<p>2.1 халықаралық стандартына сәйкес KazakhExport-тың корпоративтік интернет-ресурсын ерекше қажеттіліктері бар адамдарға (нашар көретін және көзі көрмейтін, нашар еститін және саңырау адамдар) бейімдеу бөлігінде жаңғырту жұмыстары жүргізілді.</p> <p>Халықпен өзара іс-әрекет жасау үшін интернет-ресурста бизнес-мессенджердің интерактивті терезесі жұмыс істейді, сол арқылы азаматтардың барлық сауалдары жедел қаралады. Сондай-ақ, Басқарма төрағасының жеке блогын үш тілде “Ашық диалог” блог-платформасында ашу көзделген https://dialog.egov.kz/.</p> <p>KazakhExport “ЭСК” АҚ әлеуметтік-жауапты компания ретінде ашық және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті құруға ұмтылады. Өз қызметінде “KazakhExport “ЭСК” АҚ жоғары этикалық стандарттар мен бизнесті ашық және адал жүргізу қағидаттарын ұстанады, сондай-ақ корпоративтік мәдениетті жетілдіруге, корпоративтік басқарудың және іскерлік беделді тиісті деңгейде ұстап тұрудың үздік тәжірибелерін ұстануға ұмтылады. Қоғам кез келген нысанда және көріністерде сыбайлас жемқорлықты қабылдамау қағидатын сақтайды.</p> <p>KazakhExport “ ЭСК “ АҚ еңбек міндеттерін орындауға байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда, атқаратын лауазымына қарамастан, қызметкерлер үшін жазаның бұлтартпастығын жариялайды.</p>
4.2.	<p>Қоғам қызметтің тиімділігіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтайды. Қоғам өзінің қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға әсер етеді немесе әсерін жеткізеді. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді. Мүдделі тараптар Қоғамның қызметіне, атап айтқанда, қоғам құнының өсуіне, тұрақты дамуға, беделге және имиджге оң да, теріс әсер ете алады, тәуекелдерді құра алады немесе оны төмендеті алады. Қоғам және оның еншілес ұйымдары мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға маңызды мән береді.</p>	+	<p>Қоғамның миссиясы экономиканың басым секторларында шикізаттық емес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер экспортының өсуін қолдау болып табылады.</p> <p>Қоғам қаржылық тұрақты компания болып табылады, “KazakhExport” ЭСК” АҚ экспортын қолдау бойынша 2021 жылы 100,2 млрд теңге сомасына Мемлекеттік кепілдік беру қоғамның дамуына жағымды әсер етті, сондай-ақ қазақстандық экспорттаушылар мен экспорттық түсімдерді сақтандыру арқылы қолдау көлемін ұлғайтуға мүмкіндік берді (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 22.09.2021 ж. № 657 қаулысымен бекітілген).</p> <p>Қоғам барлық мүдделі тұлғалардың құқықтарын мойындайды және өз қызметін дамыту және орнықты дамуды қамтамасыз ету мақсатында олармен ынтымақтастыққа ұмтылады.</p> <p>Қоғам өз қызметкерлерінің еңбек саласындағы құқықтарын сақтайды, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің қағидаттарын басшылыққа алады, оларға сәйкес еңбек саласында, жыныстық, ұлттық, діни және басқа да белгілері бойынша кемсітушілікке, мәжбүрлі еңбекке және балалар еңбегінің ең нашар түрлеріне жол берілмейді. Компания қызметкерлері мен басшыларының өзара қарым-қатынас этикасы “KazakhExport” ЭСК” АҚ Іскерлік этика кодексімен реттеледі.</p> <p>2021 жылы Қоғам қызметкерлерінің, серіктестердің және үшінші тұлғалардың құқықтарының бұзылуы тіркелген жоқ.</p> <p>Мүдделі тараптарды Қоғамның қызметі туралы ақпараттандыру жөніндегі жұмыс арнайы медиа-жоспарға сәйкес жүргізіледі. KazakhExport өз қызметінде барынша ашықтық, айқындық, анықтық, барлық мүдделі тараптар үшін компания туралы ақпаратқа тең қол жеткізуді ұсыну қағидаттарын басшылыққа алады. Осыған байланысты 2020 жылы Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)</p>	4.2.	<p>Қоғам мүдделі тараптарды айқындау және олармен өзара іс-қимыл жасау кезінде мүдделі тараптарды айқындау мен олардың өзара іс-қимылының халықаралық стандарттарын пайдаланады.</p>	+	<p>Тұрақты даму БҰҰ қызметінің негізгі өзекті тақырыптық мәселелерінің біріне бөлінген, оның шешімі жердің барлық тұрғындарына әсер етеді және барлық мемлекеттер, ұйымдар мен жеке тұлғалар тарапынан күш-жігерді талап етеді. Әлемдік компаниялардың көбісі тұрақты даму саласындағы өсіп келе жатқан талаптарға сай болуға ұмтылады.</p> <p>Жалпы, өз қызметінде KazakhExport алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибені, атап айтқанда экологиялық және әлеуметтік мәселелерді, сондай-ақ корпоративтік басқару мәселелерін қабылдауға ұмтылады, себебі корпоративтік басқарудың тиімді құрылымы және тұрақты даму қағидаттарын сақтау KazakhExport-тың табысты қызметіне ықпал етеді.</p> <p>KazakhExport тұрақты даму саясатының маңызды стратегиялық мақсаттарының бірі компания мен оның мүдделі тараптары арасында Тиімді коммуникациялар мен диалог құруға алып келетін KazakhExport мүдделі тараптармен өзара іс – қимылдың тиімді және ашық жүйесін (бұдан әрі –стейкхолдерлер) құру болып табылады. Қоғам барлық мүдделі тараптармен ұзақ мерзімді қарым-қатынасты бағалайды. GRI (Global Reporting Initiatives) стандарттарына сәйкес есеп үшін ақпарат дайындау процесінде Қоғам маңызды тақырыптар тізімін анықтау үшін мүдделі тараптардың жекелеген санаттарына сауалнама жүргізді. Есептілік мақсаттары үшін маңызды тақырып деп біз Қоғамның мүдделі тараптарға маңызды ұзақ мерзімді экономикалық, экологиялық және әлеуметтік әсерін (оң немесе теріс) көрсететін тақырыпты түсінеміз. Біздің мақсатымыз – мүдделі тараптар үшін корпоративтік қаржылық емес есептіліктің сапасын және есептің ақпараттылығын тұрақты арттыру.</p>

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>2021 жылы сауалнамаға 2020 жылғы есепте көрсетілген маңызды тақырыптар мен сұрақтар енгізілді. Қатысушыларға әр мәселенің маңыздылық дәрежесін "Маңыздылықтың жоғары дәрежесі", "Маңыздылықтың орташа дәрежесі" және "Маңыздылықтың төмен дәрежесі" есебінде көрсету тұрғысынан бағалау мүмкіндігі берілді. Әр жауапқа (3 – жоғары, 1 – маңыздылық дәрежесі бойынша төмен) ұпай берілді. Сондай-ақ респонденттерге тізімде жоқ маңызды сұрақтарды қосу және олардың маңыздылық дәрежесін көрсету мүмкіндігі берілді. Жауаптарды талдау қорытындылары бойынша Қоғам қызметінде сақтандыру саласындағы заңнаманы сақтаумен, теріс экологиялық әсерді қысқартумен, ресурстарды ұтымды пайдаланумен, еңбекке ақы төлеумен, оқытумен және дамытумен байланысты сұрақтар маңызды болып шықты.</p> <p>Сипатталған рәсімнің қорытындылары бойынша GRI талаптарын ескере отырып, Қоғам қызметі туралы ағымдағы есепте барынша ашылатын негізгі маңызды аспектілер анықталды.</p> <p>Қалған тақырыптар да ашылады, бірақ мүдделі тараптар үшін олардың мәнінің төменгі деңгейіне байланысты аз ашылады.</p> <p>Маңыздылығы төмен тақырыптарға мүдделі тараптардың жеке өкілдері негізгі тізімнен маңыздылығы жоғары деп санайтын аспектілер қосылды. Мұндай тақырыптар мыналарды қамтыды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Қоғамның стратегиялық мақсаттарына тұрақты даму мақсаттарын интеграциялау; 2) жауапты тұтыну және өндіріс; 3) оң экологиялық және әлеуметтік әсері бар жобаларды қолдау 4) гендерлік теңдік 5) Қоғамның әлеуметтік жауапкершілігі және қайырымдылық қызметі. 					<p>стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу қоғамның барлық стейкхолдерлерінің лайықты әрі жауапты мінез-құлқының арқасында ғана мүмкін болады. Компанияның мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру процесі қатысу принципіне негізделген, бұл Қоғам қызметін басқару процесінің барлық кезеңінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді талқылауға мүдделі тараптарды тартуды ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларды көздейді.</p> <p>Өз кезегінде, тарту келесі үш қағиданы сақтай отырып жүзеге асырылады:</p> <p>Маңыздылығы. Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері маңызды екенін түсінеді. Толықтығы. Қызмет барысында Қоғам мүдделі тараптардың мәселелеріне назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктері мен қызметтің күтілетін нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді;</p> <p>Әрекет ету. Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды сұрақтарына дәйекті түрде жауап береді.</p> <p>Қоғам стейкхолдерлердің екі тобын ажыратады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) қоғам қабылдайтын шешімдерге тікелей және заңды елеулі ықпалы бар немесе осы шешімдердің ықпалындағы стейкхолдерлердің таяу шеңбері (таяу ықпал ету саласы); 2) қоғам қабылдайтын шешімдерге жанама елеулі ықпалы бар немесе осы шешімдердің ықпалындағы стейкхолдерлердің алыс шеңбері (жанама ықпал ету саласы) болып табылады.
4.4.	Қоғам тәуекелдерді ескере отырып және тәуелділікті (тікелей немесе жанама), міндеттемелерді, жағдайды (жоғары тәуекел аймақтарына ерекше назар аудара отырып), ықпал етуді және түрлі перспективаларды ескере отырып, мүдделі тараптардың картасын жасайды.	+	<p>Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 30 қыркүйектегі шешімімен № 56 хаттама "Kazakh-Export" ЭСК" АҚ стейкхолдерлерінің картасы бекітілді. Стейкхолдерлер картасы мүдделі тараптардың (стейкхолдерлердің) тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін айқындау мақсатында әзірленді.</p> <p>Стейкхолдерлер картасы "KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) қоршаған ортасы туралы ақпаратты жүйелендіруге және визуализациялауға, стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс істеудің барабар стратегиясына арналған. Стейкхолдерлерді айқындау және олармен жұмыс істеу бизнестің іскерлік беделін арттыруға, компанияны капиталдандыруға, барлық мүдделі тұлғалармен тиімді және теңгерімді қатынастар орнатуға мүмкіндік беретін құралдардың бірі болып табылады. Стейкхолдерлер картасы-қоғамның мүдделі тараптарының жағдайын нақтылауға арналған сурет немесе мүдделі тараптар топтарының графикалық бейнесі. Стейкхолдерлермен өзара іс-қимылдың табысты және тиімді жүйесін құру орнықты дамудың ажырамас бөлігі болып табылады және қоғамның күнделікті қызметінде тұрақты жұмыс істейтін процесс ретінде қаралады. Орнықты даму және</p>		4.5.	<p>Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының келісімін қамтамасыз етеді. Қоғамдағы тұрақты даму үш құрамдас бөліктен тұрады: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік.</p> <p>Экономикалық құрауыш Қоғамның қызметін олардың қызметінің тиімділігіне, Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз етуге, процестердің тиімділігін арттыруға, неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуіне, еңбек өнімділігін арттыруға бағыттайды.</p> <p>Экологиялық компонент биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді азайтуға, шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалануға, экологиялық, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдануға ықпал етеді.</p> <p>Әлеуметтік компонент әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағытталған, оның ішінде еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау, әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау, персоналды жеке дамыту, қызметкерлерге арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру, жаңа жұмыс орындарын құру, демеушілік және қайырымдылық, экологиялық және білім беру акцияларын өткізуді қамтиды.</p> <p>Қоғам қызметкерлерді іріктеуді ашық конкурстық рәсімдер негізінде Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.</p>	+	<p>Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының келісімін қамтамасыз етеді. Қоғам өз қызметі шеңберінде Қоғамның корпоративтік басқару кодексінде бекітілген орнықты даму қағидаттарын басшылыққа алады. Қоғам сондай-ақ өз қызметінде адам құқықтарын қорғау, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын ұстанатыны туралы мәлімдейді.</p> <p>Қоғамның қызметі өндірістік емес, сондықтан қоршаған ортаға айтарлықтай теріс әсер етпейді. Тұтынылатын негізгі ресурстар-электр энергиясы, жылу энергиясы және су.</p> <p>Алайда, қоғам экожүйелерге жүктемені едәуір азайтуға, қызметкерлер үшін қолайлы өндірістік және әлеуметтік жағдайларға қол жеткізуге мүмкіндік беретін процестерді үнемі жетілдірудің және жаңа технологияларды қолданудың маңыздылығы мен қажеттілігін түсінеді.</p> <p>Қоғамның қызметі еңбекті қорғаудың, өрт қауіпсіздігі мен қоршаған ортаны қорғаудың заңнамалық және басқа да міндетті талаптарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.</p> <p>Қоғам заманауи экологиялық және энергия тиімді технологияларды енгізеді, қызметкерлерді қоршаған ортаға қамқорлық</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	Қоғам осы үш аспектілер бойынша өз қызметі мен тәуекелдеріне талдау жүргізу, сондай-ақ өз қызметінің нәтижелерінің мүдделі тараптарға теріс әсерін тигізбеуге немесе төмендетуге ұмтылады. Халықаралық стандарттар орнықты дамудың санаттары мен аспектілерінің мынадай сыныптамасын келтіреді:		<p>жасауға шабыттандырады, электрондық құжат айналымына кезең-кезеңімен ауысады, осылайша кеңсе қағазын тұтынуды азайтады және жұмыс барысында ұтқырлықты арттырады. Қоғам сатып алудың электрондық жүйесін енгізді, бұл жеткізушілермен қарым-қатынастың ашықтығын көрсетеді. Бұдан басқа, құжатта мәміле жасасу кезінде тараптардың қоғамның орнықты даму саясатын және экологиялық жауапкершілікті сақтауын көздейтін тармақ көзделген.</p> <p>Қоғам экологиялық тәуекелдерді бақылау мақсатында қазақстандық экспорттаушылардың қызметіндегі экологиялық және әлеуметтік факторларды бағалауды көздейтін экологиялық және әлеуметтік саясатты қабылдады, соған сәйкес экспорттаушыларға сақтандыру немесе қайта сақтандыру арқылы қолдау көрсету кезінде Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоршаған ортаға теріс әсерін тигізетін объектілерге жататын өнеркәсіптік өндірісті құру және дамыту процесін қаржыландыруға айтарлықтай ықпалын тигізе алады.</p> <p>Қоғам Қоғам қызметкерлерінің экологиялық жауапкершілігін арттыруды, олардың жұмыс қабілеттілігі мен еңбек өнімділігін арттыруды, қоғам алдындағы беделін арттыруды көздейтін “Жасыл кеңсе” тұжырымдамасын бекітті.</p> <p>Қоғамның қоршаған ортаға айтарлықтай теріс әсер етпейтінін айта кету керек.</p> <p>Қоғам экономикаға, қоршаған ортаға және қоғамға әсері үшін өзінің есептілігін сезінеді, ресурстарға (шикізат энергиясын, суды қоса алғанда) ұқыпты қарау арқылы өз қызметінің қоршаған ортаға және Қоғамға теріс әсерін барынша азайтуға ұмтылады.</p> <p>2021 жылы Қоғам қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасын сақтамағаны үшін салынған айыппұлдарға байланысты жағдайлар болған жоқ.</p> <p>Қоғамның көптеген міндеттерін іске асыру көбінесе қызметкерлердің кәсібилігі мен еңбек деңгейіне байланысты. Қоғам қызметкерлерін оқыту және дамыту Тұрақты даму саясатының әлеуметтік саласының басым бағыты ретінде бекітілген. Ол үшін әртүрлі тақырыптарға тренингтер, оқыту және курстар өткізу қарастырылған. Қоғам қызметкерлері үшін басшылықпен келісе отырып, тиісті курстар мен оқытуды таңдау мүмкіндігі бар. Сонымен қатар, тәжірибе алмасу мақсатында халықаралық тренингтер қарастырылған. Жаңа қызметкерлер үшін базалық және негізгі білімдерден тұратын бейімдеу тренингтері өткізіледі (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет және қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша іскерлік этиканы сақтау).</p> <p>Оқу материалдары жоғары сапалы дамуға және жағымды визуалды қабылдауға ие. Қоғам 2021 жылдың басынан бері 37 оқыту іс-шарасын өткізді, оның ішінде Қоғам қызметкерлеріне арналған Тілдік курстар, кәсіби дағдыларды дамытатын тренингтер, практикалық курстар мен семинарлар бар.</p> <p>Қоғамдағы барлық негізгі позицияларға (құрылымдық бөлімшелер директорларының және құрылымдық бөлімшелерге кірмейтін</p>		4.6.	<p>Ашықтық, есептілік, айқындық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу тұрақты даму саласындағы қағидаттар болып табылады.</p> <p>Қағидалар деп мыналарды түсіну керек:</p> <p>1) ашықтық-біз кездесулерге, талқылауларға және диалогқа ашықпыз; біз мүдделі тараптармен өзара мүдделерді ескеруге, қоғам мен мүдделі тараптардың мүдделері арасындағы құқықтар мен теңгерімді сақтауға негізделген ұзақ мерзімді ынтымақтастық құруға ұмтыламыз;</p> <p>2) есеп беру - біз экономикаға, қоршаған ортаға және қоғамға тигізетін әсеріміз үшін есеп беретіндігімізді сезінеміз; біз жалғыз акционер мен инвесторлар алдындағы қоғам қызметінің ұзақ мерзімді кезеңдегі тиімділігін жауапкершілігін сезінеміз; біз ресурстарға (энергияны, шикізатты, суды қоса алғанда) ұқыпты қарау, қысқарту арқылы өз қызметіміздің қоршаған ортаға және қоғамға теріс әсерін барынша азайтуға ұмтыламыз; біз салықтарды және заңнамада көзделген өзге де алымдарды мемлекеттік бюджетке төлейміз; біз өзіміздің даму стратегиямыз бен мүмкіндіктеріміздің аясында жұмыс орындарын сақтаймыз және құрамыз; біз өз Стратегиямыздың шеңберінде және қолда бар қаржылық мүмкіндіктеріміздің шегінде қызметті жүзеге асыратын жергілікті жердің дамуына жәрдемдесуге ұмтыламыз; біз шешімдерді ойластырып және ақылға қонымды етіп қабылдаймыз және іс-әрекеттерді әрбір деңгейде жасаймыз; біз ресурстарды ұқыпты</p>	+	<p>Қоғам өз қызметінде адам құқықтарын қолдайды және мүлтіксіз сақтайды, Қазақстан Республикасының Еңбек және азаматтық кодекстерін, Қазақстан Республикасының Конституциясын, сондай-ақ адам бостандықтары мен құқықтарының халықаралық стандарттарын сақтауға бағытталған басқа да заңнамалық және нормативтік актілерді басшылыққа алады.</p> <p>Қоғамда “KazakhExport “ЭСК” АҚ Іскерлік этика Кодексі (“KazakhExport “ЭСК” АҚ Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 31 мамырдағы шешімі, № 5 хаттама) бекітілді, онда қоғамның барлық қызметкерлері арасындағы қатынастар тең құқыққа негізделген екендігі регламенттелген. Осы Кодекстің ережелері басшылыққа және әріптестерімен, клиенттермен, іскери серіктестермен және жалпы қоғаммен өз жұмысында басшылыққа алуға міндеттеме алған барлық қызметкерлерге қолданылады.</p> <p>Қоғам ҚР Еңбек кодексінің қағидаттарын басшылыққа алады, оған сәйкес еңбек құқықтарын іске асыру кезінде тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүлкітік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, наным-сеніміне, тұрғылықты жеріне, жасына немесе дене кемістіктеріне, сондай-ақ қоғамдық бірлестіктерге қатыстылығына байланысты ешкімді ешқандай кемсітуге болмайды.</p> <p>Қызметкерлердің еңбек құқықтарының бұзылуы туралы барлық сұрақтар қоғам омбудсменінің қарауына ауытша және жазбаша түрде жіберілуі мүмкін. Ұзақ уақыт бойы қоғамда кемсітуге және</p>
	Қоғам осы үш аспектілер бойынша өз қызметі мен тәуекелдеріне талдау жүргізу, сондай-ақ өз қызметінің нәтижелерінің мүдделі тараптарға теріс әсерін тигізбеуге немесе төмендетуге ұмтылады. Халықаралық стандарттар орнықты дамудың санаттары мен аспектілерінің мынадай сыныптамасын келтіреді:		<p>жасауға шабыттандырады, электрондық құжат айналымына кезең-кезеңімен ауысады, осылайша кеңсе қағазын тұтынуды азайтады және жұмыс барысында ұтқырлықты арттырады. Қоғам сатып алудың электрондық жүйесін енгізді, бұл жеткізушілермен қарым-қатынастың ашықтығын көрсетеді. Бұдан басқа, құжатта мәміле жасасу кезінде тараптардың қоғамның орнықты даму саясатын және экологиялық жауапкершілікті сақтауын көздейтін тармақ көзделген.</p> <p>Қоғам экологиялық тәуекелдерді бақылау мақсатында қазақстандық экспорттаушылардың қызметіндегі экологиялық және әлеуметтік факторларды бағалауды көздейтін экологиялық және әлеуметтік саясатты қабылдады, соған сәйкес экспорттаушыларға сақтандыру немесе қайта сақтандыру арқылы қолдау көрсету кезінде Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоршаған ортаға теріс әсерін тигізетін объектілерге жататын өнеркәсіптік өндірісті құру және дамыту процесін қаржыландыруға айтарлықтай ықпалын тигізе алады.</p> <p>Қоғам Қоғам қызметкерлерінің экологиялық жауапкершілігін арттыруды, олардың жұмыс қабілеттілігі мен еңбек өнімділігін арттыруды, қоғам алдындағы беделін арттыруды көздейтін “Жасыл кеңсе” тұжырымдамасын бекітті.</p> <p>Қоғамның қоршаған ортаға айтарлықтай теріс әсер етпейтінін айта кету керек.</p> <p>Қоғам экономикаға, қоршаған ортаға және қоғамға әсері үшін өзінің есептілігін сезінеді, ресурстарға (шикізат энергиясын, суды қоса алғанда) ұқыпты қарау арқылы өз қызметінің қоршаған ортаға және Қоғамға теріс әсерін барынша азайтуға ұмтылады.</p> <p>2021 жылы Қоғам қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасын сақтамағаны үшін салынған айыппұлдарға байланысты жағдайлар болған жоқ.</p> <p>Қоғамның көптеген міндеттерін іске асыру көбінесе қызметкерлердің кәсібилігі мен еңбек деңгейіне байланысты. Қоғам қызметкерлерін оқыту және дамыту Тұрақты даму саясатының әлеуметтік саласының басым бағыты ретінде бекітілген. Ол үшін әртүрлі тақырыптарға тренингтер, оқыту және курстар өткізу қарастырылған. Қоғам қызметкерлері үшін басшылықпен келісе отырып, тиісті курстар мен оқытуды таңдау мүмкіндігі бар. Сонымен қатар, тәжірибе алмасу мақсатында халықаралық тренингтер қарастырылған. Жаңа қызметкерлер үшін базалық және негізгі білімдерден тұратын бейімдеу тренингтері өткізіледі (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет және қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша іскерлік этиканы сақтау).</p> <p>Оқу материалдары жоғары сапалы дамуға және жағымды визуалды қабылдауға ие. Қоғам 2021 жылдың басынан бері 37 оқыту іс-шарасын өткізді, оның ішінде Қоғам қызметкерлеріне арналған Тілдік курстар, кәсіби дағдыларды дамытатын тренингтер, практикалық курстар мен семинарлар бар.</p> <p>Қоғамдағы барлық негізгі позицияларға (құрылымдық бөлімшелер директорларының және құрылымдық бөлімшелерге кірмейтін</p>					<p>қызметкерлердің позициялары) кадр резерві қалыптастырылды.</p> <p>Резервшілер базасында үміткерлердің жұмыс тәжірибесі, жетістіктері мен құндылық бағдарлары, кадрлық орын ауыстыруға уәждеме туралы ақпарат бар екенін атап өткен жөн.</p> <p>Бос орындар туралы жалпы қол жетімділікте орналастыру және конкурстық іріктеу туралы ақпаратты орналастыру ақпаратты ашуды білдіреді және белгілі бір лауазымдарға орналасуға барлық ықтимал үміткерлер үшін тең мүмкіндіктерді береді, жоғары білікті мамандарды іздеуді жеңілдетеді. Бос орындар туралы ақпарат “enbek.kz” желілік ресурсында, сондай-ақ “KazakhExport” ЭСК АҚ сайтында орналастырылады.</p> <p>Толық жұмыспен қамту жағдайында жұмыс істейтін қызметкердің әлеуметтік пакетіне медициналық сақтандыру, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде сауықтыруға арналған анасы/әкесі ретінде демалыс, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес материалдық көмек сияқты әлеуметтік кепілдіктер кіреді.</p> <p>Ауырған жағдайда ерікті медициналық сақтандыру, шетелдік өкілдерді қоспағанда, толық жұмыс күні жұмыс істейтін және сынақ мерзімінен өткен барлық қызметкерлерге қолжетімді.</p> <p>Қызметкерлердің спорттық рухын ынталандыру және нығайту, салауатты өмір салтын қолдау және қызметкерлердің корпоративтік мәдениетін арттыру үшін спорттық іс-шаралар мен белсенді “тимбилдингтер” өткізіледі.</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	<p>және жауапты пайдалануға, еңбек өнімділігін арттыруға бағытталған инновациялық технологияларды енгізуге ұмтыламыз; біздің өнімдеріміз, тауарларымыз және қызметтеріміз тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігінің заңнамада белгіленген стандарттарына сәйкес келуі және тиісті сапада болуы тиіс; біз өз клиенттерімізді бағалаймыз;</p> <p>3) ашықтық-біздің шешімдеріміз бен іс-әрекеттеріміз мүдделі тараптар үшін айқын және ашық болуы тиіс. Біз құпия ақпаратты қорғау жөніндегі нормаларды ескере отырып, заңнамада және біздің құжаттарымызда көзделген ақпаратты уақтылы ашамыз;</p> <p>4) этикалық мінез-құлқымыз – біздің шешімдеріміз бен әрекеттеріміздің негізінде құрмет, адалдық, ашықтық, командалық рух және сенім, адалдық және әділеттілік сияқты құндылықтарымыз бар;</p> <p>5) құрмет-біз заңнамодан, жасалған шарттардан туындайтын немесе жанама түрде іскерлік өзара қарым-қатынастар аясында мүдделі тараптардың құқықтары мен мүдделерін құрметтейміз;</p> <p>6) заңдылық-біздің шешімдеріміз, әрекеттеріміз бен мінез-құлқымыз Қазақстан Республикасының заңнамасына және қоғам органдарының шешімдеріне сәйкес келеді;</p> <p>7) адам құқықтарын сақтау – Біз Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының заңдарында және халықаралық құжаттарда көзделген адам құқықтарын сақтаймыз және олардың сақталуына ықпал етеміз; біз балалар еңбегін пайдалануға үзілді – кесілді жол бермейміз және тыйым саламыз; біздің қызметкерлеріміз-біздің басты құндылығымыз және негізгі ресурсымыз, біздің қызметіміздің нәтижелері олардың кәсібилік және қауіпсіздік деңгейіне тікелей байланысты болады. Сондықтан біз еңбек нарығынан кәсіби үміткерлерді ашық және ашық негізде тартамыз және өз қызметкерлерімізді меритократия қағидаты негізінде дамытамыз; қызметкерлеріміздің қауіпсіздігін және еңбегінің қорғалуын қамтамасыз етеміз; сауықтыру бағдарламаларын өткіземіз және жұмыскерлерге әлеуметтік қолдау көрсетеміз; жұмыскерлерді уәждеу мен дамытудың тиімді жүйесін жасаймыз; корпоративтік мәдениетті дамытамыз;</p> <p>8) сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік – сыбайлас жемқорлық біздің ұйымдар біздің акционерлеріміз, инвесторларымыз, өзге де мүдделі тараптар және жалпы қоғам үшін құратын құндылықты бұзады; біз барлық мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасай отырып, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілікті жариялаймыз. Сыбайлас жемқорлық істеріне тартылған лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлер заңдарда көзделген тәртіппен жұмыстан шығарылуға және жауаптылыққа тартылуға жатады; қоғамдағы ішкі бақылау жүйелері, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмауға, болғызбауға және анықтауға бағытталған шараларды қамтиды; қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте олардың хабардарлығын арттыру үшін мүдделі тараптармен диалогты дамытқан жөн;</p> <p>9) мүдделер қақтығысына жол бермеу – мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар қоғамның беделіне нұқсан</p>		<p>адам құқықтарын сақтамауға байланысты бірде-бір жағдай тіркелген жоқ.</p> <p>Серіктестер мен клиенттердің сенімі-қоғамның басты артықшылығы. Қажетті және жеткілікті кепілдіктерді қамтамасыз ету үшін қоғам қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптар мен шектеулерді қатаң орындайды.</p> <p>Қоғам кәсіби этикалық қағидаларды мүлтіксіз сақтайды, кез келген мәселелерді қарауға бейтарап көзқарасты қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның негізгі мақсаттары - алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жүйесін құру, қоғамда оларды қатаң қабылдамау және оларға қарсы тұру атмосферасын қалыптастыру.</p> <p>Бұл компанияның іскерлік этика Кодексі, мүдделер қақтығысы мен корпоративтік қақтығыстарды реттеу ережелері, Компания Басқармасы бекіткен сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы ішкі нормативтік құжаттар сияқты маңызды корпоративтік ішкі құжаттарды талап етеді.</p> <p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі сыбайлас жемқорлықтың профилактикасына, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауға, мүдделер қақтығысын болғызбауға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтауға және жолын кесуге бағытталған. Тұрақты негізде сыбайлас жемқорлыққа және басқа да құқыққа қарсы іс-қимылдарға, соның ішінде бопсалау мен паракорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа және құқық бұзушылықтардың салдарларына қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманы түсіндіру бойынша оқыту жүргізіледі.</p>	4.7.	<p>Қоғамда орнықты даму саласындағы басқару жүйесі құрылған, ол мынадай элементтерді қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:</p> <p>1) Директорлар кеңесі, Басқарма және қызметкерлер деңгейінде тұрақты даму қағидаттарына бейімділік;</p> <p>2) ішкі және сыртқы ахуалды үш құраушы (экономика, экология, әлеуметтік мәселелер) бойынша талдау;</p> <p>3) әлеуметтік, экономикалық және экологиялық салалардағы тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау;</p> <p>4) мүдделі тараптардың картасын жасау;</p> <p>5) тұрақты дамудың тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды, адам ресурстарын басқаруды, инвестицияларды, есептілікті, операциялық қызметті және басқаларды қоса алғанда, негізгі процестерге, сондай-ақ даму стратегиясына және шешімдер қабылдау процестеріне интеграциялануы;</p> <p>6) тұрақты даму саласындағы мақсаттар мен ҚНҚ айқындау, іс-шаралар жоспарын әзірлеу және жауапты тұлғаларды айқындау;</p> <p>7) тұрақты даму саласындағы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру;</p> <p>8) тұрақты даму саласындағы іс-шараларды тұрақты мониторингтеу және бағалау, мақсаттарға қол жеткізуді бағалау және ҚНҚ, түзету шараларын қабылдау, тұрақты жақсартулар мәдениетін енгізу. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы орнықты даму саласында тиісті жүйені қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Барлық деңгейдегі барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар тұрақты дамуға үлес қосады.</p>	+	<p>Қоғамның орнықты даму мәселелеріне көзқарасы қоғамның мүдделері мен стратегиялық жоспарларының орнықты даму саласындағы негізгі қағидаттармен келісілуіне және барлық мүдделі тараптарға қатысты адал және жауапты мінез-құлқы қағидаттарын сақтауға негізделеді.</p> <p>Қоғамның тұрақты даму ұстанымдарына бейімділігі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесі; - еңбек жағдайларын жақсарту және лайықты жалақы беру; - қызметкерлердің денсаулығын қорғау және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету; - корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру; - қызметкерлердің кәсіби дамуы үшін әлеуметтік қолдау және білім беру іс-шараларын көрсету; - жұмыскерлердің құқықтарын сақтау, кемсітушілікке жол бермеу және этика нормаларын сақтау; - сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; - қоршаған ортаға теріс әсерін азайту. <p>Орнықты даму қағидаттарына жататын көптеген аспектілер қоғам қызметінде қазірдің өзінде бар және Қоғамның корпоративтік әлеуметтік жауапкершілігі туралы ережесімен бекітілген (Қоғамның Директорлар Кеңесінің 2011 жылғы 20 мамырдағы № 52 шешімі), сондай-ақ Қоғамның корпоративтік басқару Кодексіне енгізілген (“Бәйтерек” ҰБХ “ АҚ Жалғыз акционерінің 2019 жылғы 25 желтоқсандағы № 61/19 өзгерістері және толықтырулары бар шешімі). Тұрақты дамуға қатысты корпоративтік мақсаттар қоғамның стратегиясына біріктірілген. Сондай-ақ, Қоғам өз қызметінде адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы БҰҰ Жаһандық келісімінің қағидаларын да ұстанады. Қоғам ЖҰӨ базасына қоғамның тұрақты дамуын қамтамасыз етуге бағытталған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тұрғысынан талдау</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>жүргізуге кешенді түрде жақындады. ІНҚ тізбесі айқындалып, орнықты даму қағидаттарын көздейтін толықтырулар енгізілді. Компанияның үздіксіз жұмыс істеуі және бизнестің тұрақтылығы үшін тәуекелдерді басқарудың тиімді тәсілі және ішкі бақылау жүйесінің жақсы жұмыс істеуі қажет. Қоғам тәуекелдерді басқару жүйесінің нәтижелілігін тұрақты өзектендіру мен арттыруды, тәуекел-менеджмент мәдениетін қалыптастыруды қамтитын тәуекелге бағдарланған басқаруды қолдайды, тәуекелдерді анықтауға және оларды талқылаудың ашықтығына ықпал етеді.</p> <p>Қоғамның тәуекелдерді басқару саласындағы негізгі құжаты Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 мамырдағы № 4 шешімімен бекітілген Қоғамның тәуекелдерді басқару саясаты болып табылады.</p> <p>Тәуекелдер тіркелімінде орнықты даму бойынша тәуекел бедел тәуекелі ретінде көрсетілген, оны орнықты даму қағидаттары сақталмаған кезде іске асыру мүмкін болады. Бұдан басқа, “Қоғамның орнықты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды тиісінше орындамау тәуекелі” енгізілген, ол да орнықты даму қағидаттарын іске асырмау сияқты салдарларға әкеп соғуы мүмкін. Аталған тәуекелдер тіркелімі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 30 наурыздағы № 2 күндізгі отырыстың шешімімен бекітілген.</p> <p>2021 жылы қоғамның 2021-2023 жылдарға арналған тұрақты даму саласындағы қызметінің негізгі көрсеткіштері Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 17 тамыздағы шешімімен, GRI халықаралық стандарттарына, сондай – ақ экономикалық, экологиялық және басқа да дамудың жекелеген аспектілерін қамтитын БҰҰ Тұрақты даму мақсаттарына сәйкес № 48 хаттамамен (бұдан әрі-орнықты даму саласындағы ҚНҚ) бекітілді.</p> <p>Экономикалық, әлеуметтік және экологиялық ауыспалылардың дамуын немесе өзгеруін қадағалау үшін Қоғамның қызметіне өзекті және бейімделген, сондай-ақ тұрақты дамуға қатысты түрлі аспектілердің ағымдағы жай-күйін сипаттайтын көрсеткіштер іріктеліп алынды. Мысалы, экологиялық көрсеткіштер бойынша Қоғамның қоршаған ортаға шығарындылар мен қалдықтарын тікелей әсер етпейді және кеңсе орын-жайын жалға алушы бола отырып, ғимарат ішіндегі электр энергиясы мен суды тұтынуды қадағалауды өзі үшін көрсеткіш ретінде анықтай алмайды. Өз кезегінде, жалға берушімен қоршаған ортаға жағымсыз әсердің алдын алуды қамтамасыз ететін ресурстарды тиімді пайдаланудың барлық әдістері қарастырылған (энергия үнемдеу технологиялары, су беру қадағалары орнатылған), сонымен қатар, әр қабатта “Жасыл кеңсе” қағидаты бойынша қоқысты бөлек жинауға арналған контейнерлер қарастырылған.</p> <p>2021 жылғы тұрақты даму саласындағы ҚНҚ бойынша нәтижелілікті талдау Қоғамның Директорлар кеңесіне жылына бір рет ұсынылатын есепте егжей-тегжейлі ашылған.</p>	4.8.	<p>1. Қоғам тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын мына жолдармен әзірлейді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ағымдағы жағдайды экономикалық, экологиялық және әлеуметтік үш негізгі сала бойынша мұқият, терең және ойластырылған талдау; осы талдауды жүргізу кезінде ақпараттың дұрыстығы, уақытында жасалуы және сапасы маңызды болып табылады; 2) тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау; тәуекелдер тұрақты дамудың үш бағытына сәйкес бөлінеді, сондай-ақ аралас бағыттарға әсер етуі және басқа да тәуекелдерді басып алуы мүмкін. Тәуекелдерді анықтау үшін Қоғамға және оның еншілес ұйымдарына ішкі және сыртқы әсер ету факторларына талдау жүргізіледі; 3) мүдделі тараптарды айқындау және олардың қызметке әсері; 4) мақсаттарды, сондай-ақ мүмкіндігінше нысаналы көрсеткіштерді, үш құрамдас бөлік бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты тұлғаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындау; 5) нысаналы көрсеткіштерге қолжеткізу мақсаттарын, іс-шараларын іске асыруды тұрақты мониторингтеу және бағалау; 6) мүдделі тараптармен жүйелендірілген және сындарлы өзара іс-қимыл жасау, кері байланыс алу; 7) қалыптастырылған жоспарды іске асыру; 8) тұрақты мониторинг және тұрақты есептілік; 9) жоспардың нәтижелілігін талдау және бағалау, қорытындылар шығару және түзету мен жақсарту шараларын қабылдау. <p>Тұрақты дамуды келесіге біріктіру ұсынылады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) басқару жүйесіне; 2) даму стратегиясына; 3) тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды (ұзақ мерзімді (стратегия), орта мерзімді (5 жылдық даму жоспары) және қысқа мерзімді (жылдық бюджет) кезеңдерді) қоса алғанда, негізгі процестер, есептілік, тәуекелдерді басқару, адами ресурстарды басқару, инвестициялар, операциялық қызмет және басқалар, сондай-ақ осы кезеңнен бастап барлық деңгейлерде шешімдер қабылдау процестеріне қатысты шешімдер (жалғыз акционер, директорлар кеңесі, басқарма) болып бөлінеді және қатардағы қызметкерлермен аяқталады. 	+	<p>2019 жылғы 20 қарашада “KazakhExport” ЭСК” АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен қоғамның орнықты даму саясаты (бұдан әрі – саясат) қабылданды, оның міндеттері қоғамның орнықты даму саласындағы қызметінің қағидаттары мен бағыттарын айқындау болып табылады.</p> <p>Орнықты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша міндеттерді іске асыру мақсатында Қоғам орнықты даму қағидаттарын экспорттық-кредиттік агенттіктердің бизнес-процестеріне енгізу жөніндегі халықаралық тәжірибені зерделеді. Аталған саясатта айқындалған Қоғамға тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша міндеттерді іске асыру мақсатында мынадай аспектілерді қамтитын тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары (бұдан әрі - Іс-шаралар жоспары) дайындалды және бекітілді: тұрақты даму қағидаттарын ұстану, мүдделі тараптармен өзара іс-әрекеттің тиімді және ашық жүйесін құруға ұмтылу, қызметкерлердің кәсіби дамуына көмектесу, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану, қоршаған ортаға ең аз теріс әсер ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет.</p> <p>Іс-шаралар жоспарына сәйкес, 2021 жылы Қоғамның қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу жөніндегі бастапқы кезең орындалды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Тұрақты дамуды қамтамасыз етуге бағытталған өзгерістер және/немесе толықтыруларды енгізу тұрғысынан Қоғам ІНҚ базасына талдау жүргізілді; 2) Тәуекелдер тіркелімі және Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары өзектендірілді; 3) Қоғам бизнес-процестеріне ESG факторлары мен жобаларға басымдық беру құралдарын енгізу тұжырымдамасы мен жоспары әзірленді; 4) Тұрақты даму саласындағы қызметке қатысты ақпарат корпоративтік интернет-ресурста орналастырылды; 5) “Жасыл кеңсе” бағдарламасын енгізу жөніндегі тұжырымдама бекітілді және оны енгізу бойынша оқыту жүргізілді; 6) Экологиялық тұрғыдан түсіндіру, Қоғам қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша және сыбайлас жемқорлыққа және басқа да заңға қайшы әрекеттерге қарсы іс-қимыл бойынша оқыту жұмыстары жүргізілді; 7) ESG қағидаттарын бизнес-процестерге, сондай-ақ андеррайтинг процесіне интеграциялай отырып, жауапты сақтандыру және қайта сақтандыру тәжірибесі енгізілді; 8) Резервшілер базасы құрылды; 9) Бос орындар туралы ақпарат орналастырылды; 10) Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттарда тұрақты даму қағидаттарын сақтау жөнінде ескертпе көзделген; 11) Экспорттаушыларды олардың сенімділігі тұрғысынан тексеру бойынша критерийлер әзірленді; 12) Контрагенттердің байланысу мәніне тексеру жүргізілді; 13) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілді; 14) Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. <p>Қоғам тоқсан сайынғы негізде Қоғамның 2021 жылға арналған тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекітеді.</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		
4.9.	Тұрақты даму саласындағы басқару жүйесінде тұрақты даму саласындағы қағидаттарды, стандарттарды және тиісті саясаттар мен жоспарларды іске асыру үшін әрбір органның және барлық қызметкерлердің рөлдері, құзыреттері, жауапкершілігі айқындалады және бекітіледі. Қоғамның Директорлар кеңесі стратегиялық басқаруды және тұрақты дамуды енгізудегі бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тиісті іс-шаралар жоспарын қалыптастырады. Тұрақты даму мәселелерін дайындау мақсатында комитет құрылады немесе осы функциялар тұрақты даму мәселелері Қоғамның Директорлар кеңесінің жанындағы жұмыс істеп тұрған комитеттердің бірінің құзыреттері шеңберіне беріледі. Қоғамда тұрақты негізде оқыту және біліктілікті арттыру бағдарламалары жүргізіледі. Оқыту тұрақты дамуды енгізудегі тұрақты элемент болып табылады. Қоғамның лауазымды адамдары тұрақты даму қағидаттарын түсіну мен оған бейімділік және қызметті жүргізу және міндеттерді орындау кезіндегі мәдениетті, мінез-құлықты өзгерту негізінде қызметкерлердің тұрақты дамуға тартылуына ықпал етеді. Қоғамда жыл сайынғы негізде қызметкерлердің қызығушылығы мен қанағаттануы бойынша зерттеулер жүргізіледі.	+	Қоғам тұрақты даму қағидаттарын енгізу мәселелері бойынша міндеттерді іске асыру мақсатында Қоғамның 2021 жылға арналған Тұрақты даму саясатын іске асыру жөніндегі іс – шаралар жоспары (бұдан әрі – іс-шаралар жоспары) және Қоғам тұрақты даму саласындағы 2021-2023 жылдарға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштері (бұдан әрі – тұрақты даму саласындағы ҚНҚ) дайындалды және бекітілді. Тұрақты даму саласындағы нысаналы көрсеткіштерді қалыптастыру нәтижелілікті жыл сайын талдай отырып, тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспары мен ҚНҚ негізінде іске асырылатын болады. Жұмысты жүргізудің экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық аспектілерінің маңыздылығын артуына байланысты тұрақты даму жөніндегі мамандардың рөлі күннен-күнге маңызды бола түсуде. Қоғам Басқарма мүшелері мен қызметкерлері қызметінің негізгі көрсеткіштерінде жоғарыда көрсетілген іс-шаралар жоспарының орындалуы бекітілген. 2021 жылы Қоғамда тұрақты даму аспектілерін жедел басқаруды реттейтін тұрақты даму жөніндегі менеджер позициясы құрылды, өз құзыреті салалары бойынша бейімді құрылымдық бөлімшелермен келісілді. Қоғаммен компания қызметіне тұрақты даму қағидаттарын енгізу бойынша оқыту жүргізіліп, кейіннен Қоғам қызметкерлерінің тұрақты даму нормаларының маңыздылығын түсіну дәрежесіне тестілеу жүргізілді. Компьютерлік тестілеу қорытындылары бойынша нәтижелілік 100%-ды құрады. Қоғамның барлық қызметкерлерінде тұрақты даму туралы, Қоғам тұрақты даму қағидаттарын өзінің бизнес-процестеріне қалай қолданатыны, сондай-ақ тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге әрбір қызметкердің қандай үлес қоса алатыны туралы оң кешенді түсінік қалыптасты. 2021 жылғы қаңтарда Қоғам қызметкерлерімен “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ-ның көмегімен “Deloitte” компаниясының тұрақты даму жөніндегі сарапшылары ұйымдастырған “Тұрақты дамуға және қаржылық емес есептілікке кіріспе” тренингіне қатысты. Сондай-ақ, 2021 жылғы 4-5 наурызда Қоғам “Компанияда тұрақты даму қағидаттарын іске асыру” басшылары үшін корпоративтік секторға тұрақты даму қағидаттарын енгізуді түсіндіру бойынша онлайн-семинар ұйымдастырды. Семинар тұрақты даму саласындағы жетекші ресейлік мамандардың қатысуымен өткізілді. “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ-ның көмегімен Ernst&Young Kazakhstan халықаралық консалтингтік компаниясы ұйымдастырған Қоғам қызметкерлерінің жұмылдырылуы мен қанағаттанушылығына зерттеу жүргізілді. Зерттеу нәтижелері Қоғам қызметкерлерін жұмылдырудың тамаша деңгейін көрсетті, бұл бірінші кезекте “салауатты” корпоративтік мәдениеттің көрсеткіші болып табылады. Қатысудың жоғары деңгейіне бірқатар факторлар әсерін тигізді: - пандемия кезінде Қоғам басшылығының қолдауы; - қауіпсіз және жайлы еңбек жағдайларын жасау; - даму мүмкіндігі.			5. Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және ішкі аудит қағидаты				
					4.10.	Қоғам әріптестермен тиісті келісім-шарттарға (келісімдерге, шарттарға) орнықты даму қағидаттары мен стандарттарын енгізуді және сақтауды талқылайды. Егер Қоғам серіктестердің экономикаға, экологияға және қоғамға теріс әсер етуіне байланысты тәуекелді анықтаса, онда қоғам мұндай әсерді тоқтатуға немесе алдын алуға бағытталған шараларды қабылдайды. Серіктес тұрақты даму қағидаттары мен стандарттарын қабылдамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, осы серіктестің Қоғам үшін маңыздылығын және оған ықпал ету шараларының бар-жоғын және оны ауыстыру мүмкіндігін назарға алған жөн.	+	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізуге жауапкершілікпен қарау мақсатында Қоғамда бүгінгі күні тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы барлық шарттарда тараптардың орнықты даму қағидаттарын сақтауын (экологиялық талаптарды сақтауды) көздейтін тармақ ескерілді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе ескерілді. Тендер тәсілімен өткізілетін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға қатысушыларға қатысты және мәмілелер жобалары бойынша сақтанушыларға қатысты сенімділік пен байланыстылық мәніне тексерулер жүргізіледі. Қазақстандық экспорттаушыларға сақтандыру қолдауын ұсыну кезіндегі жауапты тәсіл мақсатында Қоғамның ESG қағидаттарын өзінің бизнес-процестеріне, сондай-ақ андеррайтинг процесіне интеграциялады.		
					5.1.	Қоғамда ондағы өзінің стратегиялық және операциялық мақсаттарына қолжеткізуде ақылға қонымды сенімділікті қамтамасыз етуге бағытталған және ұйымдастыру саясаттарының, рәсімдердің, мінез-құлық нормалары мен іс-қимылдардың, Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы құрған басқару әдістері мен механизмдерінің жиынтығын білдіретін тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жұмыс істейтін жүйесі жұмыс істейді: 1) Қоғам қызметінің тиімділігі, стратегиялық мақсаттар мен оларға ілесіп жүретін тәуекелдер арасындағы оңтайлы теңгерім; 2) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігі және қаржылық тұрақтылығына қолжеткізу; 3) Қоғам активтерінің сақталуы және ресурстарын тиімді пайдалану; 4) қаржылық және басқарушылық есептіліктің толықтығы, сенімділігі және дұрыстығы; 5) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын сақтау; 6) алаяқтықтың алдын алу және негізгі және қосалқы бизнес-процестердің жұмыс істеуіне тиімді қолдауды қамтамасыз ету және қызмет нәтижелерін талдау үшін тиісті ішкі бақылау.	+	Қоғамда оның стратегиялық және операциялық мақсаттарға қолжеткізуде ақылға қонымды сенімділікті қамтамасыз етуге бағытталған өзара байланысты компоненттердің (ұйымдастыру саясаттары, рәсімдері, әдістері, тетіктері, мінез-құлық және іс-қимыл нормалары және т.б.) жиынтығын білдіретін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелері жұмыс істейді. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелерін нормативтік реттеу тәуекелдерді басқару процесінің құрылуы мен жұмыс істеуін реттейтін ішкі нормативтік құжаттар жиынтығының болуымен қамтамасыз етіледі. Қоғамда бекітілген және әрекет етеді: Тәуекелдерді басқару саясаты және осы жүйелердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары мен қатысушыларын айқындайтын ішкі бақылау жүйесі; Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылауды іске асыру жөніндегі процестерді жүзеге асыру тәртібін реттейтін, сондай-ақ тәуекелдерді басқару және ішкі бақылауды іске асыру процестерінің әртүрлі кезеңдерінде пайдаланылатын белгілі бір әдістер мен тәсілдерді белгілейтін қағидалар мен әдістемелер; Тәуекелдерді басқару департаментінің ішкі бақылау жүйесін жетілдіруді, сондай-ақ қоғамдағы тәуекел мәдениетін күшейтуді қамтитын жұмыс жоспары. Жыл сайынғы негізде Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттар мен міндеттерге қолжеткізу қабілетіне сыни әсер ететін тәуекелдер тіркелімі мен картасын өзектендіру жүргізіледі. Ішкі аудит қызметі белгіленген кезеңділікпен тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйелерінің тиімділігін бағалауды жүргізеді. Қоғам тәуекелдерін басқару процесінің негізгі қағидаттары: 1) тұтастылығы - Тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі бөлімінде Қоғамның жиынтықты тәуекелінің элементтерін қарастыру; 2) ашықтық - тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін дербес немесе оқшауланған ретінде қарастыруға тыйым салу;		

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>3) құрылымдық - тәуекелдерді басқарудың кешенді жүйесі нақты құрылымға ие;</p> <p>4) ақпараттылық - тәуекелдерді басқару объективті, шынайы және өзекті ақпараттың болуымен сүйемелденеді;</p> <p>5) үздіксіздік - тәуекелдерді басқару процесі тұрақты негізде жүзеге асырылады;</p> <p>6) кезеңдік - тәуекелдерді басқару процесі оның негізгі компоненттерінің үнемі қайталанатын циклын білдіреді. Қоғам тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін үнемі жетілдіріп отырады.</p>			<p>рәсімдерін енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Басқарма:</p> <p>1) Директорлар кеңесі бекіткен тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саласындағы ішкі құжаттарды әзірлеуді және енгізуді қамтамасыз етеді;</p> <p>2) өзіне бекітілген тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау қағидаттары мен рәсімдерін практикалық іске асыру және үздіксіз жүзеге асыру арқылы тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін құруды және оның тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;</p> <p>3) Директорлар кеңесінің шешімдерін және Аудит жөніндегі комитеттің тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыру саласындағы ұсынымдарын орындауға жауап береді;</p> <p>4) ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің мониторингін жүзеге асырады;</p> <p>5) бизнестің сыртқы және ішкі ортасындағы өзгерістерді ескере отырып, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау процестері мен рәсімдерін жетілдіруді қамтамасыз етеді.</p> <p>Ішкі бақылау қағидаттарын іске асыру және тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету мақсатында Қоғамның Басқармасы тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың нақты рәсімдері үшін өкілеттіктерді, міндеттерді және жауапкершілікті төмендегі деңгейдегі басшылар және/немесе құрылымдық бөлімшелердің басшылары/бизнес-үдерістерінің иелерінің арасында бөледі.</p> <p>Құрылымдық бөлімшелердің басшылары өздерінің функционалдық міндеттеріне сәйкес Қоғам қызметінің өздеріне сеніп тапсырылған функционалдық салаларында тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін әзірлеуге, құжаттауға, енгізуге, мониторингілеуге және дамытуға жауапты болады.</p>		<p>“ЭСК” АҚ ішкі бақылау жүйесі туралы саясатта 2019 жылғы (№10 хаттама) тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиісті жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғамның Басқармасы мен Директорлар кеңесінің міндеттері көрсетілген.</p> <p>Қоғамда тікелей қызмет саласына түсетін тәуекелдерді сәйкестендіру және талдау бойынша функционалдық міндеттердің барлық қызметкерлерін лауазымдық нұсқаулықтарға енгізу, сондай-ақ оларды барынша азайту бойынша қажетті шараларды қабылдау бойынша жұмыс жүргізілді.</p> <p>Қоғам Басқармасы тәуекелдерді басқару жүйесін тиімді іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді. Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастырады, тәуекелдерді басқаруға жауапты бөлімшелерді айқындайды. Сондай-ақ тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тұтастығы мен функционалдығын қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы “29” қыркүйектегі шешімімен (№9 хаттама) бекітілген тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес Басқарма қоғамда тәуекелдерді басқарудың тиімді жүйесін құру үшін қажетті элемент болып табылатын тәуекел-мәдениетті қалыптастыруға жауапты және мынадай функцияларды жүзеге асырады:</p> <p>тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау бөлігінде белгіленген мақсаттар мен әдістерге сәйкес қоғамды күнделікті басқаруды жүзеге асырады;</p> <p>Директорлар кеңесі, алқалы органдар, басқарма және қоғамның тәуекелдерді тиімді басқаруды және ішкі бақылауды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелері арасында ақпарат беру тәртібін бекітеді;</p> <p>Директорлар кеңесінің нұсқауларын, ішкі аудит қызметінің ұсынымдары мен ескертулерін, тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшенің ұсынымдарын, уәкілетті органның талаптары мен шараларын іске асыруды жүзеге асырады;</p> <p>тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жөніндегі саясатты іске асыру мақсатында ішкі құжаттарды бекітеді;</p> <p>төлем қабілеттілігі маржасының жеткіліктілігінің қажетті деңгейін сақтау мақсатында активтерді әртараптандыру, тиімділік, өтімділік және капиталдың жеткіліктілігі, тәуекелдер бойынша бағдарларды айқындайды;</p> <p>Директорлар Кеңесі белгілеген тәуекелдер лимиттері шегінде операциялар түрлері бойынша тәуекелдер лимиттерін бекітеді;</p> <p>тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшенің ай сайынғы есептері негізінде көрсетілген лимиттердің сақталуын бақылаудың тиімді шараларын қабылдауды қамтамасыз етеді;</p> <p>тәуекелдер бойынша дұрыс статистика негізінде тарифтік саясаттың тәуекелдердің дамуындағы болжамды үрдістерге сәйкестігін қамтамасыз етеді;</p> <p>ұйым үшін әлеуетті тәуекел тудыратын ішкі және сыртқы экономикалық факторларға тұрақты талдау жүргізуді, олардың қаржылық көрсеткіштерге әсер ету дәрежесін бағалауды</p>
5.2.	<p>Қоғамның Директорлар кеңесі тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін ұйымдастырудың қағидаттары мен тәсілдерін айқындайтын ішкі құжаттарды осы жүйенің міндеттеріне сүйене отырып бекітеді.</p> <p>Қоғамдағы тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыру Қоғам қызметкерлерінің, менеджментінің, органдарының шешімдер қабылдауы кезінде тәуекелдер деңгейінің парасаттылығы мен қолайлылығын түсінуді қамтамасыз етуге, тәуекелдерге жылдам ден қоюға, негізгі және қосалқы бизнес-процестер мен күнделікті операцияларды бақылауды жүзеге асыруға қабілетті басқару жүйесін құруға, сондай-ақ кез келген елеулі кемшіліктер туралы тиісті деңгейдегі басшылықты дереу хабардар етуді жүзеге асыруға бағытталған.</p> <p>Тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастырудың қағидаттары мен тәсілдері мыналарды көздейді:</p> <p>1) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің мақсаттары мен міндеттерін айқындау;</p> <p>2) шешімдер қабылдаудың барлық деңгейлерін қамти отырып және тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін әзірлеу, бекіту, қолдану және бағалау процесіндегі тиісті деңгейдің рөлін ескере отырып, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдық құрылымын қамтиды;</p> <p>3) тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптар (тәуекелдерді айқындау тәсілдері, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау тәртібі, ден қою әдістерін айқындау, мониторинг және басқалар);</p> <p>4) ішкі бақылау жүйесін ұйымдастыруға және бақылау рәсімдерін жүргізуге қойылатын талаптар (ішкі бақылау жүйесінің негізгі салалары мен негізгі компоненттерінің сипаттамасы, ішкі бақылау саласындағы тиімділік пен есептілікті бағалау тәртібі және басқалар).</p> <p>Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында шоғырландырылған негізде тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімді жұмыс істеуін ұйымдастыру және қамтамасыз ету жөніндегі Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасының жауапкершілігі бекітіледі.</p>	+	<p>Қоғамдағы тәуекелдерді басқару тұрақты, үздіксіз процесс болып табылады және алқалы органдарды, уәкілетті органдарды, құрылымдық бөлімшелерді және Қоғам қызметкерлерін тарта отырып, барлық деңгейлерде жүзеге асырылады.</p> <p>Қоғамдағы ішкі бақылау жүйесі қамтамасыз ету мақсатында құрылады:</p> <p>1) қоғамның активтері мен пассивтерін басқарудың тиімділігі мен тиімділігін тексеруді және шығындардың ықтималдығын айқындауды көздейтін Қоғам қызметінің операциялық және қаржылық тиімділігі;</p> <p>2) бұл дұрыс және сапалы қаржылық есептіліктің жасалуын және қоғам шешім қабылдау кезінде пайдаланатын басқа да қаржылық құжаттарды тексеруді көздейді;</p> <p>3) Қазақстан Республикасының сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы, Акционерлік қоғамдар туралы, Бағалы қағаздар нарығы туралы, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы Заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын сақтау.</p> <p>Тәуекелдерді басқару саясатында және “KazakhExport” ЭСК” АҚ ішкі бақылау жүйесі туралы саясатында Қоғам Басқармасының және директорлар кеңесінің жауапкершілігі көрсетілген.</p>					
5.3.	<p>Қоғамның әрбір лауазымды тұлғасы шешімді қабылдау кезінде тәуекелдерді тиісінше қарауды қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғам Басқармасы тиісті біліктілігі мен тәжірибесі бар қызметкерлердің тәуекелдерді басқару</p>	+	<p>“KazakhExport” ЭСК “АҚ Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 29 қыркүйектегі шешімімен (№9 хаттама) бекітілген “KazakhExport” ЭСК “ АҚ тәуекелдерді басқару саясатында және “KazakhExport” ЭСК” АҚ Директорлар кеңесінің 20 қарашадағы шешімімен бекітілген “KazakhExport</p>					

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>қамтамасыз етеді; Қоғамның Директорлар кеңесіне ағымдағы және болашақ экономикалық ортаны, нормативтік құқықтық базаны, капитал мөлшерін ескере отырып, жылдық бюджеттерді, стратегиялық жоспарларды жасау бөлігінде ұсынымдар береді; қаржылық тұрақсыздық және төтенше жағдайлар жағдайларында іс-шаралар жоспарының орындалуын және тиісті тоқсан сайынғы есептің ұсынылуын бақылайды; шарттық қатынастардың, Қазақстан Республикасының сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы, міндетті сақтандыру туралы, Акционерлік қоғамдар туралы, Бағалы қағаздар нарығы туралы, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарының, қаржы құралдарымен операциялар жүргізуді регламенттейтін ұйымның ішкі құжаттарының сақталуына тұрақты талдау жүргізеді; құрылымдық бөлімшелердің ықтимал тәуекелдерді басқарудағы саясатты, белгіленген лимиттер шегіндегі тәуекелдер мөлшерін сақтауын бақылайды; қаржы құралдарымен операциялардан кірістердің (шығыстардың) өзгеруіне олардың нарықтық құнының серпінін ескере отырып талдау жүргізуді қамтамасыз етеді; Қазақстан Республикасының сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы заңнамасына сәйкес қоғамның меншікті капиталының ең төменгі талап етілетін деңгейге сәйкестігін қамтамасыз етеді; сыртқы аудиторлардың ұсынымдарын ескере отырып, есепке алу және есептілік жүйесін жақсартуды қамтамасыз етеді; аудиторлық есептерге талдау жүргізеді және анықталған кемшіліктерді жою бойынша тиісті шаралар қабылдау жөнінде Директорлар кеңесіне ұсыныстар береді; қоғамның тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің жұмыс жоспарын жыл сайынғы негізде бекітеді; жыл сайынғы негізде Қоғамның директорлар Кеңесіне Қоғам Басқармасының тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігі туралы есебін есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдан кешіктірмей ұсынады. Басқарма Қоғамда тәуекелдерді басқарудың тиімді жүйесін құру үшін қажетті элемент болып табылатын тәуекел-мәдениетті қалыптастыруға жауапты. Қоғамның тәуекелдерді басқару және ішкі аудит жүйесін әдіснамалық қолдау процесін үйлестіруге жауапты құрылымдық бөлімшелері қызметкерлерінің жауапкершілігі, өкілеттіктері және ұсынылатын есептілікке қойылатын талаптар Тәуекелдерді басқару саясатында, Ішкі бақылау жүйесі туралы саясатта, тәуекелдерді басқаруға және ішкі бақылау жүйесін әдіснамалық қолдауға жауапты құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерде және құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында көзделген Қоғам, тәуекелдерді басқаруға және ішкі бақылау жүйесін әдіснамалық қолдауға жауапты.</p>		5.4.	<p>Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің ұйымдық құрылымы тәуекелдерді басқару және бақылау мәселелеріне жауапты құрылымдық бөлімшенің болуын көздейді, оның міндеттеріне мыналар жатады: 1) тәуекелдерді басқару және бақылау процестерін жалпы үйлестіру; 2) тәуекелдерді басқару және бақылау саласындағы әдістемелік құжаттарды әзірлеу және бизнес-процестердің иелері мен жұмыскерлерге тәуекелдерді сәйкестендіру, құжаттандыру, бақылау рәсімдерін енгізу, мониторингтеу және жетілдіру, тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарларын және тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарларын, олардың орындалуы жөніндегі есептерді қалыптастыру процесінде әдіснамалық қолдау көрсету; 3) тәуекелдерді басқару және бақылау саласында қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру; 4) тәуекелдер қоржынын талдау және тиісті тәуекелдерді басқаруға қатысты ден қою және ресурстарды қайта бөлу стратегиясы бойынша ұсыныстар әзірлеу; 5) тәуекелдер бойынша жиынтық есептілікті қалыптастыру; 6) құрылымдық бөлімшелердің тәуекелдерді басқару процесіне жедел бақылауды жүзеге асыру; 7) тәуекелдерді басқару жүйесінің мәртебесі, орын алып отырған қатерлер және олардың алдын алу/нивелирлеу жөніндегі ұсыныстар туралы Директорлар кеңесін және/ немесе Қоғам басқармасын дайындау және хабардар ету. Тәуекелдерді басқару және бақылау функциясына жетекшілік ететін басшы тәуекелдің иесі болып табылмайды, бұл оның тәуелсіздігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді. Тәуекелдерді басқару және бақылау жөніндегі функцияларды экономикалық жоспарлауға, корпоративтік қаржыландыруға, қазынашылыққа, инвестициялық шешімдер қабылдауға байланысты функциялармен біріктіру мүмкін емес. Егер мүдделердің елеулі қақтығысы туындамаса, басқа функциялармен біріктіруге жол беріледі.</p>	+	<p>Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы “29” қыркүйектегі шешімімен (№9 хаттама) бекітілген тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес тәуекелдерді басқару жүйесін үйлестіруге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі тәуекелдерді басқару үдерісіндегі үшінші деңгей болып табылады. Оның негізгі функциялары: 1) қауіпті тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау процесін ұйымдастыру және үйлестіру, сондай-ақ қауіпті тіркелімнің және тәуекел картасының, тәуекелдер мен бақылаулардың бизнес-процестерінің матрицасының, тәуекелдің негізгі индикаторларының, Қоғамның қауіпті тәуекелдерін басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарының иеленушілерімен келісу, сондай-ақ Жоспардың іске асырылуына мониторинг жүргізу; 2) тәуекелдерді басқару саясатын әзірлеу; 3) Қоғамның Басқармасын және Қоғамның Директорлар кеңесін тәуекелдерді басқару үдерістеріндегі ауытқулар туралы ақпараттандыру; 4) іске асырылған тәуекелдердің дерекқорларын жүргізу, тәуекелдерге маңызды әсерін тигізуі мүмкін сыртқы факторларды қадағалау; 5) Қоғамның Директорлар кеңесі мен Қоғамның Басқармасының тәуекелдері бойынша ақпараттарды дайындау және ұсыну; 6) корпоративтік басқару деңгейін диагностикалау шеңберінде “тәуекелдерді басқару” кіші компонентін бағалау бойынша ұсыныстар енгізу жолымен тәуекелдерді басқару жүйелерін мерзімді бағалауды ұйымдастыруға қатысу; 7) қоғамның тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және басқару жөніндегі әдіснамалық базасын, саясаты мен қағидаларын, тәуекелдер мониторингі жөніндегі рәсімдерді әзірлеу, енгізу және жаңарту (қажет болған кезде); 8) басқа бизнес үдерістеріне тәуекелдерді басқарудың біріктірілуін қамтамасыз ету және Қоғамдағы тәуекел менеджментінің мәдениетін дамыту; 9) тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша Қоғамның жұмыскерлерін әдістемелік және кеңестік қолдауды қамтамасыз ету; 10) Қоғамның қызметкерлері үшін тәуекелдерді басқару жөніндегі семинарлар мен оқытатын тренингті жүргізу бөлігінде ұсыныстарды беру; 11) Ішкі аудиттің жоспарын құру, ақпаратпен алмасу, аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау, білімдермен алмасу және әдіснама бөлімінде Қоғамның ішкі аудитінің қызметімен өзара әрекеттесу; 12) қоғам қызметіне байланысты тәуекелдер көрсеткіштерінің сипаттамалық және сандық мәндерін айқындауды қоса алғанда, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау, сондай-ақ тәуекелдер көрсеткіштерінің барынша жол берілетін мәндерін айқындау; 13) Қоғам қызметі процесінде туындайтын тәуекелдерді басқару жөнінде шаралар қабылдау; 14) сәйкестендірілген тәуекелдерді мониторингтеу, бағалау және бақылау, тәуекелдер картасын жасау, оның ішінде: - қоғамның басқа бөлімшелерімен бірлесіп тәуекелдерді сәйкестендіру бойынша шаралар қабылдау; - тәуекелдердің туындау жиілігін бағалауды қоса алғанда, тәуекелдерді бағалау, осы тәуекелдермен көрсетілген әсерлерді кейіннен жіктеу және тәуекелдер лимиттерін белгілеу;</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>- тәуекелдер көрсеткіштері мәндерінің және тәуекелдер көрсеткіштерінің барынша рұқсат етілген мәндерінің өзгеру мониторингін, сондай-ақ тәуекелдер көрсеткіштерінің мәндері тәуекелдер лимиттеріне сәйкес келмеген жағдайда тәуекелдерді барынша азайту мақсатында қабылданатын шараларды қамтитын тәуекелдер мониторингі;</p> <p>15) қоғамның қызметіне залал келтіруге және (немесе) ықпал етуге қабілетті немесе заңсыз сипаттағы кез келген елеулі жағдайлар туралы Директорлар кеңесіне дереу есеп беру;</p> <p>16) қоғамның тиісті бөлімшелерінің анықталған тәуекелдерді барынша азайту жөніндегі іс-шаралардың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу жөніндегі процесті ұйымдастыру және директорлар Кеңесі бекіткен қоғамның тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарына одан әрі мониторинг жүргізу;</p> <p>17) Төтенше жағдайлар болған жағдайда жоспарды орындау және қоғам қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;</p> <p>18) тұрақты талдау:</p> <p>- қаржы көрсеткіштерінің (стресс-тестілер және қабылданған тәуекелдер деңгейінің тұрақты мониторингі аясында);</p> <p>- өтімділік, төлем қабілеттілігі, капиталдың жеткіліктілігі көрсеткіштеріне қаржы құралдарына баға өзгерістерінің әсер етуі (стресс-тестілер және қабылданған тәуекелдер деңгейінің тұрақты мониторингі аясында);</p> <p>19) макроэкономикалық факторлардың тиімділікке, өтімділікке, меншікті капиталдың жеткіліктілігіне әсерін болжау;</p> <p>20) Директорлар кеңесіне және Басқармаға тоқсан сайынғы негізде тәуекелдерді басқару жүйесін бағалау және талдау жөніндегі есепті ұсыну;</p> <p>21) Қоғам Басқармасы шешімдерінің орындалуына және қабылданған шешімдердің тиімділігін анықтауға тұрақты мониторинг жүргізу;</p> <p>22) тәуекелдерді басқару бөлігінде бөлімшелер қызметінің бекітілген ішкі саясатқа сәйкестігін қамтамасыз ету;</p> <p>23) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының “Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы” 2018 жылғы 27 тамыздағы №198 Қаулысына сәйкес андеррайтинг, қайта сақтандыру, сақтандыру төлемдері, сақтандыру резервтерінің, инвестициялық, операциялық, ілеспе және комплаенс тәуекелінің жеткіліксіздігі тәуекелін басқару жөніндегі міндеттерді орындауды қамтамасыз ету;</p> <p>24) корпоративтік стратегияны және тәуекелдерді басқару жөніндегі ішкі саясатты түзету мақсатында Басқармаға жылына кемінде бір рет ұсыну:</p> <p>- барлық тәуекелдер, олардың ықтималдылық дәрежесі, ұйымның дайындық дәрежесі, оларды барынша азайту бойынша жүргізілген іс-шаралар, ден қою шаралары туралы сандық және сапалық деректерді ескере отырып, Қоғамның ағымдағы жай-күйіне егжей-тегжейлі шолу жасалатын есеп; Комплаенс-қызметімен бірлесіп Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріндегі өзгерістер бөлігінде, сондай-ақ стратегия мен экономикалық жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшемен бірлесіп, Қоғам қызметінің қаржылық</p>		5.5.	<p>Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі барлық елеулі тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және мониторингке рәсімін, сондай-ақ тәуекелдер деңгейін төмендету бойынша уақытылы және барабар шаралар қабылдауды көздейді. Тәуекелдерді басқару жөніндегі рәсімдер жаңа тәуекелдерге жылдам ден қоюды, оларды нақты сәйкестендіруді және тәуекел иелерін айқындауды қамтамасыз етеді. Қоғамның бәсекелес немесе экономикалық ортасында кез келген күтпеген өзгерістер болған жағдайда тәуекелдер картасын және оның тәуекел-тәбетке сәйкестігін қайта бағалау жүзеге асырылады. Директорлар кеңесі тәуекелге тәбеттің жалпы деңгейін және қоғамның ішкі құжаттарымен бекітілетін негізгі тәуекелдерге қатысты төзімділік деңгейін бекітеді. Негізгі тәуекелдер бойынша төзімділік деңгейлері елеулі оқиғалар туындаған жағдайда қайта қаралады. Күнделікті қызметтегі тәуекелдерді шектейтін лимиттер белгіленеді. Тән тәуекелдерді толық және анық түсіну үшін Қоғамда кем дегенде жыл сайынғы негізде тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау жүргізіледі, олар Директорлар кеңесі бекітетін тәуекелдер тіркелімінде, тәуекелдер картасында, тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарында (процестерді жақсарту, барынша азайту стратегиясы) көрсетіледі. Директорлар кеңесі тәуекелдер тіркелімі мен картасын қарау кезінде оларға стратегиялық міндеттерді іске асыруға шынымен әсер етуі мүмкін тәуекелдердің енгізілуін, ал тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарын қарау кезінде іс-шаралардың пайдалы екендігіне көз жеткізуді қамтамасыз етеді. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы негізгі тәуекелдер, Қоғамның Даму стратегиясы мен жоспарына ықпал ету тұрғысынан оларды талдау туралы тұрақты түрде ақпарат алады. Талап-арыздар бойынша есептер Директорлар кеңесінің отырысына тоқсанына кемінде бір рет шығарылады және тиісті түрде толық көлемде талқыланады.</p>	+	<p>Қоғамның тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі тәуекелдердің кең спектрін анықтауға және оларды кешенді түрде қарастыруға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және тәуекелдерді талдаудың сапасын арттырады.</p> <p>“KazakhExport “ЭСК” АҚ Директорлар кеңесінің 2021 жылғы “10” қарашадағы шешімімен бекітілген (№10 хаттама) бизнес-процестерді, оларға тән тәуекелдерді және тәуекелдің негізгі индикаторларын айқындау әдістемесіне және “KazakhExport “ЭСК” АҚ Кеңесінің шешімімен бекітілген “KazakhExport “ЭСК” АҚ операциялық, ілеспе тәуекелдерді басқару саясатына сәйкес”2022 жылғы 26 сәуірдегі (№5 хаттама) қоғам қоршаған тәуекелдер туралы хабардар болуды арттыру тәуекелдерінің барынша көп спектрін анықтау және ұйымның тәуекел - мәдениетін дамытуды ынталандыру мақсатында барлық құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру тұрақты негізде жүргізді.</p> <p>Тәуекелдерді сәйкестендіру үшін қойылған мақсаттар мен міндеттер, сұхбаттасу, орын алған залалдардың дерекқоры және т.б. негізінде тәуекелдерді сәйкестендіру сияқты Қоғамның тәуекелдерін сәйкестендіруді және бағалауды реттейтін Қоғамның ішкі құжаттарында толығырақ сипатталған түрлі әдістемелер мен құралдардың комбинациясы пайдаланылады. Сәйкестендірілген оқиғалар мен тәуекелдер тәуекелдер тіркелімі нысанында жүйеленеді. Қоғамның тәуекелдерінің тіркелімі Қоғам өзінің қызметінде бетпе-бет келетін тәуекелдердің тізбесін білдіреді, оған сонымен қатар тәуекелді іске асырудың мүмкіндігі бар түрлі салдары кіреді. Әр тәуекел бойынша тәуекелдің меншік иесі, яғни, өздерінің атқарымдық міндеттемелеріне байланысты осы тәуекелмен жұмыс істейтін бөлімшелер (сондай-ақ құрылымдық бөлімшелерге кірмейтін жұмыскерлер) анықталған. Тәуекелдің тіркелімі жаңа тәуекелдерді анықтауына байланысты тұрақты негізде</p>

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал- ды/ сақтал- майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен және жұмыскерлермен толықтырылады. Құрылымдық бөлімшелер және құрылымдық бөлімшелерге кірмейтін қызметкерлер қоғамның тәуекелдер тіркелімін толтыру үшін ақпаратты ұсынуға жауапты.</p> <p>Барлық сәйкестендірілген және бағаланатын тәуекелдер тәуекелдердің картасынан көрінеді. Тәуекелдердің картасы әр тәуекелдің салыстырмалы маңыздылығын бағалауға (басқа тәуекелдермен салыстырғанда), сонымен қатар, сыни болып табылатын тәуекелдерді бөліп алуға мүмкіндік береді және оларды басқару бойынша іс-шараларды әзірлеуді талап етеді.</p> <p>Негізгі тәуекелдерді анықтау және бағалау барысында тәуекелдің рұқсат етілген деңгейін көрсететін қоғамның тәбеті есептеледі. Бұл жағдайда тәуекелге төзімділік анықталады, яғни қоғам өз қызметіне айтарлықтай зиян келтірместен қабылдай алатын тәуекелдер деңгейі.</p> <p>Тоқсан сайынғы негізде Директорлар кеңесіне тәуекелдерді басқару бойынша есеп ұсынылады, онда мынадай компоненттер бар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тәуекелдер тіркелімі (анықталған тәуекелдер; ағымдағы қызметті жүргізу барысында туындауы мүмкін тәуекелдер), тәуекелдер картасы және қауіпті тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары; 2) қауіпті тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы ақпарат (тәуекелдерді алып тастауды барынша азайту бойынша жүргізілетін жұмыс); 3) тәуекелдер портфеліне елеулі әсер етуі мүмкін тәуекелдердің негізгі индикаторлары туралы ақпарат; 4) іске асырылған тәуекелдер бойынша ақпарат; 5) тәуекелдерді азайту жөніндегі іс-шаралар жоспары; 6) Қажетіне қарай, белгіленген тәуекелдерді басқару үдерістерінен маңызды ауытқуы туралы ақпарат. 7) тәуекелдер бойынша лимиттердің сақталмауы туралы ақпарат (болған жағдайда); 8) Қажетіне қарай, тәуекелдерді басқару саласындағы реттеуші талаптарды сақтау туралы ақпарат (бар болса); 9) қоғамның уәкілетті органдары бекіткен қаржылық тәуекелдердің жекелеген түрлерін басқару жөніндегі қағидаларға сәйкес қаржылық тәуекелдер бойынша есеп; 10) тәуекел болжамды жылға тәбет (жылына бір рет), түзетілген тәуекел-тәбет тоқсан сайын (қажет болған жағдайда); 11) есепті кезеңдегі қаржылық көрсеткіштердің қысқаша талдауы; 12) тәуекелдерді басқару жүйесінің барабарлығы мен тиімділігі. 		<p>басқару және ішкі бақылау жүйесімен танысу үшін оқудан/кіріспе нұсқамадан өтеді. Осындай оқыту нәтижелері бойынша білім тестілеуі өткізіледі. Тәуекелдерді басқару және бақылау жүйесі шеңберінде Қоғамда оның кез келген қызметкерімен және лауазымды тұлғасымен Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі рәсімдерді, Іскерлік әдеп кодексін бұзу фактілері туралы Директорлар кеңесін (аудит жөніндегі комитетті) және ішкі аудит бөлімшесін ақпараттандырудың қауіпсіз, құпия және қолжетімді тәсілі (жедел желісі) ұйымдастырылған.</p>		<p>бейімдеу оқыту нәтижелері бойынша тестілеу жүргізіледі.</p>
				5.7.	<p>Қоғамда тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің және корпоративтік басқару тәжірибесінің сенімділігі мен тиімділігін жүйелі тәуелсіз бағалау үшін ішкі аудит қызметі құрылды.</p>	+	<p>Қоғамда Ішкі аудит қызметі жұмыс істейді. Қоғамның Директорлар кеңесінің 15.02.2018 ж. шешімімен (№1 хаттама) ІАҚ сандық құрамы мен өкілеттік мерзімі анықталды, ІАҚ басшысы мен қызметкерлері тағайындалды. 2020 жылдың соңында қоғамның ішкі аудит қызметінің құрамы 2 (екі) бірлік көлемінде айқындалды: басшы, бас ішкі аудитор. Қоғамның Директорлар кеңесінің 28.01.2021 ж. шешімімен (№1 хаттама) ішкі аудит қызметі өкілеттілігінің жаңа мерзімі белгіленді.</p> <p>ІАҚ – ішкі аудитті жүзеге асыратын қоғамның органы-ұйымның жұмысын жетілдіруге бағытталған тәуелсіз және объективті кепілдіктер мен консультациялар беру жөніндегі қызмет. Ішкі аудит ұйымға тәуекелдерді басқару, бақылау және корпоративтік басқару процестерін бағалау мен тиімділігін арттыруға жүйелі және дәйекті тәсілді қолдана отырып, қойылған мақсаттарға қолжеткізуге көмектеседі.</p> <p>ІАҚ қоғамда ішкі аудитті ұйымдастыруды және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді, Директорлар кеңесіне тікелей ұйымдастырушылық бағынысты және функционалдық есеп беретін болып табылады.</p>
				5.8.	<p>Ішкі аудит қызметі өз қызметін Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін тәуекелге бағдарланған (жылдық) аудиторлық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады. Аудиторлық есептердің нәтижелері, негізгі анықтаулар мен тиісті ұсынымдар тоқсан сайын Директорлар кеңесінің қарауына шығарылады.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің басшысы Қоғамда қабылданған тәуекелдерді басқару тұжырымдамасын назарға алады, сондай-ақ Қоғамның басқармасымен және Аудит комитетімен кеңескеннен кейін қалыптасқан тәуекелдер туралы өз пікірін қолданады.</p>	+	<p>Ішкі аудит қызметі жыл сайын қоғамның Тәуекелдерін басқару және/немесе тәуекелдерді дербес бағалау жүйесінің деректері негізінде алдағы күнтізбелік жылға Қоғамның тәуекелдерін, стратегиялық міндеттерін ескере отырып, Қоғам қызметінің ішкі аудитінің басымдықтарын айқындайтын жылдық аудиторлық жоспарды әзірлейді және оны аудит жөніндегі комитет алдын ала қараған Директорлар кеңесінің қарауына және бекітуіне ұсынады.</p> <p>2021 жылы Қоғамның Ішкі аудит қызметі өз қызметін “KazakhExport” ЭСК” АҚ Ішкі аудит қызметінің 2021 жылға арналған Жылдық аудиторлық жоспарының негізінде жүзеге асырды. Қоғамның Директорлар кеңесінің 25.12.2020 ж. шешімімен (№13 хаттама) 2021 жылдың қаңтар-ақпан айларына аудиторлық жоспар бекітілді. ДҚ 30.03.2021 жылғы шешімімен (№2 хаттама) 2021 жылға арналған ГАП бекітілді.</p> <p>Аудиторлық есептердің нәтижелері, негізгі анықтаулар мен тиісті ұсынымдар тоқсан сайын Директорлар кеңесінің қарауына шығарылады. Ішкі аудит қызметінің басшысы Қоғамда қабылданған тәуекелдерді басқару тұжырымдамасын назарға алады, сондай-ақ Қоғамның басқармасымен және Аудит комитетімен кеңескеннен кейін қалыптасқан тәуекелдер туралы өз пікірін қолданады.</p>
5.6.	<p>Қоғамда тәуекелдерді басқару және бақылау саласындағы ашық қағидаттар мен тәсілдер, қызметкерлер мен лауазымды тұлғаларды тәуекелдерді басқару жүйесі туралы оқыту практикасы, сондай-ақ құжаттау және қажетті ақпаратты лауазымды тұлғалардың назарына уақытылы жеткізу процесі енгізілген. Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының қызметкерлері жыл сайын, сондай-ақ жұмысқа қабылдау кезінде қабылданған тәуекелдерді</p>	+	<p>Қоғамда жыл сайын тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі бойынша оқыту жүргізіледі. Осындай оқыту нәтижелері бойынша Қоғам жұмыскерлерінің біліміне тестілеу өткізіледі. Тоқсан сайынғы негізде қоғамның тәуекел-үйлестірушілерімен кездесулер өткізіледі. Қоғамның жаңадан қабылданатын қызметкерлері үшін автоматтандырылған бейімдеу оқытулары енгізілді. Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде</p>				

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар		№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
5.9.	Ішкі аудит қызметі өз қызметін жүзеге асыру кезінде Директорлар кеңесі бекіткен әдістемелерге сәйкес ішкі аудит саласындағы қызметтің жалпы қабылданған стандарттарын және корпоративтік стандарттарды қолдана отырып, ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің тиімділігіне бағалау жүргізеді. Ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін бағалау мыналарды қамтиды: 1) бизнес-процестер мақсаттарының, жобалар мен құрылымдық бөлімшелердің Қоғамның мақсаттарына сәйкестігіне талдау жүргізу, бизнес-процестердің (қызметтің) және ақпараттық жүйелердің сенімділігі мен тұтастығын, оның ішінде құқыққа қарсы іс-қимылдарға, теріс пайдалануларға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерінің сенімділігін тексеру; 2) бухгалтерлік (қаржылық), статистикалық, басқарушылық және өзге де есептіліктің анықтығын қамтамасыз етуді тексеру, бизнес-процестер мен құрылымдық бөлімшелер қызметінің нәтижелерін қойылған мақсаттарға сәйкестігін анықтау; 3) қойылған мақсаттарды орындау (қол жеткізу) дәрежесін талдау үшін Қоғам Басқармасы белгілеген өлшемдердің барабарлығын анықтауды; 4) қойылған мақсаттарға қолжеткізуге мүмкіндік бермейтін ішкі бақылау жүйесінің кемшіліктерін анықтау ; 5) басқарудың барлық деңгейлерінде іске асырылатын бұзушылықтарды, кемшіліктерді жою және ішкі бақылау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды енгізу (іске асыру) нәтижелерін бағалау; 6) ресурстарды пайдаланудың тиімділігі мен орындылығын тексеру; 7) Қоғам активтерінің сақталуын қамтамасыз етуді тексеру; 8) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары талаптарының сақталуын тексеру. Тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін бағалау мыналарды қамтиды: 1) тәуекелдерді тиімді басқару үшін тәуекелдерді басқару жүйесі элементтерінің жеткіліктілігі мен жетілуін тексеру (мақсаттары мен міндеттері, инфрақұрылым, процестерді ұйымдастыру, нормативтік-әдіснамалық қамтамасыз ету, тәуекелдерді басқару жүйесі аясында құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылы, есептілік); 2) атқарушы органның оны басқарудың барлық деңгейлерінде тәуекелдерді бағалаудың толықтығын және дұрыстығын тексеру; 3) осы мақсаттарға бөлінген ресурстарды пайдалану тиімділігін қоса алғанда, бақылау рәсімдерінің және тәуекелдерді басқару жөніндегі өзге де іс-шаралардың тиімділігін тексеру; 4) іске асырылған тәуекелдер (ішкі аудиторлық тексерулердің нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтар, қойылған мақсаттарға қолжеткізбеу фактілері, сот талқылаулары фактілері) туралы ақпаратқа талдау жүргізу. Корпоративтік басқаруды бағалау мыналарды тексеруді қамтиды: 1) Қоғамның этикалық қағидаттары мен корпоративтік құндылықтарын сақтау; 2) мақсаттар қою, оларға қолжеткізуді мониторингтеу және бақылау тәртібі; 3) мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қоса алғанда, басқарудың барлық деңгейлеріндегі	+	Қоғамның Ішкі аудит қызметі өз қызметін жүзеге асыру кезінде (жекелеген тапсырмалар аясында) Директорлар кеңесі бекіткен өлшемшарттарға сәйкес және Қазақстан Республикасы заңнамасының және корпоративтік стандарттардың тиісті нормаларын ескере отырып, ішкі аудит саласындағы қызметтің жалпы қабылданған стандарттарын және корпоративтік стандарттарды қолдана отырып, ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің тиімділігін бағалауды жүргізеді. қолданылатын халықаралық стандарттар мен үздік практикаларды айқындау жатады. Қоғамның ішкі аудитін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға сәйкес ішкі аудит қызметі ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару (тұтастай және/немесе негізгі бизнес-процестер бөлінісінде) және тиісті салалардағы корпоративтік басқару жүйелерінің тиімділігін бағалауды Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес кезең-кезеңімен, кемінде екі жылда бір рет жүргізеді. 2021 жылы ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерін бағалау жеке жүргізілген жоқ.		5.10.	Қоғам тәуелсіз және білікті аудиторды тарту арқылы қаржылық есептіліктің жыл сайынғы аудитін жүргізеді, ол мүдделі тараптарға қаржылық есептіліктің дұрыстығы және оның ХҚЕС талаптарына сәйкестігі туралы объективті пікір береді. Жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген болса, жыл сайынғы аудит бөлігіндегі нормалар қолданылады. Сыртқы аудиторды таңдау конкурстың негізінде жүзеге асырылады. Іріктеу процесінде байқауды өткізу мақсатында әзірленген біліктілік талаптарын және/немесе техникалық ерекшелікті келісетін Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті маңызды рөл атқарады.	+	Қоғам тәуелсіз және білікті аудиторды тарту арқылы қаржылық есептіліктің жыл сайынғы аудитін жүргізеді, ол мүдделі тараптарға қаржылық есептіліктің дұрыстығы және оның ХҚЕС талаптарына сәйкестігі туралы объективті пікір береді. 2019-2021 жылдарға арналған сыртқы аудиторды таңдау кезінде Холдинг және оның еншілес ұйымдары үшін қаржылық есептілік аудиті бойынша көрсетілетін қызметтерді орталықтандырылған сатып алу жүзеге асырылды. “Бәйтерек” ҰБХ” АҚ және оның еншілес және тәуелді ұйымдары үшін 2019-2021 жылдарға арналған қаржылық ревизиялар (қаржылық есептілік аудиті) жүргізу бойынша көрсетілетін қызметтерді орталықтандырылған ұзақ мерзімді сатып алу жөніндегі тендер қорытындысының 20.02.2020 ж. № 9897 хаттамасына сәйкес тендерге қатысуға екеуден кем әлеуетті жеткізушінің өтінімдері ұсынылғандықтан, тендер өткізілмеді деп танылды, бұл ретте әлеуетті жеткізуші - “КПМГ-Аудит” ЖШС тендер қорытындысы бойынша жіберілді. Осыған байланысты, жалғыз акционер бір көзден сатып алуды ұсынды. Қоғамның жалғыз акционерінің 2019 жылғы 21 мамырдағы шешіміне (“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасы отырысының № 26/19 хаттамасы) сәйкес 2019-2021 жылдарға қаржылық есептіліктің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйым болып “КПМГ Аудит” ЖШС анықталды. 2019-2021 жылдарға қаржылық есептілік аудитіне 01.04.2019 ж. № 13-01-03/267 ұзақ мерзімді шарт жасалды. 2022 жылғы 12 мамырда “Бәйтерек” Ұлттық басқарушы холдингі” АҚ шешімімен Қоғамның 2021 жылғы жылдық қаржылық есептілігі бекітілді (№21/22 шешім).
					5.11.	Тартылатын сыртқы аудитор Қоғамға сыртқы аудитордың тәуелсіздігіне қауіп төндірмейтін мүмкін консультациялық қызметтер көрсетпейтін тиіс. Егер Қоғамның Басқарма мүшесі, Басқарушы директоры немесе бас бухгалтері лауазымына Қоғамның міндетті аудитіне сыртқы аудитордың қызметкері ретінде қатысатын немесе Қоғамның міндетті аудитіне сыртқы аудитордың қызметкері ретінде қатысқан адамды Қоғамға тағайындаған (сайлаған) күннің алдындағы екі жыл ішінде тағайындау (сайлау) көзделетін жағдайда, мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің болжамды кандидат бойынша оны тағайындау (сайлау) туралы мәселені одан әрі қарау үшін алдын ала мақұлдауын алу талап етіледі.	+	Қоғамның Директорлар кеңесінің 26.09.2018 № 8 шешімімен “KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамында сыртқы аудит туралы Саясат бекітілді, онда сыртқы аудитордың аудиторлық емес қызметтерді көрсетуі кезінде мүдделер қақтығысы бойынша мәселе ашылады. Бұдан басқа, Саясатта Қоғамның Басқарма мүшесі, басқарушы директоры және бас бухгалтері лауазымына Қоғамның міндетті аудитіне сыртқы аудитордың қызметкері ретінде қатысатын немесе Қоғамның міндетті аудитіне сыртқы аудитордың қызметкері ретінде қатысқан адамды ол Қоғамға тағайындалған (сайлау) күннің алдындағы екі жыл ішінде тағайындау (сайлау) көзделетін іс-әрекеттер жөніндегі мәселе ашылады, мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында оны тағайындау (сайлау) туралы мәселені одан әрі

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			қарау үшін болжамды кандидат бойынша Аудит жөніндегі комитеттің алдын ала мақұлдауын алу талап етіледі. Сондай-ақ саясатта “аудиторлық қызмет туралы” Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда аудиторлық ұйымның аудитін жүргізуге тыйым салу туралы талап регламенттелген.				тәртіппен мынадай рәсімдерді жүзеге асырады: сыртқы аудитордың қызметтерін сатып алу рәсімдерін жүргізу; сыртқы аудиторды және оның қызметтеріне ақы төлеу көлемін айқындау; Қазақстан Республикасының заңнамасына, қоғамның жарғысына және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығымен бекітілген Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке ұлттық компанияға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес аудит жүргізуге шарт жасасу. Қоғамның Сыртқы аудиті туралы саясатқа сәйкес, халықаралық тәжірибе стандарттарына сәйкес сыртқы аудитор әр бес жыл сайын жоба бойынша серіктесті ауыстыру принципін ұстануы керек (аудит үшін негізгі жауапкершілік). Осы нәтижеге қолжеткізу жөніндегі сабақтастық жоспарын сыртқы аудитордың әзірлеуі керек және ротация жүргізілгенге дейін кемінде бір жыл бұрын қарау үшін Аудит жөніндегі комитетке ұсынуы тиіс. “КПМГ Аудит” ЖШС 2015 жылдан бастап Қоғамның қаржылық есептілігінің аудитін жүзеге асырады. 2020 жылы “КПМГ Аудит” ЖШС серіктесі ауысты. Қоғамның жалғыз акционерінің 2019 жылғы 21 мамырдағы шешіміне (“Бәйтерек” ҰБХ” АҚ Басқармасы отырысының № 26/19 хаттамасы) сәйкес 2019-2021 жылдарға қаржылық есептіліктің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйым болып “КПМГ Аудит” ЖШС анықталды.
5.12.	Мүдделі Тараптар мынадай критерийлерге сәйкес келетін сыртқы аудиторды тарту арқылы Қоғамның қаржылық есептілігінің дұрыстығына сенімді болуға тиіс: аудиторлық ұйым мамандары біліктілігінің жоғары деңгейі; елеулі жұмыс тәжірибесі мен оң беделі (қазақстандық нарықта да, халықаралық нарықта да (қажет болған жағдайда); салада тәжірибесінің болуы; аудиторлық ұйымның Аудиттің халықаралық стандарттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет саласындағы заңнамасын, Халықаралық бухгалтерлер федерациясының кәсіби бухгалтерлер этикасы кодексін сақтауы; қаржылық есептілікті дайындау процесі бойынша кемшіліктерді анықтау және ішкі бақылауды жетілдіру бойынша ұсынымдар беру жөніндегі жұмыстың тиімділігі.	+	Сыртқы аудит туралы саясатқа сәйкес, қызмет көрсету сапасының, құны мен мерзімдерінің неғұрлым оңтайлы үйлесімі бар білікті сыртқы аудиторды таңдауды қамтамасыз ету үшін Қоғам Сатып алу қағидаларына сәйкес сатып алуды жүзеге асырады және Холдинг пен оның еншілес ұйымдары үшін қаржылық есептілік аудиті бойынша қызметтерді орталықтандырылған сатып алу жүзеге асырылатын жағдайларды қоспағанда, әлеуетті сыртқы аудиторға қажетті талаптарды белгілейді. Сыртқы аудиторды іріктеуге қойылатын талаптар Аудит жөніндегі комитеттің қарауына шығарылады. Сыртқы аудит қызметтерін тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алған жағдайда әлеуетті сыртқы аудитордың кандидатурасын Аудит жөніндегі комитет алдын ала бағалайды. Холдингтің әлеуетті сыртқы аудиторуна тендерге қатысу үшін мынадай біліктілік талаптары белгіленген: 1) халықаралық аудиторлық ұйымдарда соңғы 5 (бес) жыл ішінде жұмыс тәжірибесі бар және АССА кәсіби біліктілігі бар кемінде 10 (он) маманның болуы; 2) аудитордың біліктілік куәлігі бар кемінде 5 (бес) маманның, оның ішінде соңғы 5 (бес) жыл ішінде қаржы ұйымдарының аудитіне қатысу тәжірибесі бар кемінде 3 (үш) маманның болуы; 3) АССА немесе СА не CPA сертификаты бар және қаржы ұйымдарының ҚЕХС бойынша қаржылық есептілік аудитінде соңғы 5 (бес) жыл ішінде практикалық жұмыс тәжірибесі бар кемінде 3 (үш) аудит бойынша әріптестердің болуы, бұл ретте аудит бойынша кемінде 2 (екі) әріптес Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылуы тиіс.				
6. Мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты							
				6.1.	Мүдделер қақтығысы қоғам қызметкерінің жеке мүдделілігі лауазымдық міндеттерін әділ орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай ретінде айқындалады. Мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар Қоғамның беделіне нұқсан келтіруі және Жалғыз акционер мен өзге де мүдделі тараптар жағынан оған деген сенімге нұқсан келтіруі мүмкін. Лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің жеке мүдделері олардың лауазымдық, функционалдық міндеттерін бейтарап орындауына ықпал етпеуі тиіс.	+	2021 жылы мүдделер қақтығысына байланысты жағдайларға жол беру жағдайлары Қоғамда тіркелген жоқ.
5.13.	Қоғам аудитті жүзеге асыру тәртібін және сыртқы аудитормен өзара қарым-қатынасты, оның ішінде сыртқы аудиторды таңдау процесін, конкурстық комиссияның өкілеттіктері мен функцияларын, аудиторлық ұйымның қаржылық есептілік пен басқа да ақпарат аудитіне байланысты емес консультациялық қызметтер көрсету мәселелерін, аудиторлық ұйымдарды және аудиторлық ұйымның аға персоналын ротациялау мәселелерін, аудиторлық ұйымның бұрынғы қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мәселелерін реттейтін құжаттарды бекітуі керек. Аудиторлық ұйымның қаржылық есептілік аудитіне жауапты серіктестері мен аға персоналын ротациялау, егер аудиторлық ұйым Қоғамға қатарынан 5 жылдан астам аудиторлық қызмет көрсеткен жағдайда, кемінде бес жылда бір рет жүзеге асырылады.	+	Қоғамда сыртқы аудит туралы Саясат бекітілді (Қоғамның Директорлар кеңесінің 26.09.2018 ж. № 8 шешімі). Саясатта көзделген негізгі ережелер сыртқы аудитордың объективтілігіне немесе тәуелсіздігіне нұқсан келтірмей, белгілі бір аудиторлық және аудиторлық емес қызметтерді көрсету үшін аудиторларды тарту мүмкіндігін береді. Саясаттың мақсаты аудиторлық ұйымдардың қызметтерін (аудиторлық ұйымдар көрсететін аудиторлық емес қызметтерді қоса алғанда) тарту бойынша тиімді қызметті ұйымдастыру, олардың таңдауы бойынша жалпы қабылданған рәсімдерді енгізу, Қоғам аудиторларының аудиторлық және аудиторлық емес қызметтерді ұсыну кезінде тәуелсіздікті сақтауын қамтамасыз ету және мүдделер қақтығысына жол бермеу болып табылады. Саясатқа сәйкес жылдық қаржылық есептіліктің міндетті аудитін қамтамасыз ету және кейінгі іс-шараларды жүргізу үшін Қоғам белгіленген	6.2.	Қоғам қызметкерлері мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін, не өзіне (немесе өзімен байланысты адамдарға) қатысты, не басқаларға қатысты жағдайларға жол бермейді. Қоғам Директорлар кеңесінің өз міндеттерін объективті орындауына кедергі келтіретін мүдделер қақтығысын болдырмау және Қоғамның Директорлар кеңесінің процестеріне саяси араласуды шектеу үшін оларға жол бермеу және реттеу жөніндегі тетіктерді енгізеді.	+	

№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар					№ р/с	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтал-ды/ сақтал-майды	“KazakhExport” экспорттық сақтандыру компаниясы” акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
6.3.	Мүдделер қақтығысын болдырмаудың негізгі қағидаттары, оларды анықтау, бағалау және шешу тәсілдері Директорлар кеңесі бекітетін Қоғамның Іскерлік этика кодексінде бекітіледі.	+		7. Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігінің қағидаты							
7.1.	Мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау мақсатында Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты, сондай-ақ қаржылық жай-күйін, қызметтің нәтижелерін, меншік нысанын және басқару құрылымын қоса алғанда, өз қызметінің барлық маңызды аспектілері туралы ақпаратты уақтылы және дұрыс ашады.	+	Қоғам Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы №189 қаулысымен бекітілген талаптарға сәйкес корпоративтік оқиғалар, қаржылық есептілік және аудиторлық есептер, үлестес тұлғалар туралы мәліметтер туралы ақпаратты, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурстарында ашуға жататын өзге де ақпаратты ашады.								
7.2.	Қоғамда ақпаратты ашу жүйелілігін қамтамасыз ету үшін ақпаратты ашу және қорғау қағидаттары мен тәсілдерін, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпарат тізбесін, ақпаратты ашу мерзімдерін, тәртібін, тәсілін, нысанын, функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, жауапты лауазымды адамдар мен қызметкерлерді, сондай-ақ ақпаратты ашу үдерістерін реттейтін басқа да ережелерді айқындайтын ішкі құжаттар бекітіледі. Қоғамның коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа құпияны құрайтын ақпаратты қорғау мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпаратты қолжетімділік санаттарына жатқызу тәртібін, ақпаратты сақтау және пайдалану шарттарын айқындайды. Қоғам коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізуге құқығы бар адамдар тобын айқындайды және оның құпиялылығын қорғау шараларын қабылдайды.	+	Қоғамда құпия мәліметтерді, корпоративтік оқиғалар туралы мәліметтерді, сондай-ақ оларды қалыптастыруға және ұсынуға жауапты тұлғаларды ашу тәртібі регламенттелген. Атап айтқанда, басқарма төрағасы “KazakhExport” ЭСК” АҚ сыртқы есептерінің, хабарламаларының және корпоративтік оқиғалар туралы ақпараттың тізбесін, оларды ұсыну тәртібі мен мерзімдерін бекіту туралы 11.09.2020 жылғы №51-ө бұйрық шығарды. Директорлар кеңесі ақпаратты ашу саясатын, “KazakhExport” ЭСК” АҚ құпия мәліметтер (ақпараттар) тізбесін, ақпараттық қауіпсіздік саясаты мен қағидаларын, нормативтік құқықтық актілердің талаптарын ескере отырып дайындалған және “KazakhExport” ЭСК” АҚ Ақпараттық деректерінің қауіпсіздігін, сақталуын, қорғалуын қамтамасыз ету қағидаларын бекітті, оларды сақтау қоғамдағы құпия ақпараттың сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.								
7.3.	Интернет-ресурс құрылымдалған, навигацияны пайдалану үшін ыңғайлы болып табылады және мүдделі тұлғаларға Қоғамның қызметін түсіну үшін жеткілікті ақпаратты қамтиды. Ақпарат ғаламтор ресурсының жеке тақырыптық бөлімдерінде орналасуына кеңес беріледі. Ғаламтор ресурсын өзектендіру қажеттілігіне қарай, бірақ аптасына кемінде бір рет жүзеге асырылады. Қоғамда тұрақты негізде интернет-ресурста жарияланған ақпараттың толықтығы мен өзектілігін бақылау жүзеге асырылады, сондай-ақ интернет-ресурстың қазақ, орыс, ағылшын нұсқаларында жарияланған осы ақпараттың сәйкестігі айқындалады. Осы мақсатта ғаламтор ресурсында ақпараттың толықтығы мен өзектілігіне жауап беретін жауапты тұлғалар (құрылымдық бөлімше) бекітіледі.	+	Қоғамда нормативтік құқықтық актінің және қоғамның ІНҚ талаптарына сәйкес Қоғамның интернет-ресурсында ақпаратты өзектендіру бойынша жұмыс тұрақты негізде жүргізіледі.								
7.4.	Қоғамның Интернет-ресурсы мынадай ақпаратты қамтиды: 1) миссиясы, негізгі міндеттері, мақсаттары мен қызмет түрлері, меншікті капиталының мөлшері, активтерінің мөлшері, таза табысы мен персонал саны туралы ақпаратты қоса алғанда, Қоғам туралы жалпы ақпарат; 2) даму стратегиясы және/немесе даму жоспары туралы (кем дегенде стратегиялық мақсаттар); қызметтің басым бағыттары; 3) органдардың, комитеттердің, Корпоративтік хатшының қызметін реттейтін Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттары; 4) этикалық қағидалар туралы; 5) тәуекелдерді басқару туралы; 6) дивидендік саясат туралы; 7) мынадай мәліметтерді қоса алғанда, Директорлар кеңесінің мүшелері туралы: фотосурет (Директорлар кеңесінің мүшесімен келісім бойынша), Директорлар кеңесі мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, мәртебесі (тәуелсіз директор, Жалғыз акционердің өкілі), Директорлар кеңесі мүшесінің функцияларын, оның ішінде Директорлар кеңесінің комитеттеріне мүшелігін көрсету немесе Директорлар кеңесі мүшесінің Директорлар кеңесі төрағасының функцияларын орындау, білімі, оның ішінде негізгі және қосымша білімі (білім беру мекемесінің атауы, бітірген жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесі, негізгі жұмыс орны және қазіргі уақытта атқаратын басқа да лауазымдары, кәсіби біліктілігі, Директорлар кеңесіне бірінші сайланған күні және жұмыс істеп тұрған Директорлар кеңесіне сайланған күні, үлестес ұйымдардың тиесілі акцияларының саны мен үлесі; 8) мынадай мәліметтерді қоса алғанда, Басқарма мүшелері туралы: фотосурет, тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, лауазымы және атқаратын функциялары, білімі, оның ішінде негізгі және қосымша білімі (білім беру мекемесінің атауы, бітірген жылы, біліктілігі, алған дәрежесі), соңғы бес жылдағы жұмыс тәжірибесі, кәсіби біліктілігі қоса атқаратын лауазымдары, үлестес ұйымдардың тиесілі акцияларының саны мен үлесі; 9) қаржылық есептілік туралы; 10) жылдық есептер туралы; 11) сыртқы аудитор туралы; 12) сатып алу қағидаларын, хабарландыруды және нәтижелерін қоса алғанда, сатып алу қызметі туралы; 13) мынадай мәліметтерді қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы: шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен номиналдық құны, акциялар беретін құқықтардың сипаттамасы, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың саны мен номиналдық құны, Жалғыз акционер туралы мәліметтер, оларға тиесілі жай акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен үлесі, меншік құқықтарына билік ету тәртібі; 14) қызметінің саласын қысқаша көрсете отырып, барлық деңгейдегі үлестес ұйымдар туралы ақпаратты қоса алғанда, активтердің құрылымы туралы; 15) корпоративтік оқиғалардың жылдық күнтізбесі туралы; 16) мәміленің тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәміленің нысанасы, мәміленің бағасы),	+	1) https://KazakhExport.kz/ru/page/obshchaya-informaciya/ ; 2) https://KazakhExport.kz/ru/page/uchreditelnye-dokumenty/ ; https://KazakhExport.kz/file/save/2288 ; 3) https://KazakhExport.kz/ru/page/uchreditelnye-dokumenty/ ; https://KazakhExport.kz/file/save/1351 ; https://KazakhExport.kz/file/save/1358 ; https://KazakhExport.kz/file/save/1364 ; 4) https://KazakhExport.kz/file/save/1596 ; 5) https://KazakhExport.kz/file/save/2208 ; 6) https://KazakhExport.kz/file/save/1751 ; 7) https://KazakhExport.kz/ru/news/sovets-direktorov/rubrics/ ; 8) https://KazakhExport.kz/ru/news/rukovodstvo/rubrics/ ; 9) https://KazakhExport.kz/ru/page/finansovaya-otchetnost/ ; 10) https://KazakhExport.kz/ru/news/godovye-otchety/ ; 11) Сыртқы аудитор туралы ақпарат Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылмаған; 12) https://KazakhExport.kz/ru/page/informaciya-dlya-postavshchikov/ ; https://KazakhExport.kz/ru/news/plan-zakupok/ ; 13) https://KazakhExport.kz/ru/page/informaciya-ob-akciyah-i-dividendah/ ; 14) Барлық деңгейдегі үлестес ұйымдар туралы ақпаратты қоса алғанда, олардың қызмет саласы қысқаша көрсетілген активтердің құрылымы туралы ақпарат Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылмаған; 15) https://KazakhExport.kz/ru/page/kalendar-korporativnyh-sobytyj/ ; 16) Мәміленің тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәміленің нысанасы, мәміленің бағасы), мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, жасалуына мүдделілік бар мәмілелер Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылмаған; 17) Мәміленің тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәміленің нысанасы, мәміленің бағасы), мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, ірі мәмілелер Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылмаған; 18) https://KazakhExport.kz/ru/page/politika-ustoychivogo-razvitiya/ ; 19) https://KazakhExport.kz/ru/page/informaciya-ob-akciyah-i-dividendah/ ; 20) https://KazakhExport.kz/ru/news/novosti-kompanii/ ; https://KazakhExport.kz/ru/news/press-relizy/ .								

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақталды/ сақталмайды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
	мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, жасалуына мүдделілік бар мәмілелер; 17) мәміленің тараптары, мәміленің елеулі талаптары (мәміленің нысанасы, мәміленің бағасы), мәмілені мақұлдау туралы шешім қабылдаған орган туралы мәліметтерді қоса алғанда, ірі мәмілелер; 18) тұрақты даму саласындағы қызмет туралы; 19) бекітілген дивидендтердің көлемі туралы; 20) жаңалықтар мен баспасөз хабарламасы туралы.				туралы есеп, елеулі оқиғалар, қаралған мәселелер, отырыстар саны, отырыстар нысаны, келушілер саны; корпоративтік басқару практикасының осы Кодекстің қағидаттарына сәйкестігі туралы ақпарат, ал түсіндірме сәйкес келмеген кезде қағидаттардың әрқайсысының сақталмау себептері туралы; Қоғам басқармасының құрамы; басқарма қызметі туралы есеп; лауазымды адамдарға сыйақы беру саясаты; 9) тұрақты даму; 10) аудитордың қорытындысы және ескертпелері бар қаржылық есептілік; 11) талдамалық көрсеткіштер мен жылдық есепке енгізілетін деректерде салыстырмалы талдау мен алдыңғы кезеңге қатысты қолжеткізілген прогресті (регрессияны) көрсету керек (өткен жылдық есепте көрсетілген ұқсас көрсеткіштердің мәндерімен салыстыру). Көрсеткіштерді ұқсас салада жұмыс істейтін халықаралық деңгейдегі компаниялармен салыстыру мақсатында салалық бенчмаркинг-талдау жүргізуге мүмкіндік беретін қызмет көрсеткіштерін жариялау ұсынылады.		
7.5.	Қоғам жылдық есепті осы Кодекстің ережелеріне және ақпаратты ашудың үздік тәжірибесіне сәйкес дайындайды. Жылдық есепті Жалғыз акционер бекітеді. Жылдық есеп құрылымдалған құжат болып табылады және қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жарияланады (қажет болған жағдайда). Жылдық есеп дайындалады және Жалғыз акционер бекіткеннен кейін интернет-ресурста жарияланады.	+	Қоғам жыл сайынғы негізде жылдық есеп дайындайды, оны одан әрі жалғыз акционер бекітеді. 2021 жылы "Бәйтерек "ҰБХ" АҚ Басқармасының 2021 жылғы 8 қыркүйектегі № 48/21 шешімімен "KazakhExport" ЭСК" АҚ-ның 2020 жылғы жылдық есебі бекітілді.	8. Іскерлік серіктестермен өзара әрекеттесу			
7.6.	Жылдық есептің мазмұнына қойылатын талаптар минималды түрде мынадай ақпараттың болуын болжайды: 1) Қоғамның Директорлар кеңесі төрағасының үндеуі; 2) Басқарма төрағасының үндеуі; 3) Қоғам туралы: жалпы мәліметтер; мынадай мәліметтерді қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы: шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен номиналдық құны, акциялар беретін құқықтардың сипаттамасы, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың саны мен номиналдық құны, жалғыз акционер туралы мәліметтер, оған тиесілі жай акциялардың саны, меншік құқықтарына билік ету тәртібі; миссиясы; даму стратегиясы, оны іске асыру нәтижелері; нарыққа шолу жасау және нарықтағы жағдай; 4) есепті жылдағы қаржылық және операциялық қызметтің нәтижелері: қойылған міндеттерге қатысты қызметті шолу және талдау; қызметтің операциялық және қаржылық көрсеткіштері; негізгі елеулі оқиғалар мен жетістіктер; елеулі мәмілелер туралы ақпарат; мемлекеттен алынатын/алынған кепілдіктерді және Қоғам өзіне қабылдаған мемлекет пен қоғам алдындағы кез келген міндеттемелерді қоса алғанда, кез келген қаржылық қолдау (егер ХҚЕС сәйкес ашылмаса); 5) активтердің құрылымы, олардың қаржылық және өндірістік қызметінің шолуы, негізгі қорытындылары; 6) болашақ кезеңдерге арналған мақсаттар мен жоспарлар; 7) тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі; 8) корпоративтік басқару: корпоративтік басқару құрылымы; акционерлердің құрамы және иелену құрылымы; біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің құрамы, оның ішінде олардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттары көрсетілген тәуелсіз директорлар туралы; Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің есепті кезеңдегі қызметінің қорытындылары көрсетілетін Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қызметі	+	Жылдық есеп осы ақпаратты қамтиды.	8.1.	Қоғам өзара тиімділік, құрмет, сенім, адалдық және әділдік негізінде іскер серіктестермен (клиенттер, инвесторлар, рейтингтік агенттіктер, консалтингтік компаниялар және т.б.) өзара іс-қимыл жасайды. Қоғам тек заңды қызметпен айналысатын сенімді іскери серіктестермен жұмыс істейді. Қоғам заңнамаға және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес көрсетілетін қызметтерді/тауарларды берушілерді конкурстық негізде таңдайды. Қоғам іскер әріптестер алдындағы өзінің келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды және олардан да осыны талап етеді. Қызмет барысында туындайтын дауларды қоғам әрқашан заңды түрде шешеді, келіссөздер жүргізеді және өзара қолайлы ымыраға келуге тырысады.	+	Халықаралық ұйымдармен өзара іс-әрекет: 2004 жылдан бастап KazakhExport Берн Одағының Прага клубының (Швейцария, Берн қ.) - ірі халықаралық экспорттық-кредиттік агенттіктер қауымдастығының толық құқықты мүшесі болып табылады, бүгінгі күні оған әлемнің әртүрлі елдерінен 82 компания мүше болып табылады, олардың екеуі бақылаушы мәртебесіне ие. 2014 жылғы қарашада KazakhExport ресми түрде Aman Union - Ислам мемлекеттері мен араб әлемінің ірі экспорттық-несие агенттіктері қауымдастығының (Кувейт Мемлекеті, Эль-Кувейт қаласы) толық құқықты мүшесі болды. 2020 жылғы 17 наурызда KazakhExport ICI-SA халықаралық кредиттік сақтандыру қауымдастығына (Нидерланды, Амстердам қ.) кірді. Қауымдастық сауда несиелерін, кепілдіктер мен кепілдемелерді сақтандыруды ұсынатын жетекші әлемдік компанияларды біріктіреді. Одақтық бірлестіктермен өзара іс-әрекет: 2004 жылғы 1 шілдеден бастап KazakhExport "Қазақстан қаржыгерлерінің қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің толық құқықты мүшесі болып табылады 2018 жылғы 18 қыркүйектен бастап KazakhExport Сақтандыру омбудсмені өкілдерінің кеңесіне кіреді. Ірі шетелдік экспорттық-кредиттік агенттіктермен ынтымақтастық: "ЭКСАР" АҚ (Ресей Федерациясы), "Белэксимгарант" БРУПЭИС (Беларусь Республикасы), "Арменияның экспорттық сақтандыру агенттігі" СЗАО (Армения Республикасы), ICIEC инвестициялар мен экспорттық несиелерді сақтандыру жөніндегі Ислам корпорациясы (Сауд Арабиясы), Export Guarantee fund of Iran (Иран), SACE (Италия), China Export & Credit Insurance Corporation SINOSURE (ҚХР), KUKE экспорттық-кредиттік сақтандыру корпорациясы

№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтала- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар	№ р/с	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) қағидаттары мен ережелері	Сақтала- ды/ сақтал- майды	"KazakhExport" экспорттық сақтандыру компаниясы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар
			<p>(Польша), Korea trade insurance corporation (Корея), Nippon export and investment organization (Жапония), EGAP (Чехия), "Узбекинвест" сақтандыру экспорттық-импорттық ұлттық компаниясы (Өзбекстан Республикасы), CESCE (Испания), "Экспорттық несиелер мен инвестицияларды сақтандыру жөніндегі Ресей агенттігі" АҚ (Ресей Федерациясы), AZPROMO экспорт пен инвестицияларды ынталандыру қоры (Әзірбайжан Республикасы), Wuhan Asia Europe Logistics Co.Ltd (KHP), Hunan Zhonghong Investment Management Co. Ltd (ҚХР).</p> <p>Халықаралық ұйымдармен өзара іс-әрекет: 2004 жылдан бастап KazakhExport Берн Одағының Прага клубының (Швейцария, Берн қ.) - ірі халықаралық экспорттық-кредиттік агенттіктер қауымдастығының толық құқықты мүшесі болып табылады, бүгінгі күні оған әлемнің әртүрлі елдерінен 82 компания мүше болып табылады, олардың екеуі бақылаушы мәртебесіне ие.</p> <p>2014 жылғы қарашада KazakhExport ресми түрде Aman Union - Ислам мемлекеттері мен араб әлемінің ірі экспорттық-несие агенттіктері қауымдастығының (Кувейт Мемлекеті, Эль-Кувейт қаласы) толық құқықты мүшесі болды.</p> <p>2020 жылғы 17 наурызда KazakhExport ICI-SA халықаралық кредиттік сақтандыру қауымдастығына (Нидерланды, Амстердам қ.) кірді. Қауымдастық сауда несиелерін, кепілдіктер мен кепілдемелерді сақтандыруды ұсынатын жетекші әлемдік компанияларды біріктіреді.</p> <p>Одақтық бірлестіктермен өзара іс-әрекет: 2004 жылғы 1 шілдеден бастап KazakhExport "Қазақстан қаржыгерлерінің қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің толық құқықты мүшесі болып табылады</p> <p>2018 жылғы 18 қыркүйектен бастап KazakhExport Сақтандыру омбудсмені өкілдерінің кеңесіне кіреді.</p> <p>Ірі шетелдік экспорттық-кредиттік агенттіктермен және сақтандыру ұйымдарымен ынтымақтастық: "ЭКСАР" АҚ (Ресей Федерациясы), "Белэксимгарант" БРУПЭИС (Беларусь Республикасы), "Арменияның экспорттық сақтандыру агенттігі" СЗАО (Армения Республикасы), ICIES инвестициялар мен экспорттық несиелерді сақтандыру жөніндегі Ислам корпорациясы (Сауд Арабиясы), Export Guarantee fund of Iran (Иран), SACE (Италия), China Export & Credit Insurance Corporation SINOSURE (ҚХР), KUKE экспорттық-кредиттік сақтандыру корпорациясы (Польша), Korea trade insurance corporation (Корея), Nippon export and investment organization (Жапония), EGAP (Чехия), "Узбекинвест" сақтандыру экспорттық-импорттық ұлттық компаниясы (Өзбекстан Республикасы), CESCE (Испания), "Экспорттық несиелер мен инвестицияларды сақтандыру жөніндегі Ресей агенттігі" АҚ (Ресей Федерациясы), AZPROMO экспорт пен инвестицияларды ынталандыру қоры (Әзірбайжан Республикасы), Wuhan Asia Europe Logistics Co.Ltd (KHP), Hunan Zhonghong Investment Management Co. Ltd (ҚХР), Swiss Reinsurance Company (Швейцария), MS Amlin Syndicate 2001 (Ұлыбритания).</p>				<p>Халықаралық ұйымдармен өзара іс-әрекет: 2004 жылдан бастап KazakhExport Берн Одағының Прага клубының (Швейцария, Берн қ.) - ірі халықаралық экспорттық-кредиттік агенттіктер қауымдастығының толық құқықты мүшесі болып табылады, бүгінгі күні оған әлемнің әртүрлі елдерінен 82 компания мүше болып табылады, олардың екеуі бақылаушы мәртебесіне ие.</p> <p>2014 жылғы қарашада KazakhExport ресми түрде Aman Union - Ислам мемлекеттері мен араб әлемінің ірі экспорттық-несие агенттіктері қауымдастығының (Кувейт Мемлекеті, Эль-Кувейт қаласы) толық құқықты мүшесі болды.</p> <p>2020 жылғы 17 наурызда KazakhExport ICI-SA халықаралық кредиттік сақтандыру қауымдастығына (Нидерланды, Амстердам қ.) кірді. Қауымдастық сауда несиелерін, кепілдіктер мен кепілдемелерді сақтандыруды ұсынатын жетекші әлемдік компанияларды біріктіреді.</p> <p>Одақтық бірлестіктермен өзара іс-әрекет: 2004 жылғы 1 шілдеден бастап KazakhExport "Қазақстан қаржыгерлерінің қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің толық құқықты мүшесі болып табылады</p> <p>2018 жылғы 18 қыркүйектен бастап KazakhExport Сақтандыру омбудсмені өкілдерінің кеңесіне кіреді.</p> <p>Ірі шетелдік экспорттық-кредиттік агенттіктермен және сақтандыру ұйымдарымен ынтымақтастық: "ЭКСАР" АҚ (Ресей Федерациясы), "Белэксимгарант" БРУПЭИС (Беларусь Республикасы), "Арменияның экспорттық сақтандыру агенттігі" СЗАО (Армения Республикасы), ICIES инвестициялар мен экспорттық несиелерді сақтандыру жөніндегі Ислам корпорациясы (Сауд Арабиясы), Export Guarantee fund of Iran (Иран), SACE (Италия), China Export & Credit Insurance Corporation SINOSURE (ҚХР), KUKE экспорттық-кредиттік сақтандыру корпорациясы (Польша), Korea trade insurance corporation (Корея), Nippon export and investment organization (Жапония), EGAP (Чехия), "Узбекинвест" сақтандыру экспорттық-импорттық ұлттық компаниясы (Өзбекстан Республикасы), CESCE (Испания), "Экспорттық несиелер мен инвестицияларды сақтандыру жөніндегі Ресей агенттігі" АҚ (Ресей Федерациясы), AZPROMO экспорт пен инвестицияларды ынталандыру қоры (Әзірбайжан Республикасы), Wuhan Asia Europe Logistics Co.Ltd (KHP), Hunan Zhonghong Investment Management Co. Ltd (ҚХР), Swiss Reinsurance Company (Швейцария), MS Amlin Syndicate 2001 (Ұлыбритания).</p> <p>ҚР серіктес банктерімен ынтымақтастық: "Baiterek Venture Fund" АҚ, "Өнеркәсіпті дамыту қоры" АҚ, Еуразиялық Даму Банкі (ЕАДБ), "Нұрбанк" АҚ, Банк ЦентрКредит "АҚ, "Bank RBK" Банкі "АҚ, Қазақстан Халық Банкі "АҚ, "Сбербанк" АҚ, "Еуразиялық банк" АҚ, ЕБ АҚ "Альфа-Банк", "Қазақстанның Даму Банкі "АҚ, "Аграрлық несиелер корпорациясы "АҚ, Банк ВТБ "АҚ ЕУ (Қазақстан), "First Heartland Jusan Bank "АҚ (Jusan Bank), "Forte-Bank" АҚ.</p>

3-ҚОСЫМША.

Қаржылық есептілік.

Аудитордың қорытындысын қоса алғанда, Компанияның толық қаржылық есебімен корпоративтік сайттан танысуға болады: <https://kazakhexport.kz/file/save/231>

«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» АҚ
2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін Пайда немесе залал және өзге де жиынтық кіріс туралы аралық қысқартылған есеп

	Ескертпе	Аудиттелмеген 2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін	Аудиттелмеген 2020 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін
мың теңге			
Есептелген сақтандыру сыйлықақылары, брутто	5	1,745,539	79,672
Қайта сақтандырушыларға берілген есептелген сақтандыру сыйлықақылары	5	(2,100)	-
Есептелген сақтандыру сыйлықақылары, нетто		1,743,439	79,672
Енбек сіңірілмеген сыйлықақылар бойынша резервтегі өзгеріс, брутто	5	(358,117)	775,125
Енбек сіңірілмеген сыйлықақылар бойынша резервті өзгертудегі қайта сақтандырушылардың үлесі, брутто	5	(23,047)	(38,094)
Енбекпен тапқан сақтандыру сыйлықақылары, нетто		1,362,275	816,703
Төленген талаптар	6	(237,826)	(1,166,665)
Кері талап бойынша өтеу	6	91,009	-
Сақтандыру шарттары бойынша резервтердегі өзгеріс, брутто	6	(2,661,776)	(966,410)
Сақтандыру шарттары бойынша резервтердегі қайта сақтандырушылар үлесіндегі өзгеріс	6	(8,446)	(22,657)
Төленген талаптар, нетто		(2,817,039)	(2,155,732)
Тиімді пайыздық мөлшерлеме әдісін пайдалана отырып есептелген пайыздық кірістер	7	4,260,644	3,086,225
Өзге де пайыздық кірістер	7	28,821	22,921
Пайыздық шығыстар	7	(8,925)	(10,300)
Кезеңдегі өзгерістері пайда немесе залал құрамында көрсетілген, әділ құны бойынша бағаланатын инвестициялық бағалы қағаздардың әділ құнының өзгеруінен түскен таза пайда		26,650	32,654
Шетел валютасымен операциялардан түскен таза пайда		649,743	414,487
Жалпы әкімшілік шығыстар		(840,670)	(687,028)
Борыштық қаржы активтерінің құнсыздануынан болған залалдарды қалпына келтіру/(залал)		73,381	(97,150)
Өзге операциялық кіріс, нетто		20,005	12,445
Салық салуға дейінгі пайда		2,754,885	1,435,225
Табыс салығы бойынша шығыс	8	(647,787)	(403,600)
Кезең ішіндегі пайда		2,107,098	1,031,625
Өзге де жиынтық кіріс			
Пайда немесе залал құрамына қайта жіктелген немесе кейіннен қайта жіктелуі мүмкін баптар:			
Әділ құн өзгерістерінің резерві:			
- Әділ құнның таза өзгеруі		535,463	(192,932)
- Пайда немесе залал құрамына көшірілген әділ құнның таза өзгеруі		-	3,368
Табыс салығын шегергендегі кезеңдегі өзге де жиынтық кіріс/(залал)		535,463	(189,564)
Кезең ішіндегі жалпы жиынтық кіріс		2,642,561	842,061

5-тен 40-қа дейінгі беттерде ұсынылған осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратты Басқарма 2021 жылғы 2 тамызда бекітіп, оның атынан қол қойды:

Р.В. Исаков
Басқарма төрағасы



Ж.К. Сарткожинова
Бас бухгалтер

Пайда немесе залал және өзге де жиынтық кіріс туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын ескертпелермен бірге қаралуға тиіс.

«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» АҚ
2021 жылғы 30 маусымдағы жағдай бойынша Қаржылық жағдай туралы аралық қысқартылған есеп

мың теңге	Ескертпе	Аудиттелмеген	
		2021 жылғы 30 маусым	2020 жылғы 31 желтоқсан
АКТИВТЕР			
Ақша қаражаты және олардың баламалары	9	10,598,027	9,779,322
Банктердегі депозиттер	10	61,688,016	63,917,841
Инвестициялық бағалы қағаздар:			
- өзге де жиынтық кіріс арқылы әділ құны бойынша бағаланатын	11	34,584,449	19,928,909
- амортизацияланған құны бойынша бағаланатын	11	19,871,610	25,576,523
- пайда немесе залал арқылы әділ құны бойынша бағаланатын	11	750,009	727,495
Сақтандыру және қайта сақтандыру бойынша дебиторлық берешек	12	2,331,344	1,818,877
Сақтандыру шарттары бойынша резервтердегі қайта сақтандырушылардың үлесі	13	219,534	251,027
Негізгі құралдар		121,989	122,212
Ағымдағы салық активі		170,572	462,562
Кейінге қалдырылған салық активтері		40,311	40,311
Өзге активтер		291,963	247,818
Активтердің барлығы		130,667,824	122,872,897
МІНДЕТТЕМЕЛЕР			
Сақтандыру шарттары бойынша резервтер	13	16,020,052	13,000,159
Сақтандыру және қайта сақтандыру бойынша кредиторлық берешек		23,855	27,529
«Самұрық-Қазына» АҚ-нан алынған қарыз		80,708	71,876
Өзге міндеттемелер		164,920	332,872
Міндеттемелердің барлығы		16,289,535	13,432,436
МЕНШІКТІ КАПИТАЛ			
Акционерлік капитал	14 (а)	105,100,000	100,100,000
«Самұрық-Қазына» АҚ-нан нарықтық мөлшерлемеден төмен мөлшерлеме бойынша алынған қарыз бойынша қосымша төленген капитал			
		732,819	732,819
Тұрақтандыру резерві		240,259	90,508
Болжанбаған тәуекелдер резерві		11,374,919	7,544,808
Бағалы қағаздардың әділ құны өзгерістерінің резерві		(989,649)	(1,525,112)
Жинақталған залал/бөлінбеген пайда		(2,080,059)	2,497,438
Меншікті капиталдың барлығы		114,378,289	109,440,461
Міндеттемелер мен меншікті капиталдың барлығы		130,667,824	122,872,897

6
Қаржылық жағдай туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын ескертпелермен бірге қаралуға тиіс.

«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» АҚ
2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін Ақша қаражатының қозғалысы туралы аралық қысқартылған есеп

мың теңге	Аудиттелмеген	
	2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін	2020 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін
ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕН ТҮСКЕН АҚША ҚАРАЖАТЫНЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ		
Табыс салығын шегергенге дейінгі пайда	2,754,885	1,435,225
<i>Түзетулер:</i>		
Қайта сақтандырушының үлесін шегергендегі резервтердегі өзгерістер	3,051,386	252,040
Дисконт пен сыйлықарқылы амортизациясы	(734,560)	(296,765)
Тозу және амортизация	19,804	12,121
«Самұрық-Қазына» АҚ-нан алынған қарыз бойынша пайыздық шығыс	8,925	10,300
Борыштық қаржы активтерінің құнсыздануынан болған (залалды қалпына келтіру)/залалдар	(73,381)	97,150
Кезіндегі өзгерістері пайда немесе залал құрамында көрсетілетін, әділ құны бойынша бағаланатын инвестициялық бағалы қағаздардың әділ құнының өзгеруінен түскен таза пайда	(26,650)	(32,654)
Тиімді пайыздық мөлшерлеме әдісін пайдалана отырып есептелген пайыздық кірістер	(3,526,084)	(2,789,460)
Өзге де пайыздық кірістер	(28,821)	(22,921)
Бағамдық айырма	(649,743)	(414,236)
Операциялық қызметтен бастап операциялық активтер мен міндеттемелердің өзгеруіне дейінгі ақша қаражатының ағыны	795,761	(1,749,200)
Операциялық активтердің (ұлғаюу)/азаяуы		
Банктердегі депозиттер	2,713,235	(21,863,954)
Сақтандыру және қайта сақтандыру бойынша дебиторлық берешек	(510,925)	336,753
Өзге активтер	(52,153)	(39,473)
Операциялық міндеттемелердің ұлғаюу/(азаяуы)		
Сақтандыру және қайта сақтандыру бойынша кредиторлық берешек	(3,674)	(45,197)
Өзге міндеттемелер	(167,492)	(83,334)
Операциялық қызметтен алынған пайыздық кіріске және табыс салығын төлеуге дейінгі ақша қаражатының таза түсімі/(пайдаланылуы)	2,774,752	(23,444,405)
Төленген табыс салығы	(355,797)	(403,600)
Алынған пайыздық кіріс	3,655,407	544,086
Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза түсімі/(пайдаланылуы)	6,074,362	(23,303,919)

7
Ақша қаражатының қозғалысы туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын ескертпелермен бірге қаралуға тиіс.

«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» АҚ
2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін Ақша қаражатының қозғалысы туралы
аралық қысқартылған есеп

мың тенге	Аудиттелмеген 2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін	Аудиттелмеген 2020 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін
ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕН ТҮСКЕН АҚША ҚАРАЖАТЫНЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ		
Инвестициялық бағалы қағаздарды сатудан және өтеуден түскен түсімдер	22,573,275	-
Борыштық бағалы қағаздарды сатып алу	(30,132,043)	(11,246,001)
Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу	(11,221)	(20,543)
Инвестициялық қызметте пайдаланылған ақша қаражатының ағыны	(7,569,989)	(11,266,544)
ҚАРЖЫ ҚЫЗМЕТІНЕН ТҮСКЕН АҚША ҚАРАЖАТЫНЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ		
Акциялар шығару	5,000,000	29,000,000
Төленген дивидендтер	(2,704,733)	(2,355,586)
Қаржы қызметінен түскен ақша қаражатының ағыны	2,295,267	26,644,414
Ақша қаражатының және олардың баламаларының таза ұлғаюы/(азаюы)	799,640	(7,926,049)
Валюта бағамдары өзгерістерінің ақша қаражаты мен олардың баламаларының шамасына әсері	19,065	357,886
Кезең басындағы жағдай бойынша ақша қаражаты және олардың баламалары	9,779,322	17,655,699
Кезең соңындағы жағдай бойынша ақша қаражаты және олардың баламалары	10,598,027	10,087,53

Ақша қаражатының қозғалысы туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын ескертпелермен бірге қаралуға тиіс.

8

«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» АҚ
2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алты ай үшін Меншікті капиталдағы өзгерістер туралы аралық қысқартылған есеп

«Самұрық-Қазына» АҚ-нан нарықтық мөлшерлемеден төмен мөлшерлемелі алынған қарыз бойынша қосымша төленген капитал	Акциягерлік капитал	Тұрақтану резерві	Күтпеген төуекелдер резерві	Бағалы қағаздардың әділ құны өзгерістерінің резерві	Бөлінбеген пайда/ жинақталған залал	Меншікті капиталдың барлығы
мың тенге	100,100,000	732,819	90,508	(1,525,112)	2,497,438	109,440,461
2021 жылғы 1 қаңтардағы қалдық	-	-	-	-	-	-
Жалпы жиынтық кіріс	-	-	-	-	-	-
Кезең ішіндегі пайда, аудиттелмеген	-	-	-	-	-	-
Өзге де жиынтық кіріс	-	-	-	-	-	-
Пайда немесе залал құрамына қайта жіктелген немесе кейіннен қайта жіктелуі мүмкін баптар:	-	-	-	-	-	-
Әділ құнның таза өзгеруі	-	-	-	535,463	-	535,463
Өзге де жиынтық кірістің барлығы	-	-	-	535,463	-	535,463
Кезең ішіндегі жалпы жиынтық кіріс	-	-	-	535,463	-	535,463
Меншік капиталының құрамында тікелей көрсетілген меншік нелерімен операциялар	-	-	-	-	2,107,098	2,107,098
Акциялар шығару (14 (а) ескертпе)	5,000,000	-	-	-	-	5,000,000
Төленген дивидендтер (14 (б) ескертпе)	-	-	-	-	(2,704,733)	(2,704,733)
Болжамданған төуекелдер резервіне ауыстыру	-	-	3,830,111	-	(3,830,111)	-
Тұрақтану резервіне ауыстыру	-	-	149,751	-	(149,751)	-
Меншік нелерімен жасалатын операциялардың барлығы	5,000,000	-	3,830,111	-	(6,684,595)	2,295,267
2021 жылғы 30 маусымдағы қалдық, аудиттелмеген	105,100,000	732,819	240,259	(989,649)	(2,080,059)	114,378,289

Меншікті капиталдағы өзгерістер туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын ескертпелермен бірге қаралуға тиіс.

9

2021 жылғы 30 маусымда аяқталған алтын ай үшін Меншікті капиталдағы өзгерістер туралы аралық қысқартылған есеп

	«Самұрық-Қазына» АҚ-нан нарықтық мөлшерлемеден төмен мөлшерлемелі бойынша алынған қарыз бойынша қосымша төленген капитал	Тұрақтандыру резерві	Күтпеген тәуекелдер резерві	Бағалы қағаздардың әділ құны өзгерістерінің резерві	Бөлінбеген пайда	Меншікті капиталдың барлығы
мың теңге	71,100,000	65,919	2,555,200	(1,263,767)	6,003,314	79,193,485
2020 жылғы 1 қаңтардағы қалдық	732,819	-	-	-	1,031,625	1,031,625
Жалпы жиынтық кіріс	-	-	-	-	-	-
Кезең ішіндегі пайда, аудиттелмеген	-	-	-	-	-	-
Өзге де жиынтық кіріс	-	-	-	(189,564)	-	(189,564)
Пайда немесе заңал құрамына қайта жіктелген немесе кейіннен қайта жіктелуі мүмкін баптар:	-	-	-	(189,564)	-	(189,564)
Әділ құнның таза өзгеруі	-	-	-	-	-	-
Өзге де жиынтық кірістің барлығы	-	-	-	-	-	-
Кезең ішіндегі жалпы жиынтық кіріс	-	-	-	(189,564)	-	(189,564)
Меншік капиталының құрамында тікелей көрсетілген меншік иелермен операциялар	-	-	-	-	-	-
Акциялар шығару (14 (а) ескертпе)	29,000,000	-	-	-	-	29,000,000
Төленген дивидендтер (14 (в) ескертпе)	-	-	-	-	(2,355,586)	(2,355,586)
Болашақтағы тәуекелдерді резервтен аудару	-	-	(827,967)	-	827,967	-
Тұрақтандыру резервінен аудару	-	24,589	-	-	(24,589)	-
Меншік иелерімен жасалатын операцияларының барлығы	29,000,000	24,589	(827,967)	-	(1,552,208)	26,644,414
2020 жылғы 30 маусымдағы қалдық, аудиттелмеген	100,100,000	732,819	1,727,233	(1,453,331)	5,482,731	106,679,960

Меншікті капиталдағы өзгерістер туралы аралық қысқартылған есеп осы аралық қысқартылған қаржылық ақпаратқа оның ажырағандық бөлігі болып табылатын ескертулермен бірге қаралуға тиіс

Қазақстан Республикасы,
Нұр-Сұлтан қ.
Мәңгілік Ел даңғылы, 55А үй,
“Бәйтерек” Бизнес орталығы, 11 қабат

тел.: +7 (7172) 95 56 56
e-mail: info@kazakhexport.kz

www.kazakhexport.kz