

«KazakhExport» ЭСК» АҚ
Директорлар кеңесінің
2019 жылғы «20» қарашадағы
№10 шешіміне
№ 3 қосымша

«KazakhExport» ЭСК» АҚ
Директорлар кеңесінің
2019 жылғы «20» қарашадағы
№10 шешімімен
«Бекітілген»

**«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы»
акционерлік қоғамның тұрақты даму
саясаты**

Нұр-Сұлтан қ., 2019 жыл

ІНҚ БОЙЫНША ТҮЙІНДЕМЕ

ІНҚ атауы	«KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саясаты
ІНҚ иесі	Халықаралық ынтымақтастық департаменті
Қолжетімділік деңгейі	Жалпыға қолжетімді
Қоғамның барлық қызметкерлерін ІНҚ-мен таныстыру жөніндегі іс-шаралар	ІНҚ-ні «Ішкі портал» желілік дискісінде орналастырылған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде электрондық пошта арқылы тарату
Енгізілген өзгертулер мен толықтырулар	
Директорлар кеңесінің шешіміне сәйкес өзгертулер мен толықтырулар енгізілді	«__»____20__№__

Мазмұны		
1-тарау.	Жалпы ережелер	4
1-параграф.	Қолдану аясы	4
2-параграф.	Қоғамның тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері	6
3-параграф.	Тұрақты даму қағидаттары	7
4-параграф.	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	7
2-тарау.	Қоғам қызметінің тұрақты даму саласындағы бағыттары.	10
1-параграф.	Ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу	10
2-параграф.	Өзіндік экологиялық әсерді басқару	11
3-параграф.	Жауапты еңбек практикасы	11
4-параграф.	Жауапты іскерлік тәжірибе	12
3-тарау.	Осы Саясатты іске асыру механизмдері	13
1-параграф.	Жауапкершілікті бөлу	13
2-параграф.	Тұрақты даму қағидаттарын негізгі процестерге интеграциялау	14
3-параграф.	Шешімдерді қабылдау процестері	14
4-параграф.	Корпоративтік басқару	14
5-параграф.	Операциялық қызмет	14
6-параграф.	Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау	15
7-параграф.	Қаржылық қолдау	15
8-параграф.	Тұрақты даму саласында ақпараттарды ашу	16
4-тарау.	Қорытынды ережелер	16

1-тарау. Жалпы ережелер

1-параграф. Қолдану аясы

1. Осы «KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамының Тұрақты даму саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, «KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамының Жарғысына, «KazakhExport» экспорттық сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Корпоративтік басқару кодексіне және оның қызметін реттейтін өзге де ішкі актілерге сәйкес, сондай-ақ БҰҰ Жаһандық шартының, БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттарының, АА 1000 стандарттар сериясының, ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық» халықаралық стандартының, Есептілік бойынша Жаһандық бастаманы тұрақты дамыту саласындағы есептілік стандарттарының (GRI стандарттары) талаптарын ескерумен әзірленген.

2. Осы Саясаттың мақсаты - тұрақты даму саласында басқару жүйесін құруда Қоғам ұстанатын негіз қалаушы нормаларды, қағидаттарды, ережелер мен тәсілдерді айқындау.

3. Осы Саясаттың міндеттері:

1) Қоғам қызметінің тұрақты даму саласындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесін құру бөлігіндегі қағидаттары мен бағыттарын айқындау;

2) тұрақты даму қағидаттарын іске асыруға Қоғамның әрбір органы мен барлық қызметкерлерінің рөлін, құзыретін, жауапкершілігін бекіту;

3) Қоғамның тұрақты дамуы мен негізгі үрдістерінің өзара байланысын анықтау.

4. Тұрақты даму саласындағы міндеттерді іске асыру кезінде Қоғам өзінің Даму стратегиясының негізгі ережелерін, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен принциптерін ұстанады.

5. Тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалану Қоғам өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және тұрақты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудің қажетті шарты ретінде қарастырады.

6. Осы Саясаттың ережелерін Қоғамның барлық қызметкерлері өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпаратты және коммуникацияның басқа да түрлерін тарату кезінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қозғайтын бөлігінде сақтауы тиіс.

7. Осы Саясатта мынадай негізгі терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

1) БҰҰ Жаһандық шарты - тұрақты даму саласындағы ірі халықаралық бастама, оның мақсаты іскерлік қауымдастық қызметіне адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты енгізу болып табылады;

2) Лауазымды тұлғалар – Қоғамның Басқарма және Директорлар кеңесінің мүшелері;

3) ХЫД - Қоғамның Халықаралық ынтымақтастық департаменті;

4) АРБД - Қоғамның Адам ресурстарын басқару департаменті;

5) Жалғыз акционер – «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ;

6) мүдделі тарап (стейкхолдерлер) – Қоғамға және оның қызметіне әсер ететін және/немесе Қоғам тарапынан әсерін сезетін жеке және заңды тұлғалар немесе тұлғалар тобы (мысалы, қызметкерлер, клиенттер, контрагенттер және т.б.);

7) Даму индексі - Қоғамның уәкілетті органдары Қоғамның Даму стратегиясына, мемлекеттік даму бағдарламаларына және/немесе Қоғамның, Жалғыз акционердің инвестициялық қызметінің мақсаттарына сәйкес сақтандыру және/немесе қаржылық қолдау

көрсету туралы шешім қабылдаған кезде, Жалғыз акционермен келісілген Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес есептелетін әлеуетті жобаларды басымдау құралы;

8) Стейкхолдерлер картасы - стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыстың барабар стратегиясын әзірлеу мақсатында Қоғамның айналасы туралы ақпаратты жүйелендіруге және визуалдандыруға мүмкіндік беретін құжат және тәсілдерінің бірі;

9) ҚНҚ - қызметтің негізгі көрсеткіштері;

10) Комитет - Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті;

11) бәсекелестер - қызмет саласы, мүдделері мен мақсаты Қоғамның қызмет саласымен, мүдделерімен және мақсатымен бірдей жеке немесе заңды тұлғалар;

12) контрагенттер - өзіне қандай да бір азаматтық-құқықтық міндеттемелерді қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, өнім берушілер, жасалған шарттар, келісімдер бойынша серіктестер және т. б.);

13) «жасыл кеңсе» тұжырымдамасы – қызметкерлердің экологиялық саналылық деңгейін көтеруге бағытталған техникалық және ынталандырубілім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл;

14) ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық» халықаралық стандарты - әлеуметтік жауапкершілік принциптерін, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен мәселелерді және стратегияда, жүйеде, практикада әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты интеграциялау тәсілдерін және ұйымдастыру процестерін анықтайтын стандарт;

15) Халықаралық Қаржы Корпорациясы - Дүниежүзілік банк тобына кіретін, қызметі дамушы елдердің жеке секторында ғана шоғырланған халықаралық қаржы институты;

16) Қоғам – «KazakhExport» ЭСК» АҚ;

17) басқару органы - Қоғамның Директорлар кеңесі;

18) БҰҰ - Біріккен Ұлттар Ұйымы;

19) БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттары (UN PRI Principles) - экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ инвестициялық қызметтің барлық кезеңдерінде адал корпоративтік басқару факторларын (ESG факторлары) есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;

20) алдын ала сақтық қағидаты - қағидат қоршаған орта жағдайының нашарлауының алдын алу бойынша тиімді шараларды қабылдауды, экологиялық апаттардың алдын алу бойынша превентивтік әрекеттерді, тіпті олардың толық ғылыми негіздемесі болмаған кезде де қабылдауды білдіреді;

21) AA1000 стандарттарының сериясы - Account Ability институты (Әлеуметтік және этикалық есептілік институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. Aa1000 стандарттарының сериясына кіреді:

Accountability AA1000 қағидаттар стандарты (AA1000APS);

Aa1000 тексеру стандарты (AA1000AS);

AA1000 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты (AA1000SES);

22) Есептілік бойынша Жаһандық бастаманы тұрақты дамыту саласындағы есептілік стандарттары (Global Reporting Initiative - GRI стандарттары) – барлық ұйымдарға қолданылатын және есептілікті дайындауға қойылатын қағидаттар мен талаптарды, ашудың жалпы элементтерін және лауазымдық тұлғалар мен басқару органының тәсілі туралы мәліметтерді және құрамында экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптарды ашу бойынша стандарттардың сериялары бар 33 тақырыптық стандарт кіретін 3 әмбебап стандартты қамтитын стандарттар жиынтығы.

23) тұрақты даму - Қоғам өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамдық қарым-қатынасқа әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму. Тұрақты даму болашақ ұрпақты өз қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктеріне жауап беруі тиіс;

24) ESG (Environmental, Social and Governance) факторлары - халықаралық қоғамдастық таныған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік пен қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік бағыт пен адал корпоративтік басқару қағидаттарының кешені;

25) БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары - 2030 жылға дейінгі кезеңге арналған тұрақты даму саласында Күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, ғаламшардың ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат пен 169 міндет.

2- параграф. Қоғамның тұрақты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері

8. Қоғамның тұрақты дамуы Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде:

- 1) мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқару;
- 2) ұлттық экономикаға, әлеуметтік сала мен экологияға әсер етуді бағалау және басқару бөлігінде басшылыққа алатын қағидаттар мен міндеттемелердің жиынтығын қамтиды.

9. Қоғам ұзақ мерзімді кезеңде тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының келісімділігін қамтамасыз етеді.

10. Қоғамның тұрақты дамуының экономикалық құрамдас бөлігі мынадай мақсаттарды қамтиды:

- 1) Қоғам қызметінің зиянсыздығы;
- 2) Жалғыз акционердің мүдделерін қамтамасыз ету;
- 3) процестердің тиімділігін арттыру;
- 4) шикізаттық емес экономиканың дамуына, оның ішінде шикізаттық емес салалар мен тауарлар экспортының өсуіне жәрдемдесу.

11. Қоғамның тұрақты дамуының экологиялық құрамдас бөлігі мынадай мақсаттарды қамтиды:

- 1) биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсер етуді азайту;
- 2) шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- 3) экологиялық, энергияны және материалды сақтау технологияларын қолдану.

12. Қоғамның тұрақты дамуының әлеуметтік құрамдас бөлігі мынадай мақсаттарды қамтиды:

- 1) ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;

- 2) әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
- 3) еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- 4) қызметкерлерді оқыту және кәсіптік дамыту;
- 5) ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

13. Қоғамның тұрақты даму саласындағы міндеттері:

- 1) Тұрақты даму қағидаттарын Қоғамның қызметіне интеграциялау
- 2) тұрақты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;

- 3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен тұрақты дамуды басқару сапасын арттыру;

- 4) тұрақты даму саласындағы қызметтің нәтижелері туралы жүйелі түрде хабардар етуді қоса алғанда, Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл жасау тетіктерін құру.

3-параграф. Тұрақты даму қағидаттары

14. Қоғам өз қызметінің шеңберінде Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінде бекітілген тұрақты даму қағидаттарын басшылыққа алады.

15. Қоғам сонымен қатар өз қызметінде БҰҰ-ның Жаһандық шартының қағидаларыны бейімділігін мәлімдейді, олардың негізінде Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы, Халықаралық еңбек ұйымының еңбек саласындағы негіз қалаушы құқықтар мен қағидаттар декларациясы, Қоршаған орта және даму жөніндегі декларация:

1) адам құқықтарын қорғау саласында:

Қоғам халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;

2) еңбек қатынастары саласында:

Қоғам ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және мойындайды;

Қоғам мәжбүрлі және бала еңбегін, еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға қолғабыс көрсетеді;

3) қоршаған ортаны қорғау саласында:

Қоғам алдын ала сақтық қағидатына негізделген экологиялық мәселелерді қолдайды;

Қоғам қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамаларды қабылдайды;

Қоғам экологиялық қауіпсіз технологиялардың дамуына және таралуына, сондай-ақ «жасыл кеңсе» тұжырымдамасының енгізілуіне қолғабыс көрсетуге ұмтылады.

4) сыбайлас жемқорлықпен күресу саласында:

Қоғам сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандарына және басқа заңға қайшы әрекеттерге, соның ішінде бопсалаушылық пен парақорлыққа төзімсіздікті мәлімдейді.

4-параграф. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

16. Қоғамда тұрақты дамудың сәтті және тиімді саясатын жүргізу үшін мүдделі тараптармен өзара әрекеттестікке лайықты көңіл бөлінеді.

17. Мүдделі тараптардың тізбесін, оларың ықпал ету дәрежесін және Қоғамның мүдделеріне ықпал ету аяларын анықтау мақсатында Қоғамның Стейкхолдерлер картасы әзірленді.

18. Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде Қоғам мүдделі тараптарды екі фактор бойынша саралайды:стейкхолдерді қолдау/қарсы іс-қимыл дәрежесі, оның Қоғамға әсер ету күшін бағалау.

19. Мүдделі тараптардың маңыздылығының алынған бағасының негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қызметтің ерекшелігіне байланысты мүдделі тараптармен өзара әрекеттік бағыттарын анықтайды.

20. Мүдделі тараптармен өзара әрекеттестіктің негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңесулер, жарияланымдар, сұхбат және басқалар болып табылады.

21. Мүдделі тараптармен өзара әрекеттестіктің негізгі салалары: стратегиялық жоспарлау, қаржы қызметі, жобаларды басқару, тауарлар, жұмыстар және қызметтер жеткізу, заң шығарушылық, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттестік.

22. Қоғамның мүдделі тараптармен өзара әрекеттестігін ұйымдастыру процесі мүдделі тараптардың мүдделерін Қоғам қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде есепке алуды және мүдделі тараптарды мағыналы тақырыптар мен маңызды мәселелерді, әлеуетті тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды білдіретін еліктіру қағидасына негізделген.

23. Өз кезегінде еліктіруге келесі үш қағида сақталған кезде қол жеткізіледі:

1) елеулілік.

Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері елеулі болып табылатынын түсінеді;

2) толықтық.

Қоғам өз қызметінің барысында мүдделі тараптардың қауіптеріне назар аударады, атап айтқанда, олардың көзқарастарын, қажеттіліктерін және қызметтің күтілетін нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді;

3) әрекет ету.

Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды сұрақтарына дәйекті жауап береді.

24. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынасты басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін мынадай базалық қағидаттарға шоғырландырады:

1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;

2) өз қызметі туралы мақсатты аудиторияларды белсенді ақпараттандыруға ұмтылады;

3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (сатып алу, жұмысқа қабылдау бойынша сыртқы кандидаттар арасында конкурстық іріктеу, қаржылық және қаржылық емес қызметтерін ұсыну) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде ақпараттық айқындылығының объективтілігін, шынайылығын, тәуелсіздігін және жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;

4) барлық мүдделі тараптармен ашық және табысты ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;

5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерді орындайды;

6) мүдделі тараптардан тұрақты негізде кері байланыс алады.

25. Мүдделі тараптарға ықпал етуді басқару жөніндегі тәсілдерді нысандандыру кезінде Қоғам төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігін ескереді.

26. Жалғыз акционермен және Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарымен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

1) Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы дұрыс ақпарат береді;

2) Қоғам негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде Жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді;

3) Қоғам ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде басқа ұйымдардан алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, қызмет жоспарлары, жетістіктері, проблемалары туралы, сондай-ақ басқа ұйымдардың Қоғам қызметі туралы зерттеулері жөнінде қосымша мәліметтерді ұсынады.

4) Қоғам тұрақты даму саласындағы халықаралық рейтингтерге, кредиттік рейтингтерге қатысады.

27. Серіктестермен өзара әрекеттестік кезінде:

1) Қоғам өзінің қаржылық жағдайы, дивидендтік саясаты және кредиттік тарихы, сондай-ақ өзінің даму перспективалары туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;

2) Қоғамның қаржылық және басқарушылық есебі заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес уақтылы дайындалады және ұсынылады;

3) Қоғам инвестициялық және стратегиялық шешімдерді қабылдау тәсілдерінің проактивті коммуникациясын жүзеге асырады;

4) Қоғам іскерлік серіктестері алдындағы өзінің келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;

5) Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, айқындылықты, тең құқықтықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікті негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;

6) Қоғам корпоративтік басқару және жетекші әлемдік тәжірибеге сәйкес корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаларды сақтайды;

- 7) Қоғам өзінің бәсекелестеріне қатысты жосықсыз бәсекелестікке жол бермейді.
28. Клиенттермен өзара әрекеттестік кезінде:
 - 1) Қоғам қызметтері тұтынушылар үшін қолжетімді;
 - 2) Қоғам клиенттердің деректері мен заңмен қорғалатын өзге де ақпаратты жылыстаудан және заңсыз пайдаланудан қорғау мақсатында олардың сақталуын қамтамасыз етеді;
 - 3) Қоғам өзінің барлық клиенттеріне кемсітусіз бірдей сападағы және бірдей деңгейдегі қызметтерді ұсынады;
 - 4) Қоғам өз клиенттеріне сервис пен қызмет сапасын арттыруға қолғабыс көрсетеді;
 - 5) Қоғам тұрақты негізде жаңа құралдар мен жұмыс қағидаттары туралы ақпаратты клиенттерге жеткізеді.
29. Қызметкерлермен өзара әрекеттестік кезінде:
 - 1) Қоғам ашық, айқын, білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;
 - 2) Қоғам барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін бейтарап және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді;
 - 3) Қоғамда қызметкерлерді іріктеу және олардың мансаптық өсуі кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде ғана жүзеге асырылады;
 - 4) қызметкерлердің тиімді коммуникациясы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді және коммуникация арналарын тұрақты ақпараттандырудың ішкі корпоративтік көздерін ұйымдастыру, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын тұрақты зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етіледі.
30. Жұртшылықпен өзара әрекеттестік кезінде:
 - 1) Қоғам бұқаралық ақпарат құралдарымен және жұртшылықпен тиімді және жедел өзара әрекеттестік жасайды;
 - 2) Қоғамға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;
 - 3) Қоғам бағдарламаларды іске асыру барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулерді (дөңгелек үстелдер, брифингтер, өз қызметі туралы жалпы ақпаратты ашық түрде орналастыру) ұйымдастырады;
 - 4) Қоғам заңнамалық және өзге де нормативтік талаптарды ескере отырып және оның ішкі құжаттармен белгіленген тәртіппен әлеуметтік жобаларды іске асыруды жүзеге асырады.

2-тарау. Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызметінің бағыттары

1- параграф. Ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу

31. Қоғамның миссиясы тиісті мемлекеттік бағдарламалар мен стратегияларды іске асыру аясында Қазақстан Республикасының тұрақты экономикалық дамуына қолғабыс көрсету болып табылады.
32. Қоғам негізгі ұлттық компаниялардың бірі бола отырып, экономиканың басым секторларында шикізаттық емес тауарлар, жұмыстар, қызметтер экспортының өсуін қолдауға және қазақстандық кәсіпорындар мен ұйымдарды қаржылық-сақтандыру және қаржылық емес қолдау практикасын қалыптастыруға қатысады.
33. Қоғам өз миссиясын іске асыру шеңберінде шешетін негізгі міндеттер:

1) тәуекелдерді сақтандыру және қайта сақтандыру арқылы Қазақстан Республикасының шикізаттық емес тауарларының, жұмыстары мен қызметтерінің экспортын ынталандыру;

2) тәуекелдерді сақтандыру және қайта сақтандыру арқылы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдалы қазбалар болып табылмайтын шикізат тауарларының экспортын ынталандыру;

3) тәуекелдерді сақтандыру және қайта сақтандыру арқылы Қазақстан Республикасына және шетелге инвестицияларды ынталандыру;

4) тауарлардың экспортымен байланысты қаржылық тәуекелдерді сақтандыру;

5) екінші деңгейдегі банктердің экспорт алдындағы және экспорттан кейінгі операциялар бойынша тәуекелдерін сақтандыру арқылы экспортты ынталандыру.

6) экспорттық операцияларды экспорт алдындағы және саудалық қаржыландыру мақсаттары үшін екінші деңгейдегі банктерде ақша қаражатын шартты орналастыру жолымен тауарлар, жұмыстар мен қызметтер экспортын ынталандыру;

7) тәуекелдерді қазақстандық және шетелдік сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына қайта сақтандыруға қабылдау және беру жолымен негізгі қызмет шеңберіндегі қайта сақтандыру қызметі.

34. Қоғам ішкі және сыртқы нарықтарда қаржы және сақтандыру құралдарын танымал ету жөнінде белсенді жұмыс жүргізеді.

35. Экономикалық тиімді және тұрақты қызмет мақсаттарына қол жеткізу, осы саладағы негізгі халықаралық стандарттарға – БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттарына сәйкес жауапты инвестициялау практикасын дамыту үшін Қоғам озық халықаралық тәжірибені, оның ішінде Халықаралық Қаржы Корпорациясының экологиялық және әлеуметтік мәселелердегі, сондай-ақ Қоғамның қаржылық және сақтандыру қолдауын алатын жобалар шеңберінде корпоративтік басқару мәселелеріндегі (ESG факторлары) практикасын қабылдауға ұмтылады.

36. Қоғам ESG факторларын және жобаларды басым ету құралы – Даму индексін қаржылық қолдау көрсету бойынша шешімдерді қабылдау процесіне, оның ішінде Қоғамның ESG факторларымен және Даму индексімен таныстыру арқылы ендіруге және интеграциялауға ұмтылады.

37. Қоғам өзінің контрагенттерінен:

1) қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал ықпалдарды анықтау, бағалау жөніндегі экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйелерін қолдануды, басқарудың тиісті шараларын анықтауды және нәтижелі енгізуді, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыруды;

2) адам ресурстарын басқару және бірігу еркіндігі мен ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуі тиіс қызметкерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдануды күтеді; бұл жүйе қызметкерлерге әділ болуды, оларға қауіпсіз және сау еңбек жағдайларын жасауды, халық топтарымен тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз ықпалдарды ескертуді және болдырмауды қамтамасыз етуі тиіс;

3) әділдік, адалдық, жауаптылық, айқындылық, кәсіпқойлық және құзыреттілік қағидаларына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдануды күтеді; адал корпоративтік басқару ұйымның қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, соның ішінде оның нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен пайдалалықты сүйемелдеуге қолғабыс көрсетеді.

38. Қоғам өз қызметінің сипатына байланысты қоршаған ортаға тікелей елеулі әсер етпейді. Қоғам тұтынатын негізгі ресурстар электр энергиясы, жылу энергиясы және су болып табылады.

39. Қоғам қоршаған ортаға қолайсыз әсердің алдын алуды ең жақсы түрде қамтамасыз ететін ресурстарды ұтымды пайдаланудың принциптері мен әдістерін қолданады.

40. Қоғам өз қызметінде энергияға тиімді технологияларды енгізу, су тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін және екіжақты басып шығару практикасын енгізу есебінен кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығыстарын азайту, сондай-ақ «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын жүзеге асыру арқылы ресурстарды артық тұтынуды қысқартуға және қазіргі жағымсыз экологиялық ықпалды азайтуға тырысады.

3-

параграф. Жауапты еңбек практикасы

41. Қызметкерлер басты құндылық пен негізгі ресурс болып табылады, олардың кәсіби біліктілігі мен қауіпсіздігі деңгейіне Қоғам қызметінің нәтижелері тікелей байланысты.

42. Қоғам өзінің қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық және қызметкердің жалпы танылған еңбек құқықтарын сақтау қағидаты негізінде құрайды.

43. Өз қызметін жүзеге асырған кезде Қоғам тең мүмкіндік беру қағидасын басшылыққа алады және өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға рұқсат беру, лауазымын көтеру, жұмыстан шығару кезінде жынысы, этникалық қатыстылығы, тілі, діни, саяси және басқа көзқарасы, ұлттық немесе әлеуметтік тегі, шектелген мүмкіндіктері секілді негіздемелер бойынша кемсітуге жол бермейді.

44. АРБД ең білікті кандидаттарды тарту үшін кадрларды іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.

45. Қоғамда тексерілген технологиялар мен ақпаратты басқару жүйелерін қолдана отырып, персоналды тұрақты оқыту және дамыту жүйесі жұмыс істейді.

46. Қоғам оқытудың алдыңғы қатарлы оқыту нысандарын оқыту тағылымдамаларын, электрондық оқытуды, кейстерді, ми шабуылдарын және т.б. пайдаланады.

47. Қоғам қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) оқыту іс-шаралары тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, оның ҚНҚ қызметін бағалау нәтижелеріне, қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес анықталған қажеттіліктерге сәйкестігі;

2) оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;

3) оқыту мен кәсіптік дамудың жүйелік, қолданбалы, жоспарлы сипаты;

4) Қоғам қызметкерлерінің барынша ықтимал санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

48. Қоғамда оқу процесі нәтижелілікті жүйелі бағалау және қызметкерлердің құзыреттілігін бағалау негізінде құрылады.

49. Қызметкерлердің еңбек өнімділігінің деңгейін арттыру ҚНҚ қолдану, персоналды аттестаттау және уәждемелік шаралар тәсілімен қызметті әділ және жүйелендірілген бағалау арқылы жүзеге асырылады.

50. Қоғамда еңбегі үшін әділ және бәсекеге қабілетті сыйақыны қамтамасыз ету мақсатында грейд жүйесі енгізілді, нарықтағы және салыстырмалы саладағы еңбекақыға тұрақты шолу жүргізіледі, уәждемелік зерттеулер жүргізіледі.

51. Қоғам жұмыс орындарында қызметкерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы саладағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.

52. Қоғам Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауға байланысты барлық инциденттер мен проблемаларды барынша азайту немесе жою мақсатында құжаттау және тергеп-тексеру қажеттілігі туралы заңнамасының талаптарын сақтайды.

53. Қоғам осы саладағы қызметкерлерді оқытуды және олардың біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

4-

параграф. Жауапты іскерлік тәжірибе

54. Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ететін саясат пен тәжірибені енгізеді және қолдайды.

55. Қоғамның барлық деңгейдегі басшылары өзіне бағынысты қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы тіртіп бойынша үлгі болады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа бейімділігін, оны ынталандыратынын және қадағалайтынын көрсетеді.

56. Қоғам өзінің лауазымды тұлғаларының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелері туралы хабардарлығын арттырады.

57. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы әрекет ету мәселелері бойынша қызметкерлерді оқыту тұрақты негізде жүргізіледі.

58. Қоғамда кері байланыс механизмдері жұмыс істейді, олар арқылы Қоғамның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар кез келген лауазымды тұлға, Қоғам қызметкері, лауазымды тұлға, қызметкер, Қоғам контрагентінің өкілі жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер бере алады.

59. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан тыс ашық, уақтылы және дұрыс шешімдер қабылдауға жауапты болады.

3-тарау. Осы Саясатты іске асыру механизмдері

1-параграф. Жауапкершілікті бөлу

60. Қоғамда тұрақты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

61. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласында тиісті жүйені қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді.

62. Қоғамның Директорлар кеңесі жалпы стратегиялық басшылықты және тұрақты дамуды енгізуге бақылауды жүзеге асырады.

63. Комитет жылына кемінде бір рет Қоғам Басқармасының осы Саясаттың ережелерін іске асыру және тұрақты даму жүйесі мен қағидаттарын енгізу туралы есебін тыңдайды.

64. Қоғам Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді және оның орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

65. Қоғамның ХЫД және тиісті құрылымдық бөлімшелері Комитет бекіткен тиісті ҚНҚ-ге қол жеткізуді қамтамасыз ететін тұрақты даму саласындағы іс-шараларды іске асырады.

66. ХЫД және Қоғамның тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асыруға тартылған өзге де құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз құзыреті шеңберінде тұрақты

даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ҚНК-ға қол жеткізу үшін дербес жауапты болады.

67. ХЫД Қоғамның тұрақты даму саласында келесі міндеттерді атқарады:

1) Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызметті жоспарлауды, ішкі және сыртқы жағдайды талдауды, тұрақты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді айқындауды жүзеге асырады;

2) тұрақты даму саласындағы ҚНК әзірлейді және оларды кейіннен Комитетке шығаруды қамтамасыз етеді;

3) кейіннен Қоғам Басқармасының бекітуіне енгізе отырып, тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын әзірлейді;

4) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінен осы Саясаттың ережелерін, тұрақты даму саласындағы бекітілген іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы ақпарат жинауды жүзеге асырады және күнтізбелік жылдың әрбір тоқсанының қорытындысы бойынша тиісті жиынтық есепті дайындап, Қоғам Басқармасына ұсынады;

5) осы Саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін Қоғамның және Жалғыз акционердің құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттесуді және үйлестіруді жүзеге асырады;

6) Комитет пен Қоғамның Директорлар кеңесі үшін Басқарманың тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын және ҚНК орындау бойынша есебін дайындауды жүзеге асырады;

7) тұрақты дамуды, осы Саясаттың ережелерін ендіру мен іске асырылуы туралы толық әрі нақты ақпаратты Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ұсынуды қамтамасыз етеді;

8) Қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіпте АРБД-мен бірлесе отырып, Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін тұрақты даму саласында олардың біліктілігін арттыру мақсатында оқыту семинарлары мен тренингтерді өткізуді ұйымдастырады;

9) тұрақты даму мәселелері бойынша шетелдік және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;

10) Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен корпоративтік Интернет-ресурстың тиісті бөлімінде осы Саясатты іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты тұрақты орналастыруды жүзеге асырады;

11) осы Саясатты табысты іске асыру үшін қажетті өзге де міндеттерді атқарады.

68. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері әрбір тоқсанның қорытындысы бойынша ХЫД-ға оның жазбаша сұрау салуы бойынша тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ Қоғамның осы саладағы қызметін жақсарту жөніндегі ұсыныстарды (олар болған жағдайда) ұсынады.

2- параграф. Тұрақты даму қағидаттарын негізгі процестерге интеграциялау

69. Қоғам тұрақты даму қағидаттарын Қоғамның Даму стратегиясына және Қоғамның негізгі процестеріне, соның ішінде жоспарлауға, есептілікке, тәуекелдерді басқаруға, инвестицияларға, операциялық қызметке және басқаларға да, сондай-ақ Қоғам органдарынан бастап және қызметкерлерімен аяқтай отырып, барлық деңгейлерде шешімдер қабылдау процестеріне интеграциялауға тырысады.

3- параграф. Шешімдерді қабылдау процестері

70. Қоғамда шешім қабылдау процесі мыналарға сүйене отырып құрылады:

- 1) Қоғамның уәкілетті органдары белгілеген тұрақты даму қағидаттарына бейілділікке ;
- 2) қаржылық және адами ресурстарды тиімді пайдалануға ықпал ететін шешім қабылдау процесіне;
- 3) басшылық позицияларға ие болу үшін Қоғам ұсынған тең гендерлік және этникалық мүмкіндіктерге;
- 4) Қоғамда өзара әрекеттесуді жақсарту үшін салаларды анықтауға көмектесетін мүдделі тараптармен екі жақты ақпарат алмасу процестерін ендіруге;
- 5) Қоғамда кезең сайынғы негізде басқару процестерін талдау мен бағалау жүргізу, сондай-қ, тиісті ақпаратты барлық мүдделі тұлғаларға хабарлау қажеттілігіне.

4- параграф. Корпоративтік басқару

71. Қоғамның тұрақты дамуын басқару жүйесі корпоративтік басқару жүйесімен тығыз байланысты.
72. Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің негіз қалаушы қағидаттарының бірі тұрақты даму қағидаты болып табылады.
Қоғамның барлық қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары барлық деңгейдегі тұрақты дамуға өз үлестерін қосады.

5- параграф. Операциялық қызмет

73. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өнім берушілерді таңдауды Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес ашық негізде жүзеге асырады және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізудің үздік бағасын, сапасы мен шарттарын, сондай-ақ контрагенттің жақсы іскерлік беделін таңдауға негізделеді.
74. Қоғам тұрақты даму мақсаттарымен келісімділікті арттыру үшін әріптестермен тиісті азаматтық-құқықтық мәмілелерге (келісімдер, шарттар) тұрақты даму қағидаттарын енгізу мүмкіндігін қарастырады.

6- параграф. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау

75. Қоғамның іс-әрекеті мүдделі тараптардың мүдделерін қозғайды және олардың тарапынан сынның мәні болуы мүмкін. Мүдделі тараптардың сынын Қоғам оның беделіне ықтимал теріс әсер ету көзі ретінде қарайды. Тұрақты даму саласындағы Қоғам тәуекелінің негізгі түрі мақсатты аудиторияның Қоғам қызметіне сенім деңгейінің төмендеуімен байланысты бедел тәуекелі болып табылады.
76. Қоғам бедел тәуекелін басқару құралдарының бірі ретінде - бұқаралық ақпарат құралдарының мониторингін жүзеге асыруды, өтініштерді қарауды, мүдделі тараптармен сауалнамалар мен кездесулер өткізуді қоса алғанда, мүдделі тараптармен тұрақты диалог жүргізуді пайдалануға ұмтылады.
77. Ұзақ мерзімді кезеңде Қоғамның тұрақты дамуына әсер ететін басқа тәуекелдер ретінде Қоғамның ішкі актілерімен айқындалатын өзге тәуекелдер қаралуы мүмкін.

78. Қоғам тұрақты даму саласындағы тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғамға ішкі және сыртқы әсер ету факторларына талдау жүргізеді.

79. Қоғам тәуекелдер тіркеліміне стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге әсер ететін тәуекелдерді енгізеді. Сондай-ақ, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері тәуекелдерді басқару жөніндегі Қоғамның тиісті ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен тәуекелдерді басқару және азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді.

80. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне тиімді ішкі бақылауды қамтамасыз ету үшін Қоғамның Басқармасы мен басқару органы Қоғамның мақсаттарына қол жеткізуге және өз қызметін жүзеге асыру кезінде тәуекелдерді азайтуға бағытталған тиісті саясатты, рәсімдерді, мінез-құлық және іс-әрекет нормаларын, ішкі бақылаудың әдістері мен тетіктерін бекітті.

7-

параграф. Қаржылық қолдау

81. Қоғам мынадай бағыттар бойынша қаржылық-сақтандыру қолдауды көрсетеді:

1) Экспорттаушыға төлемді кейінге қалдыру шартымен өзінің тауарын/жұмысын/қызметтерін экспортқа өткізу кезінде шетелдік контрагенттің қаржылық міндеттемелерін орындамау тәуекелінен қорғауды ұсынады;

2) Экспорттаушыны экспорттық өнімді өндіру немесе экспортқа бағдарланған жұмыстар мен қызметтерді орындау мақсатында айналым қаражатын толықтыру үшін қаржыландыру;

3) Экспорттық өнімді өндіру немесе экспортқа бағдарланған жұмыстар мен қызметтерді орындау мақсатында айналым қаражатын толықтыру үшін қажетті шетелдік контрагенттерден аванстық төлемдер түрінде баламалы қаржыландыру алу мүмкіндігін ұсынады;

4) Экспорттаушылар шығарған облигацияларды ұстаушыларды дефолт тәуекелінен қорғау;

5) Қоғамның ішкі құжаттарына және ол қатысатын мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес өзге де қаржылық-сақтандыру қолдау.

82. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызмет түрлері бойынша қаржылық-сақтандыру қолдауын ұсынбайды.

83. Халықаралық қаржы ұйымдарымен, оның ішінде Халықаралық Қаржы Корпорациясымен бірлескен жобаларды іске асыру кезінде Қоғам көрсетілген ұйымдар тыйым салған қызмет түрлері бойынша қаржылық-сақтандыру қолдауын ұсынбайды.

8-

параграф. Тұрақты даму саласында ақпараттарды ашу

84. Қоғамның осы Саясаты кең жұртшылық үшін ашық болып табылады және Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылған.

85. Қоғам осы Саясатты іске асыру нәтижелерін мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-ресурстың тиісті бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның жылдық есебінде тұрақты түрде ашып тұрады.

86. Жылдық есепті қалыптастыру кезінде Қоғам ақпаратты ашудың халықаралық стандарттарын - GRI стандарттарын пайдаланады.

4-тарау. Қорытынды ережелер

87. Осы Саясат Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген күннен бастап күшіне енеді.
88. Қоғам өз қызметінде осы Саясаттың ережелерін енгізуге ұмтылады.
89. Қоғам Жалғыз акционердің және өзге де мүдделі тұлғалардың мүдделерін есепке ала отырып, халықаралық және ұлттық тәжірибеде тұрақты даму саласында Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы Саясатты жетілдіретін болады.